

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény előírásainak és az eredeti szándékuknak megfelelően közérdekű célra alapítványt tesznek, melyet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint a 2011. évi CLXXV. tv. alapján az alábbiak szerint módosítanak és egységes szerkezetbe foglalnak akként, hogy a módosítások dőlt betűvel kerülnek megjelölésre:

1§

Az alapítvány magánszemélyek által alapított nyílt magánalapítvány, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely illetőleg, aki a közös célok elérésén munkálkodik. Az alapítvány határozatlan időre létesült.

Az Alapítvány működése nyilvános, munkája a tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosságra, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít önkormányzati és országgyűlési képviselőt.

(X) Az alapító okirat 2014. évi módosítására a 2011. évi CLXXV. tv., és a 2013. évi V. tv. hatályba lépése miatt került sor. Az alapítvány 2001. óta közhasznú civil szervezetként működik és ezért a jelen alapító okirat módosításának benyújtásával egyidejűleg a 2011. évi CLXXV. tv. 31-32. § alapján kérelmet *nyújtott* be a közhasznú jogállás megszerzése tárgyában figyelemmel arra, hogy a létesítő okirata a szükséges módosításokat tartalmazza, a törvényi feltételeknek a szervezet célja, tevékenysége megfelel, a társadalmi támogatottsága a szervezetnek megvan, 2011-től kezdődően határidőben letétbe helyezte a beszámolóját az illetékes szervnél.

2§

Az alapítók

Dr. Óvári Judit (an.: Szabó Anna)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. sz. alatti lakos

A rendelkezésre bocsátott összeg:

50.000,- Ft

Dr. Varga Péter (an.: Nagy Irma)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. alatti lakos

A rendelkezésre bocsátott összeg:

50.000,- Ft

3§

Az Alapítvány neve:

A Rókusi Iskola a Klebelsbergi Hagyományokért Alapítvány



4§

Az alapítvány székhelye:

6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 37.

5§

Az Alapítvány jogi személy, működésére a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadóak. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú cél érdekében, a létesítő okiratban rögzített cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, politikai pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt. A jövőben országgyűlési és önkormányzati képviselőt nem állít és nem támogat. Az alapítvány a Ptk. 3:379.§ (2) bek. alapján az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végez. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány nem hozható létre az alapítók, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében, kivéve a Ptk. 3:386.§-ában foglalt esetet.

Tevékenysége közhasznúnak minősül, mert megfelel a 2011. évi CLXXV. tv. 32.§-ában foglalt feltételeknek.

Az alapítvány civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.

Gazdálkodása során keletkezett eredményét nem osztja fel, azt a 6. §-ban részletezett célok érdekében használja fel.

6§

Az Alapítvány célja:

(X) Az alapítvány a Klebelsberg Kuno népiskola építő programja jeles állomásaként (5000. népiskolai egység) 1930. október 25-én átadott szegedi Rókusi Iskola, amely azóta is folyamatosan alapfokú oktatási létesítményként – működik – jelenleg Rókusi ~~I.-Sz.~~ Általános Iskola az intézmény tanuló ifjúságának és családjaiknak, szegedi Öreg-Rókus városrész lakosságának kíván lehetőséget biztosítani a klebelsbergi örökség, szellemiség és hagyományok megőrzésében, méltó folytatásában, a városrész múltjának és jelenének jobb megismeréséhez, az itt élők közéleti tevékenységének javításához, a kulturális és a hagyományörző rendezvényekbe való bekapcsolódásukhoz, ismereteik bővítéséhez, új ismeretek és közösségi élmények révén érzelmi kötődéseik javításához.

Célja továbbá:

Az alapfokú oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása, javítása, az iskolai nevelés hatékonyságának növelése, a tanulók testi, szellemi, erkölcsi fejlődésének elősegítése. A néphagyományoknak az oktatásba és nevelésbe való szerves beillesztése érdekében végzett tevékenységek támogatása. Az anyanyelvi, kulturális ismeretek megszerzésének, az idegen nyelvi oktatás eredményességének fokozása.

Az alapítvány a fő céljai megvalósítása során az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- nevelés és oktatás,
- képességfejlesztés,
- ismeretterjesztés, kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása.



Ezen belül az alábbi tevékenységeket végzi:

- a.) Ismeretterjesztő munkát fejt ki – elsősorban Szeged-Rókus városrész lakosságának bevonásával – a városrész közéletével, hagyományaival és családi vonatkozásaival kapcsolatban.
- b.) Kulturális rendezvényeket (irodalmi versenyeket, kórus hangversenyeket, kor- és iskolatörténeti vetélkedőket, rendezvényeket, képzőművészeti kiállításokat és egyéb közösségi megmozdulásokat) szervez, elsősorban a rókusai családok tagjainak gyűjtéséből, alkotásaiból, illetve részvételével.
- c.) A kulturális örökség megóvása érdekében rendezvényekkel, megemlékezésekkel, kiadványokkal és egyéb módon ápolja az iskola-alapító gróf Klebelsberg Kuno által képviselt eszmeiséget és cselekvő tenni akarást, valamint a városért tett fejlesztő munkásságának emlékéért.

Az alapítvány közhasznú szervezet. A 2011. évi CLXXV. tv. 32.§ (3) bekezdése rögzíti, hogy: „A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.”

Kijelentjük, hogy az alapítvány közhasznú tevékenysége az alábbi jogszabályokkal alátámasztott:

- ismeretterjesztés, tudományos rendezvények szervezése: Az Alaptörvény X. cikk (1) bekezdése rögzíti: „(1) Magyarország biztosítja a tudományos kutatás és művészeti alkotás szabadságát, továbbá - a lehető legmagasabb szintű tudás megszerzése érdekében - a tanulás, valamint törvényben meghatározott keretek között a tanítás szabadságát.”

- Az Alaptörvény XI. cikke rögzíti: „(1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.(2) Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánosság tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú, az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú, valamint a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.”

- A 2011. évi CXCV. tv. 1.§-a rögzíti: „1. § (1) A törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarat tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás. (Az alapító okirat 6§ a) és b) pontjában foglalt célkitűzés közhasznúságát megalapozó jogszabályok)

- kulturális örökség megóvása: Az Alaptörvény P) cikk (1) bekezdése rögzíti: „(1) a kulturális értékek a nemzet közös örökségét képezik, amelynek védelme, fenntartása és a jövő nemzedékek számára való megőrzése az állam és mindenki kötelessége.” A 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 7. pontja rögzíti, hogy az önkormányzat feladata: „7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési

tevékenység támogatása;” (Az alapító okirat 6§ c) pontjában foglalt célkitűzés közhasznúságát megalapozó jogszabályok)

7§

Az alapítvány vagyona:

a/ Induló tőke: Az alapítók által rendelkezésre bocsátott 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint.

b/ Törzstőke: Az induló tőkéből 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint.

c/ Szabadon felhasználható vagyon:

- Az Alapítvány induló tőkéjéből 70.000,- Ft, azaz hetvenezer forint.
- Az alapítvány javára befolyó összegek, növekmények és ennek kamata és hozadéka.
- Az Alapítványi törzstőke kamata és hozadéka.
- Az Alapítvány vállalkozásainak eredménye. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja.

d/ Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, amennyiben egyetért az alapítványrendelet céljával és azt támogatja, támogatni kívánja. A felajánlás elfogadásáról 15.000,- Ft-ig a Kuratórium elnöke, azon felül a Kuratórium dönt.

e/ Az Alapítványhoz csatlakozhatnak konkrét befizetésekkel, az Alapítvány céljai megvalósítását elősegítő eszközök, szolgáltatások biztosításával.

A befizetések növelhetik az Alapítvány vagyonát, vagy a befizető rendelkezése szerint közvetlenül is fordíthatók alapítványi célra. Az eszközök lehetnek ingó és ingatlan vagyontárgyak is. Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Külföldi támogató csatlakozása esetén az Alapítvány külön devizaszámlát nyit. A felajánlott összeg devizában kamatozik és devizában használható fel. A csatlakozók a támogatással nem válnak alapítókká.

f/ Naprakész nyilvántartást kell vezetni az alapítványi vagyon /az induló tőke és ahhoz csatlakozottak hozzájárulásainak/ értékéről, az alapítványi vagyon alakulásáról.

(X) Az Alapítvány csak Rókusi Általános Iskola számára és csak az alapítványi célnak megfelelően adhat támogatást.

Az alapítványtól – az alapítványi céloknak megfelelően – pénzbeli támogatás igényelhető. Ez történhet a kuratórium által kiírt pályázat útján, valamint kérelem formájában, a kuratórium által kiadott formanyomtatványon történő igényléssel.

A pályázatok beadási és elbírálási határidejét a kiírásnak kell tartalmaznia.

(X) Kérelmek a naptári évben ~~háromszor~~ folyamatosan kerülnek elbírálásra. ~~január 31-ig, április 30-ig és október 31-ig.~~

A kérelmek beadási határideje az elbírálást megelőzően 7 nappal. A pályázatokkal és kérelmekkel kapcsolatos tájékoztatókat nyilvánosan: hirdetőtáblákon, faliújságon meg kell jelentetni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8§

Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

A kuratórium rendelkezik az alapítványi vagyonnal, dönt annak felhasználásáról, a felhasználás módjáról és sorrendjéről.

A vagyon felhasználásának jogcímei:

- a.) az alapítványi célkitűzésekkel kapcsolatos rendezvények és akciók előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezése,
- b.) a működéshez szükséges költségek fedezése, eszközök beszerzésének és üzemeltetésének finanszírozása,
- c.) a nyilvánosság biztosítása, a propagandatevékenység finanszírozása,
- d.) az alapítványi célok, az alapítványi működtetés érdekében állandó vagy alkalmi (eseti) jelleggel, munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében munkát végzők díjazása, a felmerült és az igazolt költségek megtérítése,
- e.) az alapítványi célok, az alapítványi működtetés érdekében szükséges tanulmányutak, tudományos konferenciákon való részvétel finanszírozása,
- f.) az alapítványi célok érdekében tevékenykedők közül a kiemelkedő tevékenységet végzők jutalmazása, a kuratórium által kiírt külön pályázati feltételek – díjkitűzés – teljesítése esetén,
- g.) az alapvető célkitűzéseknek megfelelő helyi és országos pályázatok meghirdetése és díjazása az Alapítvány jó hírvének megteremtése illetve további erősítése céljából. (Pl. tematikus rajzverseny, kulturális vetélkedők, helytörténeti pályamunkák, stb.),
- h.) vállalkozás költségeire.

(X) Az alapítvány az éves gazdálkodási eredményeit, működésének jellemző adatait és az állampolgárok személyi jövedelemadójából neki felajánlott összegek sorsát minden év ~~április~~ szeptember 30-ig az alapítvány székhelyén kifüggesztett közleményben, továbbá valamely helyi sajtótermékben megjelentetve nyilvánosságra hozza.

9§

Az Alapítvány szervezete, működése:

Az Alapítvány szervezete és működési szabályai összhangban állnak a 2011. évi CLXXV tv-ben foglaltakkal.

Az Alapítvány ügyvezető szerve a 3 (három) tagú Kuratórium. A kuratórium tagjai nyilatkozattal fogadták el tagságukat. Hatáskörébe tartozik az alapítvány működtetése, a vagyon felelős kezelése, továbbá a munkáltatói jogkör gyakorlása az alapítvány

alkalmazottai felett. A kuratórium tagjai és elnöke határozatlan időre kerültek megválasztásra. A kurátorokat tisztségükből az alapítók jogosultak visszahívni az alapítványi cél közvetlen veszélyeztetése esetén. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

(X) Tagjai és elnöke az alapítók által kijelölt személyek, a kuratórium 1 tagjára javaslatot tehet a Rókusi ~~I. Sz.~~ Általános Iskola mindenkori igazgatója.

Elnöke:

(X) Gyuris Annamária szül. Gyuris Annamária (an.: Szalai Ilona)

~~6725 Szalai Ilona sz. alatti lakos~~

Tagjai:

(X) Berényiné Ale Krisztina szül. Ale Krisztina (an.: Polena Erzsébet Katalin)

~~6721 Szalai Ilona sz. alatti lakos~~

(X) A Rókusi ~~I. Sz.~~ Általános Iskola jelenlegi igazgatója által javasolt, az alapítók által jóváhagyott tag:

(X) Teleki Zsuzsanna szül. Teleki Zsuzsanna (an.: Jánvári Mária Ilona)

~~6721 Szalai Ilona sz. alatti lakos~~

a./ A kuratórium az Alapító Okirat szerint tevékenykedik. Alapdokumentumairól, működéséről, szolgáltatásai igénybevételek módjairól az érintetteket a székhelyén kifüggesztett tájékoztatók, sajtóközlemények és hirdetések, valamint utcai plakátok vagy szórólapok útján folyamatosan tájékoztatja.

b./ A kuratóriumot az Elnök hívja össze szükség szerint, de legalább évente két alkalommal. Össze kell hívni a kuratóriumot akkor is, ha bármely kuratóriumi tag kéri az ok és a cél megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A meghívókat legalább az esedékesség előtt három nappal ki kell küldeni, és tartalmazniuk kell az ülés pontos helyét, idejét, napirendjét, várható időtartamát. A meghívókat az előterjesztést, vagy az arról szóló rövid összefoglalót kell mellékelni. A nem szabályosan összehívott kuratórium döntést csak akkor hozhat, ha az ülésen legalább kettő tag jelen van, és az ülés megtartása, valamint a tárgyalandó napirend ellen egyik tag sem tiltakozik.

c./ A Kuratórium határozatképességéhez legalább kettő tag jelenléte szükséges. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A kuratóriumban minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén a kérdést újból szavazásra kell bocsátani és amennyiben ez esetben is szavazategyenlőség van, úgy a kérdést elvetettnek kell tekinteni. Az éves közhasznúsági beszámoló és mérleg elfogadásakor a 2/3-os jelenlét mellett az egyhangú szavazás megléte kötelező.

d./ A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium határozatait szó szerint kell a

jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A Kuratórium tagjai a jegyzőkönyvet hitelesítik, esetleges ellenvéleményét bármely kuratóriumi tag csatolhatja.

A jegyzőkönyvek egy-egy példányát a kuratóriumi tagok megkapják az ülést követő 30 napon belül. A kuratórium határozatairól hitelesített nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a döntések számát, időpontját, hatályát, tartalmát, a döntést ellenzők és támogatók névsorát.

A kuratórium a döntésekről az érintetteket írásban 5 napon belül, a támogatásban részesítettek névsorát székhelyén kifüggeszti.

A határozatok és más működési iratok az alapítvány székhelyén – előzetes bejelentkezés alapján – betekintésre munkaidőben bárki számára hozzáférhetők, aki érdekeltséget valószínűsíti.

e./ A kuratórium tagjai – kuratóriumi határozat alapján, az alapítvány érdekében kifejtett konkrét munkavégzésre szóló megbízás teljesítése esetén – tiszteletdíjban, költségtérítésben részesíthetők.

f./ A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést csak egyhangú döntéssel lehet elrendelni, elsősorban akkor, ha egyébként e döntés hiányában alapvető emberi jogok sérelme következhetne be.

g./ Összeférhetetlenségi szabályok: A 2011. évi CLXXV. tv. „38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

h./A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok:

2011. évi CLXXV. tv. „42. § (1) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

(2) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.....

44. § (1) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(2) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

46. § (1) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

(2) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.”

10§

Az Alapítvány képvisellete:

(X) Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli. A Kuratórium elnöke ellátja az Alapítvány operatív feladatait a kuratórium ülései közötti időszakban. Akadályoztatása esetén a Kuratórium két tagját megbízhatja együttes képviselettel, a képviseleti könyvben rögzítve a képviselet módját, esetleges korlátozásait. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök és ~~bármely másik kuratóriumi tag együttes önálló~~ aláírása szükséges.

11§

Ha az Alapítvány Kuratóriuma tevékenységével az Alapítvány céljait veszélyezteteti, a megyei bíróság – amennyiben az alapítók más kezelőt nem jelölnek – az Alapítványt jogosult megszüntetni.

12§

Az Alapítvány megszűnése:

(X) Az Alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnése és megszüntetése esetén az Alapítvány tiszta vagyona a Szeged ~~I.-Sz.~~ Általános Iskolára száll és azt teljes egészében az iskola céljaira kell fordítani.

Záró rendelkezések:

(X) Jelen alapítványrendeletben, mint Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv irányadók. A közhasznú minősítés a *Szegedi Törvényszék* ilyen jellegű nyilvántartásba vételével valósul meg.

Az Alapítók az ezen okirattal létrehozott Alapítványt az Elnök és a Kuratórium rendelkezésére bocsátják és az okiratot annak elolvasása és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Az Alapító okirat módosításának érvényességéhez a Szegedi Törvényszék jóváhagyó határozata szükséges.

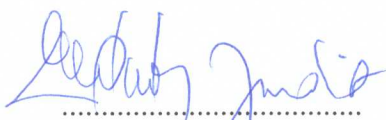
Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési)támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az Ügyészség látja el.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a 2011. évi CLXXV. tv., valamint a 2011. évi CLXXXI. tv. rendelkezései az irányadók.

(X) Az Alapítvány e-mail címe: alapitvany@rokusi.hu
Az Alapítvány telefonos elérhetősége: +36 70 452 67 11

Az alapító tagok ezen módosítást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Alapítók dr. Óvári Judit alapítót hatalmazzák meg a jelen alapító okirat minden oldalának aláírására.

Szeged, 2021. január 25.


.....
Dr. Óvári Judit


.....
Dr. Varga Péter

Igazolom a 2011. évi CLXXXI. tv. 38.§ (2) bekezdése alapján, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az alapító okirat 2021. január 25-i módosítását készítettem, ellenjegyeztem (KASZ: 36061154):


Dr. Halasy Andrea ügyvéd
DR. HALASY ANDREA
ügyvéd, KASZ: 36061154
6721 Szeged, Lechner tér 15.
Tel./fax: (62) 552-317, 552-318
Adószám: 58016207-1-26