

Rókusi Általános Iskola

Szeged, Kossuth Lajos sgt. 37.

OM azonosító: 029654

**MUNKATERV
a 2026/2027-es TANÉVRE**



A tanév idézete:

**„ A GYEREKEKNEK NEM ELÉG A JÓ SZÓ, KELL
A JÓ PÉLDA IS.”**

CSUKÁS ISTVÁN

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma							
Intézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Köz- foglalkoztatott (fő)	egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
Rókusi Általános Iskola	52	5	12	0	0	0	69
ebből határozatlan	50	5	11	0	0	0	66
ebből határozott	2	0	1	0	0	0	3
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	1	0	1	0	0	0	2
üres álláshely	0	0	0	0	0	0	0

- Munkaviszonyt érintő változások a tanévben:

- Munkaviszony létesítése

Közalkalmazott neve	Munkaviszony létesítés időpontja
Czeróczy Claudia	2026.09.01.
Csikós Ignác	2026.09.14.
Págerne Bors Edit (óraadó)	2026.09.14.
Greksa Beáta	2026.09.14.
Hajnal Tilda	2026.08.20.

- Munkaviszony megszűnése

Közalkalmazott neve	Munkaviszony megszűnés időpontja
Varga Andrásné Szűcs Alexandra	2026.09.01.

Timár Nóra	2026.12.07.
Csikós Ignác	2027.06.30.
Págerné Bors Edit	2027.06.19.

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2025.06. hó állapot szerint)				
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Rókusi Általános Iskola	52	5	12	69
Engedélyezett státusz				
Üres álláshely				0

- A **2026/2027-es** tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

Nyári változások a személyi feltételek területén

- **Varga Andrásné Szűcs Alexandra** nyelv szakos tanár **2026.09.02. naptól** tankerületek közötti áthelyezéssel a **Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskolában** kezdte meg feladatait.
Álláshelyének betöltésére **Greksa Beáta** nyelv szakos tanár látja el feladatait teljes állásban (40 óra/hét), **2026.09.14. naptól** határozatlan idejű szerződéssel.
- **Fülöpné Kálmán Hanga Ildikó** tanító tankerületen belüli áthelyezéssel **2026.08.10. nappal a Sándorfalvi Pallavicini Sándor Általános Iskolában** kezdte meg feladatait.
Fülöpné Kálmán Hanga Ildikó álláshelyén (12 óra/hét) **óraadói szerződéssel** **Págerné Bors Edit** látja el feladatait Intézményünkben **2026.09.14. naptól 2027.06.19. napig**.
- **Kecskés Bába Hajnalka** tanító 2026.05.12. naptól gyed állományban van.
Helyettesítése okán **2026.09.14. naptól 2027.06.30. napig Csikós Ignác** (nyugdíjas újra foglalkoztatott) tanító látja el feladatait részmunka időben (20 óra /hét), határozott idejű szerződéssel. (20 óra /hét).
- **Baloghné Báló Mónika** tanító tankerületen belüli áthelyezéssel **2026.08.31. nappal a Szegedi Orczy István Általános Iskolában** kezdte meg feladatait.

Álláshelyén **2026.09.01. naptól Czeróczki Claudia** látja el feladatait teljes állásban (40 óra/hét), határozatlan idejű szerződéssel.

- **Fehér Zsóka pszichológus** jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt 2026.06.30. nappal, álláshelyén **Hajnal Tilda Anita látja el** iskolapszichológusi feladatait **2026.08.20. naptól**.
- **Havasiné Hel Edit** nyugdíjazás okán megkezdte 2026.06.02. nappal felmentési idejét, munka alóli felmentése 2026.10.02. nappal kezdi meg. Jogviszonya 2027.01.31. nappal megszűnik.
- **Jankovichné Virányi Marianna Emese** nyugdíjazás okán megkezdte 2026.05.02. nappal felmentési idejét, munka alóli felmentése 2026.08.31. nappal kezdi meg. Jogviszonya 2026.12.30. nappal megszűnik.
- **Dr. Tímárné Eördögh Kornélia** nyugdíjazás okán megkezdte 2026.02.15. nappal felmentési idejét, munka alóli felmentése 2026.10.15. nappal kezdi meg, kérelme alapján munka alól felmentve. Jogviszonya 2026.10.15. nappal megszűnik.
- **Dobó Renáta** kérelmezte 2026.08.05-én a részmunka idejét módosítani teljes munkaidőre 2026.09.01. naptól.
- **Bodóné Csendes Lilla** kérelmezte 2026.08.05-én teljes munkaidejét módosítani részmunkaidőre 2026.09.01. naptól, egészségi állapotra való hivatkozással.
- **Perczelné-Kálmán Csilla** tartósan távollévő (gyes) kolléganő **2026.03.13. naptól** aktív állományba került, **2026.08.21. napig** a felhalmozott szabadság töltötte, **2026.08.22. naptól** aktív állományban látja el feladatait.
- **Lang-Hegedűs Adrienn** gazdasági dolgozó további helyettesítésére **Timár Nórát** alkalmazzuk gazdasági területen, gazdasági dolgozó munkakörben meghosszabbítással **2025.07.01 naptól 2026.12.07** napig, határozott idejű szerződéssel.
Lang-Hegedűs Adrienn gazdasági dolgozó **2026.12.08. naptól** aktív állományban látja majd el feladatait.

- **Vezetők:**

	Vezető neve
Igazgató	Marosiné Köntös Ibolya
Igazgatóhelyettes	Lengyelné Domány Anikó
	Vincze Gabriella

- **A munkaközösségek vezetői:**

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós	Nagy Zsuzsanna
Egyéb foglalkozások	Tamás Ildikó
Reál	Vincze Hajnalka
Humán	Hegyi Edit
Idegen nyelvi	Cseténé Tasnádi Judit
Természettudományi	Nagyné Tóth Andrea
Művészeti	Berényiné Ale Krisztina
Testnevelés	Kürtiné Mészáros Adrienn
Osztályfőnöki	Ruszné Rác Ildikó
Mérés	Nyulászné Köböl Noémi

A diákönkormányzat vezetése:

- *Böhler Szinta 8.b osztályos tanuló*
- *segítő tanár: Tóthné Lukács Katalin*

Szülői Közösség elnöke:

- *Orlikné Gáspár Karolina*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Ruszné Rác Ildikó*

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Nyulászné Köböl Noémi*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Törteli Ervin*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Ruszné Rác Ildikó*

Tankönyvfelelős:

- *Szanka Éva*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.A	Hódossyné Pertics Erzsébet
1.B	Nagy Zsuzsanna
2.A	Kovács-Hovorka Nikolett
2.B	Heincz Gabriella

3.A	Nagy-Grácsik Emese
3.B	Nyulászné Köből Noémi
3.C	Tóth Beatrix
4.A	Molnár Edit
4.B	Bencsik Vrinda
4.C	Kürtiné Mészáros Adrienn
5.A	Engi Júlia
5.B	Móro Krisztina
5.C	Zachar-Vass Anett
6.A	Ruszné Rácz Ildikó
6.B	Kajári Anita
6.C	Vincze Hajnalka
7.A	Tóth Klára
7.B	Szanka Éva
7.C	Biró Magdolna
7.E	Bálint Jácint
8.A	Hegyi Edit
8.B	Törteli Ervin
8.C	Kovács Katalin Judit

1. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása				
Intézmény típus	2025/2026. tanév (2026.06.20. adatok)		2026/2027. tanév aktuális (2026.09.) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda				
általános iskola	25	511	23	491
gimnázium				
szakgimnázium				
kollégium				
AMI				

Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: *Továbbképzési terv végrehajtása*
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Vincze Gabriella
2. Feladat megnevezése: *Minősítő eljárások lebonyolításának segítése*
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Lengyelne Domány Anikó, Vincze Gabriella
Határidő: folyamatos

3. Feladat megnevezése: *Tanfelügyeleti eljárások lebonyolításának segítése*

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Lengyelne Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: folyamatos

Tárgyi feltételek

Terembeosztás

Osztály	Terem
1.A	Földszint 9.
1.B	Földszint 7.
2.A	Földszint 2.
2.B	Földszint 8.
3.A	Földszint 4.
3.B	Földszint 3.
3.C	Tech. em. 4.
4.A	I. em. 26.
4.B	I. em. 48.
4.C	Földszint 6.
5.A	I. em 36. (K)
5.B	TCS4
5.C	I. em 37 (F)
6.A	II. em. 51. (R)
6.B	II. em. 55. (M1)
6.C	II. em. 53 (M)
7.A	II. em. 50 (É1-Kodály terem)
7.B	II.em. 52 (TÖ)
7.C	II. em. 54. (É2)
7.E	I. em 39. (SZT1)
8.A	II. em 56. (Ma2)
8.B	II. em. 57. (SZT2)
8.C	II. em. 58. (F)

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges eszközök

Tananyagok fénymásolásának és nyomtatásának rendje:

A 2026/2027-es tanévben egy fénymásoló-szkenner-nyomtató gép áll a pedagógusok rendelkezésére

Digitális eszközök tárolása, használati rendje:

Számítógépek (tanulói és tanári), interaktív táblák, projektorok a tantermekben kerültek elhelyezésre, két informatikai szaktanterem került kialakításra. A felsős diákok szaktantermi rendszerben tanulnak, a terembeosztás kialakításában arra törekedtünk, hogy minden osztály

közel egyenlő arányban tanulhasson digitális eszközzel felszerelt teremben. 9 szaktantermünk közül 7 teremben található digitális tábla 2 szaktanterem projektorral rendelkezik.

Az intézmény pedagógusainak digitális kompetenciafejlesztő munkáját nagyban segítik a mobilizálható EPSON projektorok. (10 db).

A tanári szobákban 5 számítógépet használhatnak a pedagógusok. Továbbá rendelkezésükre állnak még a könyvtárban lévő és a szaktantermi szertárakban lévő számítógépek.

Az EFOP-3.2.4-16 pályázatban résztvevő pedagógusok a laptopokat egyénileg használják.

A RRF-1.2.1 projekt keretében 180 notebook került intézményi használatra.

KEVE program

Intézményünk minden osztálya 23 (1-8. évfolyamos) részt vesz a KEVE programban, mely program gyakorlati órái során használjuk a 15 db gyermek városi kerékpárunkat és 2 rollerünket, valamint a 2022-ben átadott és felavatott KRESZ pályánkat.

KÉK Tér program

Intézményünk 3. és 4. évfolyamos tanulói, 6 osztály részt vesz a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya és Szegedi Tankerületi Központ közös projektjében, a KÉK-tér programban.

A 3. és 4. osztályos tanulók játékos és szórakoztató módon kapnak felkészítést a váratlan élethelyzetekre, tájékozódnak az áldozattá, elkövetővé válás elkerülésének eszközeiről.

A témák között szerepel egyebek között a környezetvédelem, a felelős állattartás, a felelősségvállalás, a konfliktus-erőszak-agresszió kérdésköre, a vízbiztonság, a vagyonvédelem, illetve az internethasználat is.

Lázár Ervin Program

Iskolánk minden tanulója részt vesz a Magyarország kormánya által 2019-ben létrehívott Lázár Ervin programon, melynek keretében az általános iskolás diákok évente egy alkalommal ingyenesen vesznek részt kulturális programon.

Nemzeti Emlékprogram

Iskolánk 7-8. évfolyamon tanuló diákjaink részt vesznek a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon. A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A program tanítási időben, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, a Nemzeti alaptantervhez igazodva mélységelvű, élmény alapú tananyag Idolgozás keretében valósul meg.

Az iskola további épületrészeire vonatkozóan a későbbiekben megoldásra váró feladatok:

- a főépület energetikai korszerűsítése, nyílászárók cseréje
- a főépületben lévő lépcsők szükség szerinti javítása,
- tornacsarnokban lévő mosdók felújítása, csatornarendszer korszerűsítése
- tornacsarnok talajvíz elleni szigetelése

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése:

A szükséges tárgyi eszközök összeírása

Felelős: Munkaközösség-vezetők

Határidő: 2026. szeptember 25., 2027. február 28.

2. Feladat megnevezése:

Pályázati lehetőségek figyelése

Felelős: Munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

• Intézményünk belső működési feltételeinek alapja

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 229/2012. Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről, és a gyámügyi igazgatásról
- 1996. évi XXXI. törvény a tűzvédelemről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) vonatkozó rendelkezései
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 368/2011. Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- 245/2024 (VIII.8) Kormányrendelet a nevelés oktatási intézményekben a tiltott és használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Az intézmény járványügyi eljárásrendje az intézmény házirendjének melléklete tartalmazza, mely a diákok, szülők és dolgozók számára nyilvános, elérhető az intézményi honlapon és az igazgatói irodában.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Intézményi Tanács
- Iskolaszék
- Szülői Közösség

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok,

1. Feladat megnevezése: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya
Határidő: 2026. augusztus 27.
2. Feladat megnevezése: Tanévnyitó értekezlet
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya
Határidő: 2026. augusztus 31.
3. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya
Határidő: 2026. szeptember 30.
4. Feladat megnevezése: A szülői értekezletek előkészítése
Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella
Határidő: 2026. szeptember 1.
5. Feladat megnevezése: A tanévnyitó ünnepély illetve műsor előkészítése, megtartása

Felelős : Bencsik Vrinda, Molnár Edit Tamás Ildikó, Berényiné Ale Krisztina
Határidő: 2026. szeptember 1.

6. Feladat megnevezése: Órarend előkészítése
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2026. augusztus 30.
7. Feladat megnevezése: Fogadóórák kiírása
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2026. szeptember 18.
8. Feladat megnevezése: SNI-s, BTMN-es tanulók egyeztetése, nyilvántartása, felmentési határozatok kiadása
Felelős: Lengyelné Domány Anikó
Határidő: folyamatos
9. Feladat megnevezése: Hittan oktatókkal való kapcsolattartás
Felelős:, Vincze Gabriella, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
10. Feladat megnevezése: Az egyeztetett tanuló nyilvántartási adatok leadása
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2026. szeptember 15.
11. Feladat megnevezése: KRÉTA rendszerbe a tantárgyfelosztás és a csoportok létszámainak felvitele
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Kasza Leila, igazgatóhelyettesek
Határidő: 2026. szeptember 8.
12. Feladat megnevezése: Intézményi beszámoló, intézményvezetői beszámoló elkészítése, beküldése
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya , igazgatóhelyettesek
Határidő: 2026. szeptember 15.
13. Feladat megnevezése: Munkaközösségi munkatervek leadása
Felelős: Munkaközösség-vezetők
Határidő: 2026. szeptember 10.
14. Feladat megnevezése: KRÉTA e-napló órarend feltöltése
Felelős: Kasza Leila, igazgatóhelyettesek
Határidő: 2026. szeptember 8.
15. Feladat megnevezése: A beírási napló és KIR adatok alapján névsorok egyeztetése az osztályfőnökökkel
Felelős: iskolatitkár
Határidő: 2026. szeptember 15.
16. Feladat megnevezése: A naplók, törzslapok megnyitása

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2026. szeptember 15.

17. Feladat megnevezése: Tanórán kívüli foglalkozások szervezése, beindítása
Felelős: a foglalkozást tartó pedagógus
Határidő: 2026. szeptember 15.
18. Feladat megnevezése: A testnevelésből felmentett tanulók névsorának egyeztetése
Felelős: Nagy Zsuzsanna, Kürtiné Mészáros Adrienn, védőnő
Határidő: 2026. szeptember 18.
19. Feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: Nagy Zsuzsanna, Ruszné Rác Ildikó, Tamás Ildikó
Határidő: 2026. szeptember 11.
20. Feladat megnevezése: Intézményi PR terv és munkaterv elkészítése, beküldése
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, igazgatóhelyettesek
Határidő: 2026. szeptember 15.
21. Feladat megnevezése: Az új kollégák beilleszkedésének segítése
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
22. Feladat megnevezése: Teremfoglaltság egyeztetése
Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella
Határidő: 2026. szeptember 12.
23. Feladat megnevezése: Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (POV)
Felelős: Ruszné Rác Ildikó
Határidő: 2026. szeptember 17-október 9.
24. Feladat megnevezése: A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítése
Felelős: Lengyelné Domány Anikó
Határidő: 2026. szeptember 18.
25. Feladat megnevezése: A KIR munkaügyi adatainak pontosítása, feltöltése
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella
Határidő: 2026. szeptember 18. illetve folyamatosan
26. Feladat megnevezése: Veszélyeztetett, HH-s, HHH-s tanulók egyeztetése, nyilvántartása
Felelős: Lengyelné Domány Anikó, osztályfőnökök
Határidő: 2026. október 1.
27. Feladat megnevezése: Fogadóóra
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya
Határidő: 2026. október 5.
28. Feladat megnevezése: Pályaorientációs nap

Felelős: Ruszné Rácz Ildikó, Nagy Zsuzsanna
Határidő: 2026 október 5.

29. Feladat megnevezése: Fogadóóra

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2026. október 12.

30. Feladat megnevezése: Tanügyi nyomtatványok rendelése

Felelős: Vincze Gabriella, iskolatitkár

Határidő: 2026. október 15.

31. Feladat megnevezése: Statisztikai adatok begyűjtése, KIR-STAT elkészítése

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: 2026. október 15.

32. Feladat megnevezése: DIFER mérés adatszolgáltatás

Felelős: Vincze Gabriella

Határidő: 2026. október 9.

33. Feladat megnevezése: Végzett tanulók eredményeinek nyomon követése

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, iskolatitkár

Határidő: 2026. október 22.

34. Feladat megnevezése: 7. évfolyam szüleinek értesítése a továbbtanulással kapcsolatban

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, osztályfőnökök

Határidő: 2026. október 30.

35. Feladat megnevezése: Továbbtanulási szülői értekezlet

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Ruszné Rácz Ildikó, 8.-os osztályfőnökök

Határidő: 2026. október 19./ 21.

36. Feladat megnevezése: Klebelsberg emléktábla koszorúzási ünnepély

Felelős : Marosiné Köntés Ibolya, Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klár

Határidő: 2026. október 22

37. Feladat megnevezése: Az óvodás szülők tájékoztatása a beiskolázásról

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Vincze Gabriella

Határidő: 2026. 11. 04.

38. Feladat megnevezése: Fogadóóra

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2026. november 9.

39. Feladat megnevezése: Fogadóóra

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2026. november 16.

40. Feladat megnevezése: központi felvételre jelentkezési lapok iskolai beadása

Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei

Határidő: 2026. november 26.

41. Feladat megnevezése: központi felvételtíre jelentkezési lapok elküldése

Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei

Határidő: 2026. december 1.

42. Feladat megnevezése: DIFER mérés eredményeinek rögzítése

Felelős: Vincze Gabriella

Határidő: 2026. december 7.

43. Feladat megnevezése: A szülők értesítése a gyengén teljesítő tanulókról

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Határidő: 2026. december 18.

44. Feladat megnevezése: Osztályozó vizsgák kiírása

Felelős: Lengyelne Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: 2026. december 18.

45. Feladat megnevezése: Beiskolázás előkészítése

Felelős: Nagy Zsuzsanna, Vincze Gabriella

Határidő: folyamatos

46. Feladat megnevezése: Fittség mérése

Felelős: Bánfalvi Csaba, Kürtiné Mészáros Adrienn

Határidő: 2027. január 8-május 5.

47. Feladat megnevezése: Félévi osztályozó értekezlet

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2026. január 25.

48. Feladat megnevezése: Félévi értesítők kiosztása

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2027. január 29.

49. Feladat megnevezése: Félévi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2027. február 1.

50. Feladat megnevezése: A továbbtanuló tanulók jelentkezési és adatlapjainak iskolai beadása

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, iskolatitkár

Határidő: 2027. február 15.

51. Feladat megnevezése: A továbbtanuló tanulók jelentkezési és adatlapjainak elküldése

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, iskolatitkár

Határidő: 2027. február 22.

52. Feladat megnevezése: A nyolcadikos tanulók továbbtanuláshoz szükséges adatainak feltöltése a KIFIR felületbe, szülőkkel történő egyeztetés, aláírás

Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök, Lengyelné Domány Anikó
Határidő: 2027. február 15.

53. Feladat megnevezése: Nyílt órák, foglalkozások a beiskolázás jegyében, az iskola pedagógiai célú bemutatása a szülőknek, gyerekeknek

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, Cseténé Tasnádi Judit, Berényiné Ale
Krisztina, Molnár Edit, Bencsik Vrinda, Kürtiné Mészáros Adrienn
Határidő: 2027. február 7. 12.

54. Feladat megnevezése: Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása

Felelős: Lengyelné Domány Anikó
Határidő: 2027. február 11.

55. Feladat megnevezése: Féléves intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, munkaközösség-vezetők
Határidő: 2027. február 19.

56. Feladat megnevezése: Országos mérés adatszolgáltatás, tanulók rögzítése

Felelős: Szanka Éva
Határidő: 2027. március 12.

57. Feladat megnevezése: Félévi szülői értekezletek

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2027. február 1-12.

58. Feladat megnevezése: Fogadóóra

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya
Határidő: 2027. március 8.

59. Feladat megnevezése: Egyházak bemutatkozása a szülőknek

Felelős: Vincze Gabriella
Határidő: 2027. március 10.

60. Feladat megnevezése: Digitális országos mérés

Felelős: Szanka Éva, Kasza Leila
Határidő: 2027. április 26-május 28.

61. Feladat megnevezése: Fogadóóra

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya
Határidő: 2027. március 22.

62. Feladat megnevezése: A 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére rendezett ünnepély illetve műsor előkészítése, lebonyolítása

Felelős: 6. évfolyamos osztályfőnökök
Határidő: 2027. március 12.

63. Feladat megnevezése: Nyolcadikosok módosíthatják a tagozatok sorrendjét a továbbtanulási adatlapokon

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, a nyolcadikos osztályfőnökök

Határidő: 2027.április 6-8.

64. Feladat megnevezése: A módosított továbbtanulási adatlapok elküldése

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, iskolatitkár

Határidő: 2027. április 8

65. Feladat megnevezése: Elsős beíratás lebonyolítása, KRÉTA adatszolgáltatás

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Vincze Gabriella

Határidő: 2027. április 22-23.

66. Feladat megnevezése: Fogadóóra

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2027. május 3.

67. Feladat megnevezése: Iskolai mérés 5. évfolyamon

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya , Hegyi Edit, Vincze Hajnalka

Határidő: 2027. május

68. Feladat megnevezése: Fogadóóra

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2027. május 10.

69. Feladat megnevezése: Osztályozó vizsgáinak kiírása

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: 2027. május 28

70. Feladat megnevezése: A 2027/2028. tanév tantárgyfelosztásának tervezése

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: 2027. május

71. Feladat megnevezése: 0. Szülői értekezlet a „nebulók” szüleinek

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Vincze Gabriella, osztályfőnökök

Határidő: 2027. június 2.

72. Feladat megnevezése: Fittség mérés adminisztrálása a NET-FIT felületen

Felelős: Bánfalvi Csaba, Kürtiné Mészáros Adrienn

Határidő: 2027. június 11.

73. Feladat megnevezése: A tanév versenyeredményeinek összegyűjtése, leadása

Felelős: Szanka Éva, Munkaközösség-vezetők

Határidő: 2027. május 21.

74. Feladat megnevezése: DÖK nap

Felelős: Tóthné Lukács Katalin

Határidő: 2027. június 3.

75. Feladat megnevezése: Év végi osztályozó értekezlet

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2027. június 17.

76. Feladat megnevezése: Bizonyítványok, törzslapok, naplók lezárása

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, osztályfőnökök

Határidő: 2027. június 18.

77. Feladat megnevezése: A Ballagás lebonyolítása

Felelős: 7. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: 2027. június 18.

78. Feladat megnevezése: A tanévzáró ünnepély műsor előkészítése, lebonyolítása

Felelős: Tamás Ildikó

Határidő: 2027. június 24.

79. Feladat megnevezése: Munkaközösségi beszámolók elkészítése

Felelős: Munkaközösség-vezetők

Határidő: 2027. június 30.

80. Feladat megnevezése: Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyilvántartása

Felelős: Lengyelné Domány Anikó

Határidő: 2027. június 28.

81. Feladat megnevezése: Javító vizsgák kiírása

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: 2027. június 25.

82. Feladat megnevezése: Évzáró nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: 2027. június 28.

83. Feladat megnevezése: Szülők és tanulók értesítése a javítóvizsgákról

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella, iskolatitkár

Határidő: 2027. július 2.

84. Feladat megnevezése: Nevelési értekezlet: A 2025. évi országos és helyi mérések elemzése

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2027. június 30.

85. Feladat megnevezése: Pályakövetés, a volt nyolcadikosok beiratkozási adatainak nyilvántartása

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, iskolatitkár

Határidő: 2027. augusztus 31.

86. Feladat megnevezése: Az adminisztráció ellenőrzése

Felelős: Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

87. Feladat megnevezése: Az elektronikus naplóba és az ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetése, ellenőrzése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: havi rendszerességgel

88. Feladat megnevezése: Munkaidő-nyilvántartás vezetése

Felelős: Igazgatóhelyettesek

Határidő: havi rendszerességgel

89. Feladat megnevezése: Iskolai HONLAP aktualizálása

Felelős: Kasza Leila, munkaközösségvezetők

Határidő: folyamatos

90. Feladat megnevezése: A mindenkori pedagógus minősítések és pedagógiai-szakmai ellenőrzések lebonyolításában való részvétel

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: folyamatos

91. Feladat megnevezése: A BTM-N és SNI-s tanulók egyeztetése, adminisztrálásának, fejlesztők munkájának figyelemmel kísérése, vizsgálatok kezdeményezése

Felelős: Lengyelné Domány Anikó

Határidő: folyamatos

92. Feladat megnevezése: Gyermekvédelmi munka összefogása, irányítása, az iskolai jelzőrendszer működtetése

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: folyamatos

93. Feladat megnevezése: Az óralátogatások és megbeszélések tervezése és lebonyolítása

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Igazgatóhelyettesek,
munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

94. Feladat megnevezése: Naplók ellenőrzése

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: minden hónap 10.

95. Feladat megnevezése: Munkaközösség-vezetői értekezlet minden hónapban

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya

Határidő: folyamatos

96. Feladat megnevezése: Vizsgák szervezése

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: január, június, augusztus

97. Feladat megnevezése: 8. évfolyamos tanulók továbbtanulásának irányítása

Felelős: Lengyelné Domány Anikó és a nyolcadikos osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

98. Feladat megnevezése: Az óvodás szülők tájékoztatója a beiskolázásról, nyílt órák, az iskola pedagógiai célú bemutatása

Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Vincze Gabriella

Határidő: folyamatos

99. Feladat megnevezése: Kommunikáció, információ áramlás javítása

Felelős: Marosiné Köntös Ibolya, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

100. Feladat megnevezése: Egymás óráinak látogatása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

101. Feladat megnevezése: Esetmegbeszélések, jó gyakorlatok bemutatása, megosztása adott probléma megoldására

Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Vincze Gabriella

Határidő: folyamatos

102. Feladat megnevezése: Tapasztalatok megbeszélése az e-napló vezetésével kapcsolatban

Felelős: Vincze Gabriella, Lengyelné Domány Anikó, Kasza Leila

Határidő: folyamatos

Továbbtanulással, felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos fontosabb időpontok

2026. október 20.

A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

2026. október 20.

A középfokú iskolák, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2026. október 30. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2026. október 30.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

2026. november 16.

A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2026. december 1.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

2026. december 9.

Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

2027. január 23. Az általános felvételi eljárás kezdete.

2027. január 23. 10.00

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.

Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

2027. február 3. 14.00

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

2027. február 12.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2027. február 13.

Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

2027. február 22.

Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.

(A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

2027. március 1. – március 19.

A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

2027. március 22.

A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2027. április 6-8. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

2027. április 8.

Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell továbbítani a Hivatalnak.

2027. május 7-ig A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló

értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2027. május 10. – augusztus 31. A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2027. június 24–25. Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

● Átlagok

	2021/ 2022 félév	2021/ 2022 tané v vége	2022/ 2023 félév	2022/ 2023 tané v vége	2023/ 2024 félév	2023/ 2024 tané v vége	2024/ 2025 félév	2024/ 2025 tané v vége	2025/ 2026 félév	2025/ 2026 tané v vége
Létszám	669	674	642	647	597	593	562	551	498	511
Ebből osztályozható	669	673	642	645	597	590	558	548	498	510
Tanulmányi átlag	4,52*	4,56**	4,52*	4,53**	4,47	4,53	4,48	4,54	4,54	4,58
Elégtelen osztályzatot szerzett tanulók	4	3	9	1	8	5	5	0	1	0
Tantárgyi elégtelen osztályzat	9	4	12	2	14	17	10	0	1	0

*Az első és második évfolyamon szóveges értékelés van, nincs osztályozás.

**Az első évfolyamon szóveges értékelés van, nincs osztályozás.

● Hiányzások

Tanév	Igazolt	Igazolatlan	Összes	Átlag
2021/2022. félév	26762	124	26886	39,83
2021/2022. év vége	56216	657	56873	84,38
2022/2023. félév	23.577	188	23.767	36,73
2022/2023. év vége	56.698	727	54.425	88,75
2023/24. félév	18.813	784	19.597	32,82
2023/24. év vége	39.954	1.954	41.908	70,67
2024/25. félév	16153	524	16.677	29,88
2024/25. év vége	40176	1309	41.485	75,29
2025/26. félév	16947	386	17333	34,80
2025/26. év vége	50010	1481	51491	100,76

A 2025/26-os tanévben 1 tanulónak (Nagy Natália Viktória) kellett augusztusban osztályozó vizsgát tennie, mert hiányzásai miatt nem volta osztályozható.

2025 szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között más intézményből átiratkozott új tanulók:
Az új tanulói jogviszonylétesítések: 2025/2026. tanévben 25 fő

2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. között 19 tanulónak szűnt meg a tanulói jogviszony másik oktatási intézménybe való átiratkozás miatt.

s.sz.	év.f.	Létesítő	Megszüntető
1.	1.	Markócs Emilia	Markócs Emilia
2.	1.	Imre Norina	
3.	1.	Kis Szibilla Diána	
4.	1.	Bodó Brendon	
5.	1.		Mohácsi Tibor
6.	1.		Paragi Bálint
7.	1.		Petrik Ádin
8.	1.		Puka Jella
9.	2.	Beder Leila Amanda	
10.	3.	Kocsis Lenke	Kocsis Lenke
11.	3.	Cseh Viktória Rita	
12.	3.	Fodor Csongor	
13.	3.		Blaskó Zoé
14.	3.		Paragi Izabella
15.	3.		Rácz Elizabet
16.	4.	Müller Zsófia	
17.	4.	Varga Menta	
18.	4.	Erdélyi Nimród	
19.	4.	Pálfi Adél	
20.	4.		Olajos Ádám
21.	5.	Batki Bendegúz	
22.	5.	Oncsik Máté	
23.	5.		Nagy Csenge
24.	6.	Kovács Gellért	
25.	6.	Szatmári Vivien	
26.	6.	Harmati Boróka	
27.	6.		Dobó Júlia
28.	6.		Szász Balázs

29.	6.		Melár Tamás
30.	6.		Pajer Enikő
31.	6.		Szeles Nóra
32.	6.		Deák Blanka
33.	6.		Deák Janka
34.	7.	Szekeres Hanna	
35.	7.	Daróczi Dominik	
36.	7.	Czékmán Haanna	
37.	7.	Horváth Ajsa	
38.	7.	Horváth Csenge	
39.	7.	Szabó Miléna	
40.	8.	Zólyomi Zsuzsanna	
41.	8.	Rencenji Orsolya	
42.	8.		Szabó Dávid József

PÁLYAKÖVETÉS

A 2025/2026-es tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

	1	73019465068	Szegedi Tömörkény István Gimnázium
	2	73055471384	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	3	73054454119	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	4	73054334228	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	5	73141725647	Dugonics András Piarista Gimnázium
	6	73052780537	Szegedi Tömörkény István Gimnázium
	7	73053668489	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	8	73054459160	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola
	9	73086161073	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	10	73055592521	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	11	73012138062	Szegedi Eötvös József Gimnázium
	12	73053797323	Szegedi Tömörkény István Gimnázium
	13	73205395996	Dugonics András Piarista Gimnázium
	14	73001477621	Szegedi SZC Vedres István Technikum
	15	73053734083	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium
	16	73055607348	Szegedi SZC Vedres István Technikum
	17	73142415193	Szegedi Eötvös József Gimnázium
	18	73053694344	Szegedi SzC Vasvári Pál Gazdasági és Inf. Technikum
8.b	1	73123743549	Szegedi Tömörkény István Gimnázium

	2	73054368351	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	3	73141583701	Szegedi SzC Gábor Dénes Technikum és Szakg.
	4	73053769991	Szegedi Tömörkény István Gimnázium
	5	73053770606	Szegedi Tömörkény István Gimnázium
	6	73142137523	SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum
	7	73054434321	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	8	73054005981	SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum
	9	73053716719	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	10	73053707344	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	11	73054051901	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	12	73054057487	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	13	73054440187	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	14	73141918812	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum
	15	73019286862	Szegedi Tömörkény István Gimnázium
	16	73004400281	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	17	73142220666	Szegedi Eötvös József Gimnázium
	18	73054595494	Szegedi SzC Vasvári Pál Gazdasági és Inf. Technikum
8.c	1	73506045972	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	2	73054353591	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	3	73005524953	Szegedi SZC Vedres István Technikum
	4	73054006414	Szegedi Eötvös József Gimnázium
	5	73054011693	Alföldi ASZC Bedő Albert Erdészeti (Ásotthalom)
	6	73054648130	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	7	73142006512	Szegedi Eötvös József Gimnázium
	8	73142039934	Szegedi Eötvös József Gimnázium
	9	73163329696	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium
	10	73054258162	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	11	72952490244	Szegedi SZC Csonka János Technikum
	12	73053669145	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola
	13	73073161002	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola
	14	73054294392	Szegedi Tömörkény István Gimnázium
	15	72884106303	Szegedi Eötvös József Gimnázium
	16	73068405967	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum
	17	73090057189	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum
	18	73055454006	SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum
8.e	1	73123762820	Bessenyei György Gimnázium (Budapest)
	2	73053726715	Dugonics András Piarista Gimnázium
	3	73054207000	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	4	73141859909	Szegedi Tömörkény István Gimnázium
	5	73141991527	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium

	6	73095495003	Hmvhelyi Eötvös József Technikum
	7	73029110960	Szegedi SzC Gábor Dénes Technikum és Szakg.
	8	73053670941	Szegedi SZC Csonka János Technikum
	9	72953533041	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	10	73142373306	Alföldi ASZC Kiss Ferenc Erdészeti Technikum
	11	73054296468	Szegedi SzC Gábor Dénes Technikum és Szakg.
	12	73057177999	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	13	73053681702	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum
	14	73142378634	SZTE Báthory István Gyakorló Gimnázium
	15	73097788200	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	16	73003993372	Karolina Gimnázium
	17	73053684651	Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum
	18	73142355729	Pécsi Művészeti Gimn., Szakgimn. és Techn.(Pécs)
	19	73054073918	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium
	20	73054299227	Szegedi SZC Kőrösi József Közg. Technikum

Az osztályfőnökök és a szaktanárok pályaválasztási, továbbtanulási és beiskolázási munkájának köszönhetően 74 fő nyolcadikos tanulónk sikeres felvételi időszakot zárt. 74 fő 8. osztályos tanuló ballagott el az iskolából. Minden tanuló felvételt nyert valamilyen középfokú iskolába.

A 74 tanulóból 52 fő (71%) nyert 1. helyen megjelölt osztályba felvételt, az alábbi megoszlásban:

- Gimnáziumba 42 fő (57,6 %)
- Technikumba: 30 fő (39,7 %)
- Szakképzőbe: 2 fő (2,7%)
- Az idei tanévben nem volt olyan tanuló, akit első körben sehová sem vettek fel a megjelölt középiskolák valamelyikébe.

BEISKOLÁZÁS

A 2026/2027-es tanévre 50 óvodás iratkozott be intézményünkbe Valamennyi jelentkezőt felvettük.

2026/2027-es tanévre beiratkozott tanulóink létszáma a következőképpen alakult a nyári változásokat is beleszámítva:

1.a osztály: 24 tanuló

1.b osztály: 26 tanuló

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Iskolai dokumentumok, tanmenetek elkészítése, adaptálása, aktualizálása, átdolgozása
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, munkaközösség-vezetők
Határidő: szeptember 15.
2. Feladat megnevezése: Munkaközösségi megbeszélések szervezése
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: minden hónapban
3. Feladat megnevezése: A szülői értekezletek megtartása
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2026. szeptember 1-11.
4. Feladat megnevezése: digitális napló adatainak ellenőrzése
Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök
Határidő: szeptember 15.
5. Feladat megnevezése: Adminisztrációs teendők, e-naplók, szakkörök indítása
Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
Határidő: szeptember 15.
6. Feladat megnevezése: egyeztetett nyilvántartási adatok leadása
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 15.
7. Feladat megnevezése: adminisztráció ellenőrzése
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: folyamatos
8. Feladat megnevezése: Pályaorientációs nap előkészítése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 29.
9. Feladat megnevezése: Az előkészítők, szakkörök és versenyek meghirdetése, a jelentkezések lebonyolítása
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: szeptember 15.
10. Feladat megnevezése: Bemutató órák tervezése
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: folyamatos
11. Feladat megnevezése: Foglalkozási tervek elkészítése
Felelős: Munkaközösség-vezető, napközi-vezetők
Határidő: 2026. szeptember 13.
12. Feladat megnevezése: Beiskolázás előkészítése
Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna
Határidő: folyamatos.

13. Feladat megnevezése: Munkaközösségi megbeszélések
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: havonta
14. Feladat megnevezése: Óralátogatások megtervezése
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
15. Feladat megnevezése: Folyosók, termék dekorációjának felügyelete, rendezése, fejlesztése.
Felelős: Ruszné Rácz Ildikó, Berényiné Ale Krisztina, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
16. Feladat megnevezése: Iskolai rendezvényeken az ünnepi helyszín díszítésének segítése.
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Ruszné Rácz Ildikó
Határidő: iskolai rendezvények szerint
17. Feladat megnevezése: A tánc és zenei bemutatók iskolai rendezvényeken szereplések
Felelős: Tamás Ildikó, Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: iskolai rendezvények szerint
18. Énekkari szereplések városi rendezvényeken, intézményekben – felkérésre
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: folyamatos
19. Feladat megnevezése: Folyosó galéria, mint kiállítási felület gondozása, kiállítások és kiállítás megnyitók szervezése, rendezése.
Felelős: Ruszné Rácz Ildikó, Berényiné Ale Krisztina
Határidő: kiállítási program szerint
20. Feladat megnevezése: Októberi statisztikák leadása
Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: október 1.
21. Feladat megnevezése: veszélyeztetett, HH-s, HHH-s tanulók felmérése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: október 1.
22. Feladat megnevezése: Beiskolázási foglalkozások
Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna és a leendő elsős tanító nénik
Határidő: október
23. Feladat megnevezése: NETFIT-mérések előkészítése
Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn
Határidő: 2026. december 18.
24. Feladat megnevezése: Továbbtanulásra felkészítés, tehetséggondozás
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos

25. Feladat megnevezése: Szakkörök szervezése és működtetése, tehetséggondozás
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
26. Feladat megnevezése: Kiadványok tervezése, készítése
Felelős: Ruszné Rác Ildikó
Határidő: folyamatos
27. Feladat megnevezése: elektronikus naplóba ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetése, ellenőrzés
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: havonta
28. Feladat megnevezése: Beiskolázási foglalkozások
Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna és a leendő elsős tanító nénik
Határidő: október-december
29. Feladat megnevezése: félévi érdemjegyek, magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése az osztályban tanítókkal, osztályozó értekezlet
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2027. január 22.
30. Feladat megnevezése: Félévi értékelések, félévi zárások
Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: január 22.
31. Feladat megnevezése: félévi értesítők megírása kiosztása, félév értékelése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: január 30.
32. Feladat megnevezése: Szülői értekezletek
Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: február 3-13
33. Feladat megnevezése: szülők és tanulók által aláírt továbbtanulási lapok leadása
Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök
Határidő: február 12.
34. Feladat megnevezése: Nyílt órák, foglalkozások a beiskolázás jegyében, az iskola pedagógiai célú bemutatása a szülőknek, gyerekeknek
Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, Cseténé Tasnádi Judit, Berényiné Ale Krisztina
Határidő: február
35. Feladat megnevezése: Az óvodás szülők tájékoztatója a beiskolázásról, nyílt órák, az iskola pedagógiai célú bemutatása
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, Vincze Gabriella
Határidő: folyamatos

36. Feladat megnevezése: Beiskolázási programok
 Felelős: Nagy Zsuzsanna, leendő elsős tanítók
 Határidő: október - április
37. Feladat megnevezése: Készülés az Országos Digitális és iskolai mérésekre
 Felelős: Munkaközösség-vezetők
 Határidő: folyamatos
38. Feladat megnevezése: A tanév versenyeredményeinek összegyűjtése, leadása
 Felelős: Munkaközösség vezetői,
 Határidő: május 21.
39. Feladat megnevezése: Értekezlet: 0. szülői értekezlet
 Határidő: 2027. június
 Felelős: Marosiné Köntés Ibolya
40. Feladat megnevezése: A tanév versenyeredményeinek összegyűjtése, leadása
 Felelős: Munkaközösség vezetői,
 Határidő: május 21.
41. Feladat megnevezése: Értekezlet: 0. szülői értekezlet
 Határidő: 2027. június 1.
 Felelős: Marosiné Köntés Ibolya
42. Feladat megnevezése: Év végi zárások (e-napló, törzslapok, bizonyítványok)
 Felelős: Osztályfőnökök
 Határidő: június 25.
43. Feladatok megnevezése: Év végi beszámolók elkészítése, leadása
 Felelős: Munkaközösség vezetői
 Határidő: június 26.

Osztály/évfolyam	Iskolai kórus	
	helyszíne	időpontja
2.A 3.A és 4.A	Ének 2. II. em. 54.	K és CS 12:45-13:30
5.A, 6.A, 7.A, 8.A	Kodály terem II.emelet 50.	H – Cs 13:45-14:30, H 14:30-15:15

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei:

1. Kapcsolattartás : **Móra Ferenc Múzeummal (Vármúzeum, Kass Galéria, Fekete-ház, Varga Mátyás Kiállítóház, Cserje-sori Restaurátor Műhely).**
Felelős: Ruszné Rácz Ildikó, Schädtné Simon Andrea, Bíró Magdolna, Tamás Ildikó
Határidő: folyamatos
2. Kapcsolattartás : **AGÓRA**
Felelős: Tamás Ildikó, Nagy-Grácsik Emese, Berényiné Ale Krisztina
Határidő: folyamatos
3. Kapcsolattartás: **Alsóvárosi Látogatóközpont**
Felelős: Ruszné Rácz Ildikó
Határidő: folyamatos
4. Kapcsolattartás: **Alsóvárosi Tájház**
Felelős: Ruszné Rácz Ildikó, Kovács-Hovorka Nikolett, Kővágó Rita
Határidő: folyamatos
5. Kapcsolattartás: **Szegedi Nemzeti Színház**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára, Schädtné Simon Andrea, Kajári Anita
Határidő: folyamatos
6. Kapcsolattartás: **Korzó Zeneház, IH Rendezvényközpont**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára, Nagy-Grácsik Emese
Határidő: folyamatos
7. Kapcsolattartás: **Városi Kórus Egyesület**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: folyamatos
8. Kapcsolattartás: **Rókusi Plébánia**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: folyamatos

9. Kapcsolattartás: **Szegedi Ősz Időotthon**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: folyamatos
10. Kapcsolattartás: **REÖK palota**
Felelős: Ruszné Rácz Ildikó
Határidő: folyamatos
11. Kapcsolattartás: **Hammido Alapfokú Művészeti Iskola**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Bernula Ildikó
Határidő: folyamatos
12. Kapcsolattartás: **Belvárosi Mozi**
Felelős: Hódossyné Petrics Ezsébet
Határidő: folyamatos
13. Kapcsolattartás: **Szegedi Szimfonikus Zenekar**
Felelős: Nagy-Grácsik Emese, Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: folyamatos
14. Kapcsolattartás: **Szegedi Vadaspark**
Felelős: Nagyné Tóth Andrea
Határidő: folyamatos
15. Kapcsolattartás: **Graph-Art Kiadó**
Felelős: Molnár Edit
Határidő: folyamatos
16. Kapcsolattartás: **Szegedi Tudományegyetem Természettudomány Tanítása Kutatócsoport**
Felelős: Nagyné Tóth Andrea, Lengyelné Domány Anikó
Határidő: folyamatos
17. Kapcsolattartás : **Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoportja „diagnosztikus mérések fejlesztése”**
Felelős: Nyulászné Köből Noémi, Kürtiné Mészáros Adrienn, Vincze Gabriella
Határidő: folyamatos

18. Kapcsolattartás: **„SzeReTeD” Szegedi Regionális Természettudományos Diáklaboratórium**

Felelős: Kovács Katalin és Engi Júlia

Határidő: folyamatos

19. Kapcsolattartás: **Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnáziumban működő TERMOSZ Labor**

Felelős: Nagyné Tóth Andrea, Fekete Tamás, Zachar-Vass Anett, Kovács Katalin

Határidő: folyamatos

20. Kapcsolattartás: **Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága**

Felelős: Nagyné Tóth Andrea és Fekete Tamás

Határidő: folyamatos

21. Kapcsolattartás: **Természettudományos Interaktív Tudástár**

Felelős: Nagyné Tóth Andrea

Határidő: folyamatos

22. Kapcsolattartás: **Szegedi Fűvészkert**

Felelős: Zachar-Vass Anett, Nagyné Tóth Andrea

Határidő: folyamatos

23. Kapcsolattartás: **CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesület**

Felelős: Nagyné Tóth Andrea

Határidő: folyamatos

24. Kapcsolattartás: **Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége**

Felelős: Bánfalvi Csaba

Határidő: folyamatos

25. Kapcsolattartás: **Kövér Béla Bábszínház**

Felelős: Molnárné Horváth Henriett

Határidő: bérletvásárlás, előadások alkalmával

26. Kapcsolattartás: **MATEGYE alapítvány**

Felelős: Vincze Hajnalka

Határidő: folyamatos

27. Kapcsolattartás: **Koch Sándor Csongrád Megyei Tudományos Ismeretterjesztő Társulat**

Felelős: Vincze Hajnalka

Határidő: folyamatos

28. Kapcsolattartás: **a Csongrád Csanád Megyei Rendőrfőkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti osztállyal az intézményi KEVE program megvalósulásában.**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

29. Kapcsolattartás: **Oxford University Press** partner

Felelős: Cseténé Tasnádi Judit

Határidő: folyamatos

30. Kapcsolattartás: **MM Publications** partner

Felelős: Cseténé Tasnádi Judit

Határidő: folyamatos

31. Kapcsolattartás: **Maxim könyvkiadó** partner

Felelős: Cseténé Tasnádi Judit

Határidő: folyamatos

32. Kapcsolattartás: **Mátrix Nyelviskola (Társalkodó nyelvvizsga)** partner

Felelős: Cseténé Tasnádi Judit

Határidő: folyamatos

33. Kapcsolattartás: **Tourizma**

Felelős: Móró Krisztina

Határidő: folyamatos

34. Kapcsolattartás: **SZVSE Atlétikai Szakosztály Sportegyesület**

Felelős: Atkári Richárd

Határidő: Folyamatos

35. Kapcsolattartás: **Szegedi Kajak-Kenu Egyesület**

Felelős: Bánfalvi Csaba, Árok Dorottya

Határidő: Folyamatos

36. Kapcsolattartás: **Nem adom fel Alapítvány**

Felelős: Sári Gábor

Határidő: Folyamatos

37. Kapcsolattartás: **Pick Kézilabda Akadémia utánpótlás programjának szervezői**

Felelős: Sári Gábor

Határidő: Folyamatos

38. Kapcsolattartás: **OTP Bozsik program** szervezői

Felelős: Bánfalvi Gábor

Határidő: Folyamatos

39. Kapcsolattartás: **Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat**

Felelős: Lengyelné Domány Anikó
Határidő: folyamatos

40. Kapcsolattartás: **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Bölcsődési és Gyermekjóléti Központja, Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**
Felelős: Lengyelné Domány Anikó
Határidő: folyamatos
41. Kapcsolattartás: **Csongrád-Csanád Vármegyei matematika fizika tanárok alkotóműhelye partner**
Felelős: Törteli Ervin
Határidő: az év során folyamatos
42. Kapcsolattartás: **Csongrád megyei Kereskedelmi- és Iparkamara**
Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Ruszné Rác Ildikó
Határidő: az év során folyamatos
43. Kapcsolattartás: **Szegedi Szakképzési Centrum és a középfokú oktatási intézmények**
Felelős: Lengyelné Domány Anikó, Ruszné Rác Ildikó
Határidő: az év során folyamatos
44. Kapcsolattartás: **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Óvodák Igazgatósága**
Felelős: Vincze Gabriella
Határidő: az év során folyamatos
45. Kapcsolattartás: **Junior Achievement Magyarország Alapítvány (témahetek)**
Felelős: Vincze Hajnalka
Határidő: március
46. Kapcsolattartás: **Belvárosi Rajzkör**
Felelős: Ruszné Rác Ildikó
Határidő: folyamatos
47. Kapcsolattartás: **Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár**
Felelős: Nagy Zsuzsanna, Tamás Ildikó, Hegyi Edit, Szanka Éva
Határidő: folyamatos

Évnyitó, az 1. osztályosok köszöntése

Felelős: Alsós munkaközösség tagjai
Határidő: 2026. szeptember 1.
Helyszín: Rókusi Iskola tornacsarnok

Népmesék hete

Időpont: 2026. szeptember 28 - október 2.
Zárás: Aszfaltrajz-verseny, október 2-án, 14.30-15.30-ig
Felelős: Tamás Ildikó, csoportvezetők
Helyszín: tantermek, udvar

Kutatók éjszakája program szervezése, látogatása

Felelős: Kovács Katalin
Határidő: 2026. 09. 25-26.

A Diáksport napja előkészítése, megszervezése, megvalósítása

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn, Atkári Richárd, Árok Dorottya, Cselenák Kinga és Sári Gábor
Határidő: 2026. szeptember 25.

Beiskolázási programok indítása

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő elsős tanítók
Határidő: október

A zene világnapjának iskolai és városi ünnepe

Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: 2026. okt. 1., 2.
Helyszín: Iskola udvara / GFE Vántus István Katolikus Zeneművészeti Szakgimnázium

Állatok világnapja témanap

Határidő: 2026. 10.02.
Felelős: Nagyné Tóth Andrea, természettudományos munkaközösség

Kass-terem avatása (51. terem)

Felelős: Ruszné Rácz Ildikó
Határidő: 2026. okt. 16.
Helyszín: 51. terem, iskolafolyosó

Megemlékezés osztályfőnöki órán az aradi vértanúkról

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2026. október 6-10.

Szüret hete (szüreti játszóház, dekoráció, tökfaragás, kiállítás)

Időpont: 2026. október 19-22.

Tökfaragás szülőkkel (verseny, jutalmazás, játékok biztosítása), október 22. 14.30-15.30-ig

Felelős: Schädtné Simon Andrea, Csikós Ignác, Págerne Bors Edit, csoportvezetők
Helyszín: tantermek, udvar

Ifjú zenebarátok hete

Időpont: 2026. november 16-20.

Felelős: Tamás Ildikó, csoportvezetők
Helyszín: tantermek, udvar

Megemlékezés osztályfőnöki órán az 1956-os forradalomról

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: október 20-22.

Code-Week program

Felelős: Vincze Gabriella
Határidő: október 10-25.

Beiskolázási foglalkozások

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő elsős tanítók, összes pedagógus
Határidő: 2026. október-2027. április
Helyszín: az iskola tantermei, tornacsarnoka

Szülők Iskolája program-sorozat

Felelős: Nyulászné Köböl Noémi
Határidő: október-május

Pályaorientációs témanap

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2026. október 5.

Diákok hangja témanap

Felelős: Osztályfőnökök, DÖK
Határidő: 2026. október 17.

Klebelsberg-évforduló, koszorúzás iskolánk 96. évfordulója

Felelős: Tóth Klára, Ledenyák Ákos
Határidő: 2026. okt. 22.
Helyszín: Iskolafolyosó, lépcsőház

Halloween Party

Felelős: Móró Krisztina, Szabó Szabina Orsolya
Határidő: 2026. november 5.

II. MANÓ Fesztivál az Ifjú Zenebarátok Napja alkalmából

Felelős: Művészeti Munkaközösség tagjai
Határidő: 2026. nov. 18.

Mesét mondok, mesét látok... mesemondó és rajzverseny

Felelős: Bencsik Vrinda, Nagy-Grácsik Emese
Határidő: november eleje

Ballagási emlékfa vagy cserje ültetése

Felelős: Nagyné Tóth Andrea
Határidő: 2026. 11. 28.

Darts matematika verseny

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn
Határidő: november-május

Mikulás vásár

Felelős: Nagy Zsuzsanna, alsós osztályfőnökök
Határidő: 2026. december 7.
Helyszín: Rókusi Iskola tornacsarnok

Vigyázz, Kész, Pénz! verseny

Felelős: Nyulászné Köből Noémi

Határidő: december-június

Milne Angol Nyelvi Szavalóverseny

Felelős: Cseténé Tasnádi Judit, Bodóné Csendes Lilla

Határidő: 2026. december 2 .

Karácsonyi csodavárás hete, Jó Szívvel vásár

Időpont: 2026. december 7-11.

Zárás: **Karácsonyi kézműveskedés**, Te órád, szülőkkel közös alkotás

december 11-én, 14.30-15.30-ig

Jó szívvel vásár december 10-én, 14.30-15.30-ig

Felelős: Molnárné Horváth Henriett, Perczelné Kálmán Csilla, csoportvezetők

Helyszín: tantermek, udvar

Lucázás

Felelős: Perczelné Kálmán Csilla

Határidő: December11-14.

Beszélgetőkör a Fenntarthatóságról

Felelős: Zachar-Vass Anett; Nagyné Tóth Andrea és Engi Júlia

Határidő: 2026.12.18. és 2027.05.28.

Karácsonyi ZenEmese

Felelős: Nagy-Grácsik Emese

Határidő: december

Mozilátogatás

Felelős: Hódossyné Pertics Erzsébet

Határidő: december

Karácsonyi nyelvi napok

Felelős: Gyömbér Szilvia

Határidő: december 15-17

Kodály-hangverseny a Szeged Városi Kórus Egyesület rendezésében

Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára

Határidő: 2026. december 16.

Helyszín: GFE Vántus István Katolikus Zeneművészeti Szakgimnázium

Iskolai karácsonyi hangverseny

Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára

Határidő: 2026. december 18.

Helyszín: Rókusi templom

Osztálykarácsonyok

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2026. december 18.

Magyar kultúra hete (játsszoház, rövid ünnepi műsor, szülők invitálása)

Időpont: 2027. január 18-22.

Zárás: **Műsor**, január 22-én 14.30-15.30-ig

Felelős: Czeróczki Claudia, csoportvezetők

Helyszín: Könyvtár, tantermek, tornacsarnok

Rábai Miklós-terem avatása (kis táncterem)

Felelős: Tamás Ildikó és a munkaközösség tagjai

Határidő: 2027. január 21. vagy 22.

Helyszín: kis táncterem

A Magyar Kultúra Napja

Felelős: Szanka Éva

Határidő: 2027. január 22.

Nyílt tanítási órák az iskolánk iránt érdeklődő szülőknek

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő elsős tanítók

Határidő: 2027. február.

Helyszín: iskola tantermei

Valentin Napok

Felelős: Bátai Helga, Tóthné Lukács Katalin

Határidő: 2027. február 17-19.

Farsangi mulatságok

(osztálytanítókkal egyeztetve, játéktérvek, osztálytermek, folyosók dekorálása stb.) (február 9. - húshagyókedd)

Időpont: 2027. február

Felelős: cnapközvezetők

Helyszín: tantermek

Rókusi Farsang / osztályfarsangok

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: február

Parasport napjának előkészítése, megszervezése, megvalósítása

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn, Atkári Richárd, Bánfalvi Csaba, és Sári Gábor

Határidő: 2027.február 22.

Pénz7 témahét

Felelős: osztályfőnökök, reál munkaközösség, Vincze Hajnalka

Határidő: március 1-5.

Digitális témahét

Felelős: osztályfőnökök reál munkaközösség, Törteli Ervin, Bálint Jácint

Határidő: március 5-9.

Március 15-i ünnepség

Felelős: 6. évfolyam osztályfőnökei

Határidő: 2027. március 12.

Sportdélután, sportversenyek szervezése 5-7. évfolyamos diákok részvételével

Felelős: Árok Dorottya és Bánfalvi Csaba

Határidő: 2027. március - május

Mozilátogatás alsósoknak

Felelős: Hódossyné Pertics Erzsébet

Határidő: április

Tavaszköszöntő hét

Időpont: 2027. március 16-19.

Zárás: **Tavaszwáró húsvéti játszóház szülőkkel**, Te órád

Időpont: 2027. március 19-én, 14.30-15.30-ig
Felelős: Kővágó Rita, csoportvezetők
Helyszín: tantermek, udvar

Víz Világnapja Témanap

Felelős: Természettudományi munkaközösség
Határidő: 2027.03.22.

Társastánc bemutató

Felelős: Tamás Ildikó
Határidő: 2027. április délelőtti időpont
Helyszín: Tornacsarnok

Költészet napi séta Szegeden (7. és 8. évfolyam) - szervezése, lebonyolítása

Felelős: Móró Krisztina
Határidő: 2027. április 11

Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2027. április 13 – 17.

Föld napi rendezvénysorozat, ÖKO tudatosság növelése

Időpont: 2027. április 19-23.
Zárás: **Aszfaltrajzverseny**
Időpont: 2027. április 23-án. 14.30-15.30-ig
Felelős: Bernula Ildikó, Zachar-Vass Anett, csoportvezetők
Helyszín: udvar, tantermek

Alapítványi Bál: 2027. április – május

Felelős: Alapítvány és a 8.-os osztályfőnökök

Tanulmányi kirándulási lehetőség a Fenntarthatósági és a Madarak és Fák Napja témakörében

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: április-május

Éneklő Ifjúság hangverseny

Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára

Határidő: 2027. április 21.
Helyszín: Rókusi Általános Iskola

Shakespeare megyei angol műfordító verseny

Felelős: Dobó Renáta, Bárti Helga
Határidő: 2027. május 19.

Csendéletfestő verseny

Felelős: Ruszné Rácz Ildikó
Határidő: 2027. május
Helyszín: Gedői Művészeti Iskola

Ősbemutató koncert

Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai
Határidő: 2027. május 20.
Helyszín: Rókusi templom

Gyermekhét, Kótyavetye vásár

(pl. aszfaltrajz, bűvész, kresz játékok, sportpoharas verseny, stb)
Időpont: 2027. május 24-28.
Zárás: **Kótyavetye vásár**
Időpont: 2027. május 28-án, 14.30-15.30-ig
Felelős: Ledenyák Ákos, csoportvezetők
Helyszín: tanterem, udvar, tornaterem

Városi gyereknapi

Felelős: Tamás Ildikó, Berényiné Ale Krisztina
Határidő: 2027. május 29.
Helyszín: Agóra

Kirándulás a Határtalanul program keretében

Felelős: Hetedikos osztályfőnökök
Határidő: 2027. április-június
Helyszín: Vajdaság

Anyák napi műsorok

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2027. május
Helyszín: iskola tantermei

Családi nap vagy délután a szülők bevonásával

Felelős: Felső osztályfőnökök

Határidő: május

ZenEmese

Felelős: Nagy-Grácsik Emese

Határidő: 2027. május

Helyszín: külső helyszín

Napközis kiránduló délután, közös játék

Időpont: 2027. június 11.

Felelős: Greksa Beáta

Helyszín: külső helyszín, Lechner tér vagy Liget

Összetartozás Napja szervezése, lebonyolítása

Felelős: Bíró Magdolna

Határidő: 2027. június 04.

Ballagás

Felelős: 6-7-dik évfolyam osztályfőnökei

Határidő: 2027. június 18.

Tanévzáró ünnepély

Időpont: 2027. június 24.

Felelős: Molnárné Horváth Henriett, Perczelné Kálmán Csilla (műsor), Fekete Tamás (hangosítás)

Teremrendezés, dekoráció: csoportvezetők

Helyszín: tornacsarnok

DÖK-Munkaterv-2026/27

Szeptember:

Nyitó ülés a DÖK képviselői számára

Új DÖK vezető megválasztása

A telefonhasználat szabályainak megvitatása, Házirend megbeszélése

Október:

Rendhagyó irodalom óra - Baley Endre

November:

Megyei Diáksparlament

December:

DÖK gyűlés - padok vásárlása, zöldítés

Január:

Iskolagyűlés

Február:

DÖK-problémák, panaszok megbeszélése, ötletek

Március:

Öko iskola céljainak segítése, zöldítés

Április:

Papírgyűjtés

Május:

Érzékenyítő program

Június:

DÖK nap-kirándulások szervezésének segítése az osztályfőnökökkel együttműködve

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2026/2027. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /5 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

2026. október 12. Csapatépítő nap pedagógusoknak

2027. február 15. Szakmai nap pedagógusoknak

2027. február 16. Szakmai nap pedagógusoknak

2027. június 3. DÖK nap

2027. június 4. Csapatépítőnap osztályoknak

VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Tanítási szünetek a 2026/2027-es tanévben:

- **Őszi szünet:** 2026. október 23-tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2026. december 19-től 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2027. március 25-től április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).

A 2026/2027. TANÉVBEN TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. **Értekezlet: Év eleji szülői értekezletek**
Határidő: szeptember 1-11.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, osztályfőnökök
2. **Értekezlet: Munkaközösség-vezetői értekezlet minden hónapban**
Határidő: minden hónap első hétfője
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, igazgató-helyettesek
3. **Értekezlet: Tantestületi értekezlet**
Határidő: minden hónap második hétfője
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, igazgató-helyettesek
4. **Értekezlet: Továbbtanulási szülői értekezlet**
Határidő: október 19/21.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, osztályfőnökök
5. **Értekezlet: Félévzáró osztályozó értekezlet**
Határidő: január 24.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, osztályfőnökök
6. **Értekezlet: Félévi nevelőtestületi értekezlet**
Határidő: február 1.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig
7. **Értekezlet: Félévi szülői értekezletek**
Határidő: február 3-12.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, osztályfőnökök
8. **Értekezlet: Nevelési értekezlet / Mesterpedagógusok programismertetője**
Határidő: május 24.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, mesterpedagógusok
9. **Értekezlet: 0. szülői értekezlet**
Határidő: június 1.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, Vincze Gabriella ig.h.
10. **Értekezlet: Év végi osztályozó értekezlet**
Határidő: június 17.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig, osztályfőnökök
11. **Értekezlet: Tanévzáró értekezlet**
Határidő: június 28.
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig
12. **Értekezlet: Nevelési értekezlet / Mérési elemzések**
Határidő: június 30..
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya ig., munkaközösség-vezetők

Szeged, 2026. szeptember 1.




Marosiné Köntés Ibolya
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

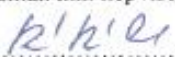
1./ Az iskola **2026/27.** tanévre vonatkozó **Munkatervét** a nevelőtestület 2026. szeptember 14-én megtartott értekezletén elfogadta.

Szeged, 2026. szeptember 15.




Marosiné Köntös Ibolya
igazgató


Hegyi Edit
humán mk. képviselője

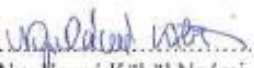

Ruszné Rácz Ildikó
osztályfőnöki mk. képviselője


Tamás Ildikó
napközis mk. képviselője


Kürtiné Mészáros Adrienn
testnevelés mk. képviselője

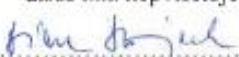

Nagyné Tóth Andrea
természettudományos mk. képviselője


Cseténé Tasnádi Judit
idegen nyelvi mk. képviselője


Nyulászné Kőből Noémi
mérés mk. képviselője


Berényiné Ale Krisztina
művészeti mk. képviselője


Nagy Zsuzsanna
alsós mk. képviselője


Vincze Hajnalka
reál mk. képviselője

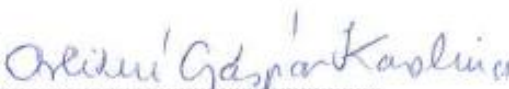
2./ Az iskola **2026/27.** tanévre vonatkozó **Munkatervét** az iskolai Diákönkormányzat a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte.

Szeged, 2026. szeptember 15.


Tóthné Lukács Katalin
a Diákönkormányzat vezetője

3./ Az iskola **2026/27.** tanévre vonatkozó **Munkatervét** az iskolai Szülői Közösség a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte.

Szeged, 2026. szeptember 15.


Orlikné Gáspár Karolina
a Szülői Közösség Elnöke

4./ Az iskola **2026/27.** tanévre vonatkozó **Munkatervét** az iskolai Intézményi Tanács a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte.

Szeged, 2026. szeptember 15.


Tanácsné Ördög Erika
az Intézményi Tanács Elnöke

J e g y z ő k ö n y v

Készült a *Rókusi Általános Iskola* 2026. szeptember 14-én 16.00 órától tartott *NEVELŐTESTÜLETI* értekezletén.

Jelen vannak a *NEVELŐTESTÜLET* tagjai.

A *Lengyelné Domány Anikó igazgatóhelyettes* megállapítja, hogy a *NEVELŐTESTÜLETI* ülés határozatképes: jelen van 48 fő, igazoltan távol 10 fő.

Napirendi pontok:

1. Az intézményi eseménynaptár ismertetése.
2. Intézményi dokumentumok (a 2026/2027-es tanév Munkaterve, a 2025/2026-os tanévi beszámoló) véleményezése, elfogadtatása.

A Rókusi Általános Iskola 2025/2026. tanévi Beszámolóját a nevelőtestület 48 igen szavazattal elfogadta.

A Rókusi Általános Iskola 2026/2027. tanévi Munkatervét a nevelőtestület 48 igen szavazattal elfogadta.

Kérdés és hozzászólás nem lévén, Lengyelné Domány Anikó igazgatóhelyettes az értekezletet 16.30 órakor bezárta.



[Handwritten signature]

jegyzőkönyvvezető

[Handwritten signature]

Hitelesítők:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

igazgató

MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet: Vezetői ellenőrzési terv
- 2.sz melléklet: Eseménynaptár a 2026/2027. tanévre
- 3.sz melléklet: Szakmai munkaközösségek munkatervei a 2026/2027. tanévre
- 4.sz melléklet: Iskolapszichológus munkaterve a 2026/2027. tanévre
- 5.sz melléklet: Az iskolai sportkör szakmai programja a 2026/2027. tanévre
- 6. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv

RÓKUSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 37.

OM azonosító: 029654

VEZETŐI ELLENŐRZÉSI TERV

2026/2027. tanév

A vezetői ellenőrzés célja és típusai

Az intézményi munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- biztosítsa az intézmény jogszabályok, előírások szerinti működését.

Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját.

Céllenőrzés: egy adott részfeladat, azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.

Témaellenőrzés: azonos időben, több érintett munkavállaló, ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálata. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében.

Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az igazgató, az igazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési ütemterv tartalmazza (éves munkaterv). Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, a munkaterv, az SZMSZ, valamint a tantestület, és az egyéb munkavállalók elé tűzött feladatok. Az ellenőrzési ütemtervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

Kiemelkedő ellenőrzési feladatok

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása, tanmenetek,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- tantárgyfelosztás, órarend, terembeosztás készítésének ellenőrzése,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata, tanórák, tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése, látogatása,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése, eredményesség vizsgálata,
- tanulói hiányzás, jelzőrendszer,
- SNI, BTMN, egyéni munkarendű tanulók határozatai, fejlesztése,
- a törzslapok, beírási naplók, elektronikus napló, bizonyítványok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- statisztikai adatok vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása, adminisztrálása,
- a napközis nevelőmunka hatékonysága,
- tanulmányok alatti vizsgák, érettségi vizsgák szabályszerű lefolytatása, jegyzőkönyvek,
- mérések lebonyolítása, eredményessége,
- a szakmai eszközök, felszerelések, szertárak, szaktantermek, osztálytermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- taneszköz, tankönyvellátás, nyomtatványok,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása, egészség- és balesetvédelmi előírások betartása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az Oktatási Hivatal/Kormányhivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése,
- munkaköri leírások, személyügyi dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése,
- munkaidő-nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- működtetési feladatok ellátása,

Vezetők ellenőrzési feladatai

Igazgató: Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az igazgató feladatai különösen:

- biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
- határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok összeállítására,
- megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
- megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
- elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket,

- elvégzi a teljes intézményi ellenőrzést.

Igazgató-helyettesek ellenőrzési feladatai:

- a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartása,
- a pedagógusok, a NOKS-os munkatársak munkafegyelme,
- a pedagógiai program megvalósítása:
 - a nevelési célok és a tantervi követelmények megvalósítása,
 - a foglalkozások, tanórák eredményessége,
 - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátása,
 - Diákönkormányzat segítése,
 - a határidők pontos betartása.
- a tanórán kívüli tevékenységekben való részvétel,
- a gyermek- és ifjúságvédelem,
- az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minősége,
- az intézményi tulajdon védelme, a balesetek megelőzése,
- a tanügyi dokumentáció vezetése, adminisztráció:
 - a tanulói adminisztráció ellátása,
 - a nyilvántartások, a statisztikák vezetése,
 - értékelések készítése.

Munkaközösség-vezetők ellenőrzési feladatai:

A munkaközösség-vezetők teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek a munkaközösség tagjai felett.

- a tanterv színvonalas megvalósítása,
- a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
- a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
- a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
- tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
- tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
- a szertárak fejlesztése,
- a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
- a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

Az ellenőrzés módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- tanulói munkák vizsgálata,
- beszámoltatás szóban, írásban.

Egyéb ellenőrzési feladatok

- technikai dolgozók(portás, karbantartó, hivatalsegéd, takarító, műszaki dolgozó,

- gazdasági dolgozó) munkájának SZMSZ szerinti minőségi ellenőrzése, munkafegyelem
- közfoglalkoztatott státuszú munkatárs munkájának ellenőrzése, munkafegyelem

Ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélést követően az ellenőrzési tevékenységről és a megelőző intézkedésekről feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

Utóellenőrzés keretében a hibák, hiányosságok javításának ellenőrzése történik.

ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

2026/2027. tanév

Ellenőrzési terület/dokumentum	Ellenőrzés időpontja, gyakorisága	Ellenőrzést végző személy/ek	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzés értékelése, visszacsatolása
Intézményi dokumentumok ellenőrzése (PP, SZMSZ, Házi rend)	szeptember 1.	igazgató	Legitimációs záradék	nevelőtestületi értekezlet
Intézményi beszámoló, munkaterv, PR terv készítése	szeptember 15.	igazgató	Legitimációs záradék	nevelőtestületi értekezlet
Intézményi dokumentumokban foglaltak végrehajtása	havonta	igazgató; igazgatóhelyettes	jegyzőkönyv	vezetői/ nevelőtestületi értekezlet
Tanmenetek ellenőrzése	szeptember 15.	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	feljegyzés	vezetői/nevelőtestületi értekezlet
Munkavállalói és tanulói balesetvédelmi oktatás és az abban foglaltak betartása	szeptember 1., illetve havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek	jegyzőkönyv	nevelőtestületi/szülői értekezlet, osztályórák
Munkatervi vállalások, feladatok megvalósítása	havonta	igazgató; igazgató helyettesek; munkaközösség-vezetők	jegyzőkönyv	vezetői/ nevelőtestületi értekezlet
Tankönyvrendelés ellenőrzése	szeptember 10.	igazgató	nyilatkozat	megbeszélés

Ellenőrzési terület/dokumentum	Ellenőrzés időpontja, gyakorisága	Ellenőrzést végző személy/ek	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzés értékelése, visszacsatolása
Tantárgyfelosztás, órarend, teremrend ellenőrzése	szeptember 1 illetve változás esetén	igazgató, igazgatóhelyettesek	KRÉTA felület	vezetői értekezlet
KRÉTA adminisztráció ellenőrzése	havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek	KRÉTA napló	nevelőtestületi értekezlet
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése	havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek	Munkaidő elszámoló dokumentumok	nevelőtestületi/alkalmazotti értekezlet
Pedagógusok szakmai munkájának, munkafegyelmének ellenőrzése, órák látogatása	havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	feljegyzés/ KRÉTA felület	vezetői értekezlet, megbeszélés
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek	feljegyzés	vezetői értekezlet, esetmegbeszélés
Tanulmányok alatti vizsgák ellenőrzése	félévente	igazgató, igazgatóhelyettesek	jegyzőkönyv	nevelőtestületi értekezlet
Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők ellenőrzése	havonta	igazgató	KRÉTA felület	vezetői értekezlet
Tankerület és Oktatási Hivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése	alkalomszerűen	igazgató, igazgatóhelyettesek	jegyzőkönyv	értekezletek
Beiskolázási és továbbtanulási programok, feladatok ellenőrzése	havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek; munkaközösség-vezetők	KRÉTA felület, feljegyzés/jegyzőkönyv	vezetői/ nevelőtestületi /szülői értekezlet, megbeszélés
Továbbképzések megvalósításának ellenőrzése	félévente	igazgató, igazgatóhelyettesek	tanusítvány, beszámoló	megbeszélés

Ellenőrzési terület/dokumentum	Ellenőrzés időpontja, gyakorisága	Ellenőrzést végző személy/ek	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzés értékelése, visszacsatolása
Mérések szervezése, lebonyolítása, értékelése	mérési határidők szerint	igazgató, igazgatóhelyettesek	jegyzőkönyv	vezetői, nevelőtestületi értekezlet
Versenyszeredmények nyomonkövetése	tanulmányi félévente	igazgató, igazgatóhelyettesek	feljegyzés	nevelőtestületi értekezlet
SNI, BTMN, egyéni tanrendű tanulók fejlesztésének, adminisztrációjának ellenőrzése	havonta	igazgató, igazgatóhelyettesek,	feljegyzés/ KRÉTA felület	vezetői értekezlet, megbeszélés
technikai dolgozók, közfoglalkoztatott munkatárs munkájának ellenőrzése	havonta	igazgató, műszaki dolgozó	takarítási napló, portásnapló, kulcsnyilvántartás, feljegyzés, munkaidő nyilv. tartás	megbeszélés
NOKS alkalmazottak munkájának ellenőrzése	havonta	igazgató; igazgatóhelyettes	KRÉTA felület, munkaidő nyilv. tartás, adminisztráció	megbeszélés
titkárságon dolgozó alkalmazottak Igazdasági dolgozó, műszaki dolgozó) munkájának ell.	havonta	igazgató; igazgatóhelyettes	munkaidő nyilv. tartás, adminisztráció	megbeszélés
Iskolai szervezetek (DÖK, SZK, IT) működése	június; szeptember	igazgató; igazgatóhelyettes	beszámoló, munkaterv	nevelőtestületi értekezlet/ megbeszélés

Dátum: Szeged, 2026.09.11.



[Handwritten signature]
igazgató

Eseménynaptár - 2026-2027. tanév				
Időpont (év, hó, nap)	Időtartam		Esemény típusa	Esemény, rendezvény megnevezése
	kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)		
SZEPTEMBER				
2026.09.01.	8:00:00	9:00:00	tanévnyitó	Tanévnyitó ünnepség
2026.09.01.	8:30	9:00	tanévnyitó	Az első osztályosok köszöntése
2026. 09. 01- 11.				Év eleji szülői értekezletek
2026.09.				Kutatók éjszakája
2026.09.25.	8:00	15:00		Diáksport napja
2026 09. 17-10. 09.				1. Pályaválasztási kompetenciák mérése 8. oszt.
2026.09.28-10.02.				„Orgonatúra” hangszerbemutató sorozat a Rókusi templomban
2026.09.28-10.02.				Népmesék hete
OKTÓBER				
2026. 5. és 19.				fogadóórák
2026.10. 19. (fogadóóra előtt)	16:15:00	16:55:00		„Beszélgetőkör a fenntarthatóságról” iskolai program
2026.10.01.				A zene világnapja (iskolai program)
2026.10.02.	8:00:00	16:00:00		Állatok világnapja témanap (október 4.)
2026.10.02.	14:30	15:30		Népmesék hete záróprogram, aszfaltrajzverseny
2026.10.05.				Pályaorientációs témanap
2026.10.05.				Zenei világnap megünneplése a Cső utcai Óvodában

2026.10.10-25.				Code-week program
2026.10.01.				Szülők iskolája
2026. 10. 6-9.				Megemlékezés az aradi vértanúkról
2026.10.09.				Népi játékok napja – iskolai flashmob
2026.10.16.				Kass-terem avatása
2026. 10.16.				Diákok hangja témanap
2026.10.20.				Idősek napi kis koncert a Szegedi Ősz Idősek Otthonában
2026. 10.22.	10:00	10:15		Az iskola 96. évfordulójára ünnepi rádiós műsor
2026. 10. 19-22.				Megemlékezés az 1956-os forradalomról
2026. 10. 19/21				Továbbtanulással kapcsolatos szülői értekezlet
2026.10.23.				1956-os városi megemlékezés
2026.10.14.				Beiskolázási programsorozat: Sulitúra
2026.10.15				Tanítás nélküli munkanap, csapatépítés
2026.10.19-22.				Szüret hete
2026.10.22.	14:30	15:30		Tökgfaragás szülőkkel
NOVEMBER				
2026. 11. 9. és 16.				fogadóórák
2026.11.04.	17:00	19:00		Igazgatói tájékoztató, iskola bemutatása szülőknek
2026. 11. 05.	15.30	19:30		Halloween Party
2026.11.12.	10:00	10:20		Ballagási emlékcserje ültetése (8. évf.)
2026.11.16-20.				Ifjú Zenebarátok Hete
2026. 11.16.	13:30:00	15:30		Simonyi Zsigmond helyesírási verseny - iskolai forduló

2026.11. hó				Tanulmányi kirándulás a (6. évfolyam) Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
2026.11. hó				Budapesti színházlátogatás - felső tagozat
2026.11.				Színházlátogatás - alsó tagozat
2026. 11. 20-12. 01.				Központi felvételtíre jelentkezési lapok leadása
2026.11. hó				Szülők Iskolája
2026.11.18.				II. MANÓ fesztivál
DECEMBER				
2026.12.				Szeged Városi Kórusgyesület Adventi Hangversenye a Rókusi templomban
2026.12.				Adventi műsor a Kálvária téri Idősek Otthonában
2026.12.				Adventi műsor a Szegedi Ősz Idősek Otthonában
2026. 12. 02.	17:00	18:00		Móka óra az elsős tanítókkal és énekezenével
2026. 12.02.	14:30	18:00		Milne Városi Angol Nyelvű Szavalóverseny
2026.12.01-04.	8:00	13:30		Mikulás kupa (játékos sportvetélkedő)
2026.12.07.	8:00	10:00		Mikulás-műsor az alsó tagozatosoknak
2026.12.07-11.				Karácsonyi csodavárás hete
2026. 12. 09.	17:00	17:30		Móka óra (angol / német)
2026.12.10.	14:30	15:30		Jó Szívvel vásár
2026.12.11.	14:30	15:30		Karácsonyi kézműveskedés szülőkkel
2026.12.11-14.				Lucázás az alsó tagozaton
2026. 12. 14. - 16.				Karácsonyi Nyelvi Napok
2026.12.14-18.				Karácsonyi ZenEmese
2026.12.16.				Kodály-hangverseny a Szeged Városi Kórusgyesület rendezésében

2026.12.17.				Mozilátogatás az alsó tagozattal
2026.12.01.				Tanulmányi kirándulás a Magyarság házába a Határtalanul program keretében
2026.12.12.				Iskolai mozi látogatás a felső tagozattal
2026.12.18.				Osztályok karácsonya, karácsonyi hangverseny
2026.12. hó				tanulmányi kirándulás - (5. és 6. évfolyam) Petőfi Irodalmi Múzeum, Kiskőrös Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum
JANUÁR				
2027. 01. 08- 05. 05.	8:00	14:30		NETFIT mérés
2027.01.16-22.				Magyar kultúra hete
2027.01.14.	13:30	14:30		A Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny iskolai forduló
2027.01.16.				Nyílt szombat Kooperatív ernyős játék majd szabadulószoza a leendő elsősöknek
2027.01.21/22.				Rábai Miklós-terem avatása
2027.01.22.	14:30	15:30		Magyar kultúra napja, ünnepi műsor
2027.01.22.				Magyar Kultúra Napja a könyvtárban
2027. 01. 22-29.				Félévi értesítők megírása kiosztása, félév értékelése
FEBRUÁR				
2027.02.			tanulmányi verseny	XXXV. Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny iskolai forduló
2027. 02.01.				Félévi nevelőtestületi értekezlet
2027. 02. 3-12.				Félévi szülői értekezletek
2027.02.09-ig				Farsangi multságok
2027. február 5 és 12.				Nyílt tanítási órák
2027. 02. 15- 16.				Tanítás nélküli munkanapok, szakmai napok

2027. 02. 17. - 19.				Valentin Napok
2027.02.22.	8:00	14:00		Parasport napja
2027. 02. 12-22.				Szülők és tanulók által aláírt továbbtanulási lapok leadása
2027. 02. 22-26.				Megemlékezés a diktatúra áldozatairól
2027.02.26	13:45	15:15	tanulmányi verseny	XXXV. Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny iskolai forduló
MÁRCIUS				
2027. 03. 8 és 22.				Fogadó órák
2027.03.				Nőnap kis koncert a Szegedi Ősz Idősek Otthonában
2027. 03. 1-5				Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét
2027. 03.	12:00	15:00		Tavaszi labdarúgó bajnokság
2027.03.	8:00	14:00		Játékos sportvetélkedő 5. évfolyamnak
2027.03.12.				Március 15-i ünnepély
2027.03.08.08.				Kodály Zoltán városi emlékvetélkedő
2027.március 10.				Kincskeresés a Rókusiban a leendő elsősöknek
2027.03.16-19.				Tavaszköszöntő hét
2027.03.19.	14:30	15:30		Tavaszcímzés húsvéti játszótérrel szülőkkel
2027.03.22.	16:00	17:00		"Szülők iskolája" rendezvénysorozat: előadás az OKM-ről és az iskola helyi mérési rendszeréről
2027.03.22.	8:00	16:00		A víz világnapja alkalmából programok a vízi sportágak népszerűsítésére
2027.03.22.	8:00	16:00		Víz világnapja témanap
2027.03.24.				Mozilátogatás az alsó tagozattal
2027.03.hó				Színházlátogatás a Szegedi Nemzeti Színházban - felső tagozat
ÁPRILIS				

2027.04				Játékos sportvetélkedő a 6. évfolyamnak
2027. 04. 5-9.				Digitális témahét
2027.04.05.	13:30	14:30		Iskolai szavalóverseny a felső tagozaton
2027.04.07.	17:00	18:00		Szülői workshop, konzultációs lehetőség a leendő elsősök szüleinek
2027.04.11.				Költészetnap síták 7-8. évfolyamon
2027. 04. 11-15.				Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés
2027.04.15.				Éneklő Délután az Arany János Általános Iskolában
2027.04.19-23.				Fenntarthatósági témahét
2027.04.19-23.				Föld napi rendezvénysorozat a napköziben
2027.04.21.				Ének Tagozatos Iskolák Éneklő Ifjúság Hangversenye a Rókusi Általános Iskolában
2027.04.23.	14:30	15:30		Aszfaltrajzverseny
2027. 04.26- 04. 30.	8:00	12:00		Országos Digitális Kompetenciamérés 4, 6, 8. évfolyam
2027. 04.				Kirándulás a Határtalanul program keretében, előkészítő órával
2027. 04. 19-23.				Fenntarthatósági témahét
MÁJUS				
2027. 05. 3 és 10.				Fogadóórák
2027.05.				Játékos sportvetélkedő a 7. évfolyamnak
2027. 05. 3- 05. 28.	8:00	12:00		Országos Digitális Kompetenciamérés 4, 6, 8. évfolyam
2027.10. (fogadóóra előtt)	16:15	16:55		„Beszélgetőkör a fenntarthatóságról” iskolai program
2027.05.24-28.				Gyermekhét
2027.05.28.	14:30	15:30		Kótyavetye vásár
2027. 05. 17- 05.21.	8:00	11:00		Alsó tagozatos eDia mérés

2027. 05. 19.	14:30	17:30		Shakespeare Megyei Műfordító Verseny döntője
2027.05.20.				Ősbemutató hangverseny a Rókusi Kicsinyek Kórusával a Rókusi templomban
2027. 05. 24- 05. 28.	8:00	11:00		Alsó tagozatos tantárgyi évfolyammérés
2027.05.				Agóra gyermeknap, emelt szintű ének-zene osztályok évvégő műsora
2027.05.				Anyák napi műsorok
2027.05.				ZenEmese tanévzáró bemutató műsor
2027.05.				Múzeumlátogatás a Terror Háza Múzeumba a 8. évfolyamon
2027. 05. 01.				Családi délutánok
2027.05.hóban				Alapítványi Bál
JÚNIUS				
2027.06.01.				0. szülői óvodás szülőknek
2027.06.02.				Összetartozás Napja
2027.06.03.				DÖK nap tanulmányi kirándulások
2027.06.04.				Tanítás nélküli munkanap
2027.06.11.	14:30	15:30		Napközis kiránduló délután
2027.06.17.				Évvégi osztályozó értekezletek
2027.06.18.	16.30	18:00		Ballagás
2027. 06. 24.	8:00	10:00		Tanévzáró ünnepség
2027. 06. 28.				Tanévzáró értekeztet
AUGUSZTUS				
2027.08. hónap				Összművészeti tábor

Szakmai munkaközösségek munkatervei a 2026/2027. tanévre

A humán munkaközösség munkaterve 2026/2027

I. Személyi feltételek:

Munkaközösségünk személyi összetétele változott.

Havasiné Hel Edit nyugdíjba vonulása előtti szabadságát tölti, Kővágó Rita két hetedikos osztályban dráma órát tart.

Munkaközösségünk tagjai:

Bíró Magdolna
Hegyi Edit
Kajári Anita
Kővágó Rita
Ledenyák Ákos
Móro Krisztina
Szabó Szabina Orsolya
Szanka Éva

II. Tárgyi feltételek:

A humán munkaközösségnek két magyar és egy történelem szaktanterme van. Digitális tábla és projektor az egyik magyar teremben és a történelem teremben van felszerelve. A termekben tablet vagy asztali számítógép van.

II. Tervezett továbbképzés

a) továbbképzés:

Munkaközösségünk minden tagja minimum kettő továbbképzésen vesz részt a tanév során.

Ezen kívül tervezzük, hogy jó gyakorlatokat bemutató workshopokon, webináriumok, vegyünk részt.

III. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: **Tanmenetek elkészítése, adaptálása, aktualizálása**

Felelős: Hegyi Edit

Határidő: 2026. szeptember 15.

2. Feladat megnevezése: **Munkaközösségi megbeszélések, feladatok szervezése-folyamatos**
 Felelős: Hegyi Edit

Hónap	Tervezett feladatok	Felelős
Augusztus	A tanév előkészítése Iskolai dokumentumok javítása A munkaterv megbeszélése	Hegyi Edit
Szeptember	Adminisztrációs teendők, szakkörök indítása, órák és csoportok felvétele Tanmenetek elkészítése a munkaközösségben	szakkörvezetők Hegyi Edit
Október	A helyi mérés- szakmai munkaközösségi megbeszélés A nyolcadikosok felkészítése a felvételire Mi iskolánk 96 éves - rádiós megemlékezés	Hegyi Edit és a 6. évfolyam magyartanárai a 8. évfolyamon tanító magyartanárok Ledenyák Ákos
November	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny – iskolai fordulójának előkészítése, lebonyolítása Budapesti színházlátogatás (A Pál utcai fiúk c. előadásra) szervezése	Móro Krisztina, Szabó Szabina Orsolya Hegyi Edit, Kajári Anita
December	Tanulmányi kirándulás a (6. évfolyam) Petőfi Irodalmi Múzeum, Kiskőrös Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum	Kajári Anita, Hegyi Edit
Január	A félévi munka értékelése A Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny iskolai fordulójának lebonyolítása A Magyar Kultúra Napja	Hegyi Edit Kajári Anita Szanka Éva
Március	Szegedi színházlátogatás szervezése	Kajári Anita, Hegyi Edit
Április	Iskolai szavalóverseny előkészítése és lebonyolítása	Szabó Szabina Orsolya

	Költészetnap síták szervezése, lebonyolítása	Móro Krisztina
Május	Az Országos Kompetenciamérés értékelése Tanulmányi kirándulás (7. évfolyam) – Petőfi Irodalmi Múzeum A helyi mérés értékelése	Kajári Anita, Szabó Szabina Orsolya Hegyi Edit
Június	A helyi mérés előkészítése és lebonyolítása Múzeumlátogatás a Terror Háza Múzeumba (8. évfolyam) előkészítése, megszervezése Összetartozás Napja szervezése, lebonyolítása A tanév értékelése	Hegyi Edit Ledenyák Ákos, Hegyi Edit Bíró Magdolna Hegyi Edit

3. Feladat megnevezése: **Óralátogatás**
Felelős: Hegyi Edit
Határidő: folyamatos
4. Feladat megnevezése: **Adminisztrációs teendők, szakkörök indítása, órák és csoportok felvétele**
Felelős: szakkörvezetők
Határidő: szeptember 5.
5. Feladat megnevezése: **A helyi mérés- szakmai munkaközösségi megbeszélés**
Felelős: Hegyi Edit
Határidő: 2026. október 17.
6. Feladat megnevezése: **Az iskola 96. évfordulójára ünnepi rádiós műsor**
Felelős: Ledenyák Ákos
Határidő: 2026. október 22.
7. Feladat megnevezése: **Simonyi Zsigmond helyesírási verseny – iskolai fordulójának előkészítése, lebonyolítása**
Felelős: Móro Krisztina, Szabó Szabina Orsolya
Határidő: 2026. november 16.
8. Feladat megnevezése: **Tanulmányi kirándulás a (6. évfolyam) Petőfi Irodalmi Múzeum, Petőfi Szülőház és Emlékmúzeum**
Felelős: Kajári Anita, Hegyi Edit

Határidő: 2026. november-december hó

9. Feladat megnevezése: **Színházlátogatás Budapesten**
Felelős: Kajári Anita, Hegyi Edit
Határidő: 2026. november-december hó
10. Feladat megnevezése: **A féléves munka értékelése**
Felelős: Hegyi Edit
Határidő: 2027. január 18.
11. Feladat megnevezése: **A Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny iskolai fordulójának lebonyolítása**
Felelős: Kajári Anita
Határidő: 2026. január 14.
12. Feladat megnevezése: **A Magyar Kultúra Napja**
Felelős: Szanka Éva
Határidő: 2027. január 22.
13. Feladat megnevezése: **Színházlátogatás a Szegedi Nemzeti Színházba**
Felelős: Kajári Anita, Hegyi Edit
Határidő: 2027. március hó
14. Feladat megnevezése: **Iskolai szavalóverseny előkészítése és lebonyolítása**
Felelős: Szabó Szabina Orsolya
Határidő: 2027. április 5.
15. Feladat megnevezése: **Költészet napi séta Szegeden (7. és 8. évfolyam) - szervezése, lebonyolítása**
Felelős: Móró Krisztina
Határidő: 2027. április 11.
16. Feladat megnevezése: **Tanulmányi kirándulás a (7. évfolyam) Petőfi Irodalmi Múzeum**
Felelős: Móró Krisztina, Szabó Szabina Orsolya
Határidő: 2027. május-június hó
17. Feladat megnevezése: **Múzeumlátogatás a Terror Háza Múzeumba (8. évfolyam) előkészítése, megszervezése**
Felelős: Ledenyák Ákos, Hegyi Edit
Határidő: 2027. május hó
18. Feladat megnevezése: **Az Országos Kompetenciamérés értékelése**
Felelős: Kajári Anita
Határidő: 2027. június hó
19. Feladat megnevezése: **A helyi mérés értékelése**
Felelős: Hegyi Edit
Határidő: 2027. június hó

20. Feladat megnevezése: **A helyi mérés előkészítése és lebonyolítása az 5. évfolyamon**

Felelős: Hegyi Edit

Határidő: 2027. június hó

21. Feladat megnevezése: **Összetartozás Napja szervezése, lebonyolítása**

Felelős: Bíró Magdolna

Határidő: 2027. június 04.

22. Feladat megnevezése: **A tanév versenyeredményeinek összegyűjtése, leadása**

Felelős: szaktanárok, Szanka Éva

Határidő: 2027. június hó

23. Feladat megnevezése: **A tanév értékelése**

Felelős: Hegyi Edit

Határidő: 2027. június hó

A könyvtári programok terve:

Hónap	Tervezett programok
Szeptember	Tankönyvosztás, pedagóguspéldányok rendelkezésre bocsátása és az ezzel kapcsolatos adminisztrációk Tankönyvpótrendelés lebonyolítása A raktárkészlet felmérése, selejtezése, elrendezése Könyvek javítása Pótrendelések intézése
Október	ÖKO – program: Állatok világnapja témanap és könyvajánló az iskolai könyvtárban Népmese napja Könyvtári statisztika készítése Tankönyvrendelés pénzügyi és készlet elszámolása. A könyvvvel régen tartozó diákok és munkatársak felmérése, tájékoztatása az állomány visszaszedése.
November	Társasjáték party (DFHT) Könyvtári foglalkozások tartása- kollégák aktuális kérései témában. Mesésről- mesére dramatizálás Könyvtári gépek. laptopok használatához kötött programok indítása: „oktató” percek” Az új tanulók rögzítése a könyvtári rendszerünkben Selejtezés dokumentálása

December	Adventi és karácsonyváró foglalkozások (KIP)LEGO SHOW! – építő könyvek gyakorlatban, legózás a könyvtárban. Új könyvek, dokumentumok állományba vétele Könyvújdonságok bemutatása (ajándék ötletek)
Január	Magyar Kultúra Napja – vetélkedő és kiállítás Az első osztályosok fogadása – könyvtár bemutatása Könyvtári foglalkozások tartása.
Február	Könyvajándék nap – olvasás népszerűsítő foglalkozások (KIP) ÖKO – program: Nemzetközi könyvajándék nap és Valentin nap - A diákok ifjúsági regényekből választott idézeteket küldhetnek. „Szellemi ajándék” Biztonságos internet világnapjához kapcsolódó filmek, oktatóanyagok közreadása Könyvtári foglalkozások tartása
Március	Könyvtárhasználati vetélkedő szervezése a 3-4. osztályosoknak Mesemondó –és szavaló (házi) versenyek lebonyolítása Költészet napi kiállítás, foglalkozás „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahéthez kapcsolódó foglalkozások Megkezdődik tankönyvrendelés Digitális témahéthez kapcsolódó foglalkozások
Április	Könyvtárhasználati vetélkedő a 5-6 évfolyamnak A Fenntarthatósági témahéthez kötődő állományunk bemutatásával egybekötött, ajánló ÖKO -program: Könyvtári foglalkozás a fenntarthatóságról és a környezetvédelemről
Május	Szeged napjához kapcsolódó programok szervezése Anyák napi meglepetésekhez ötletek, adatbázisok, és irodalom ajánló. Könyvtári foglalkozások tartása
Június	Kiállítás: Nyári olvasmány- és programajánló gyerekeknek felnőtteknek Tankönyvek és könyvtári állomány visszaszedése A tankönyv alaprendelés véglegesítése

Könyvtári versenyek:

Béke Utcai Általános Iskola tankerületi könyv- és könyvtárhasználati vetélkedője 3-4. osztályosok részére

IV. A munkaközösség kapcsolatai:

1. Kapcsolattartás a **Móra Ferenc Múzeummal**.

Felelős: Bíró Magdolna

Határidő: folyamatos

2. **Könyvtári** kapcsolatok.

Felelős: Szanka Éva

Határidő: folyamatos

Somogyi Könyvtár látogatása az alsó és felső tagozatos csoportok által. Foglalkozásokon, író-olvasó találkozókon részvétel.

A **Francia utcai Fiókkönyvtár**ral is tartjuk a kapcsolatot, tervezzük, hogy részt veszünk a foglalkozásain.

Szentgyörgyi Albert Agóra munkatársaival, programfelelőseivel való kapcsolattartás.

A **Szegedi Tankerület könyvtárostánáraival** is folyamatos a szakmai kapcsolattartás.

3. Kapcsolattartás a **Szegedi Nemzeti Színházzal**.

Felelős: Kajári Anita

Határidő: folyamatos

4. Kapcsolattartás a **többi munkaközösséggel**.

Felelős: Hegyi Edit

Határidő: folyamatos

5. Kapcsolattartás a **Szegedi Tudományegyetemmel**.

Felelős: Hegyi Edit

Határidő: folyamatos

6. Kapcsolattartás az **Ifjúsági Házzal**.

Felelős: Móró Krisztina

Határidő: folyamatos

7. Kapcsolattartás a **Belvárosi Mozival**.

Felelős: Kajári Anita

Határidő: folyamatos

Kérésünk:

A II. emeleti 55-ös terembe szeretnénk digitális táblát.

Szeged, 2027. szeptember 10.

Hegyi Edit
munkaközösség-vezető

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2026/2027-os tanévre

I.

Személyi feltételek

Osztály	Osztályfőnök
5.A	Engi Júlia
5.B	Móro Krisztina
5.C	Zachar-Vass Anett
6.A	Ruszné Rácz Ildikó
6.B	Kajári Anita
6.C	Vincze Hajnalka
7.A	Tóth Klára
7. B	Szanka Éva
7.C	Bíró Magdolna
7.E	Jankovichné Virányi Marianna
8.A	Hegyi Edit
8.B	Törteli Ervin
8.C	Kovács Katalin Judit

Változások a személyi feltételek területén

Munkaközösségünkben még egy kolléga távozik, nem lesz osztályfőnök Nagyné Tóth Andrea, Tóthné Lukács Katalin, Bánfalvi Csaba, Havasiné Hel Edit

Az ötödik osztályok osztályfőnökei új tagjai a munkaközösségnek: 5.a Engi Júlia, 5.b Móro Krisztina, 5.c Zachar-Vass Anett.

Minden osztálynak van osztályfőnök helyettese, aki segíti az osztályfőnök munkáját.

Tárgyi feltételek

Minden felsős osztálynak van osztályterme, ahol az osztályfőnöki órákat meg lehet tartani. Ezekben a tantermekben és szaktantermekben elérhetők IKT eszközök és internet csatlakozás.

Továbbképzések

A 7-es és 8-os osztályfőnökök ebben a tanévben is részt vesznek a 2026. 08. 26-án megrendezett X. Pályaorientációs Tanévnyitó és Szakmai Tájékoztatón, valamint a tanév során elérhető, az osztályfőnöki munkát segítő továbbképzéseken.

II. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szülei elképzeléseit és a társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerekek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt.

Az osztályfőnöki órák célja a gyermekközösségeknek és az egyes tanulók személyiségének fejlesztésével a közösség és az egyén egymáshoz, valamint a társadalomhoz való helyes viszonyának megalapozásával, a tanulók erkölcsi tulajdonságainak, meggyőződésének formálásával, az egyéni és a közösségi érdekek összehangolásával fejleszteni a testi-lelki harmóniát, a tanulók társas, egyéni és iskolai kapcsolatait, a szabálytudat erősítését. Az osztályfőnöki órán folyó munka hozzájárul – az egyéni szükségletek mentén – az énkép, az önértékelés alakításához, a közösen kialakított magatartási és viselkedési szokások elsajátításához, az önbizalom, az öntudatos és a környezetért is felelős magatartás, a világgal szembeni pozitív beállítódás, a demokrácia tisztelete, a tolerancia, az őszinte kommunikáció kialakulásához. Több osztály részt vesz a Boldog óra programban.

Hónap	Tervezett feladatok	Felelős
Szeptember	- Az Iskola dokumentumainak összeállításában való részvétele - Tanmenetek elkészítése és ellenőrzése - Munkaközösségi megbeszélések havonta - Évkezdő szülői értekezlet - A digitális napló adatainak ellenőrzése - egyeztetett nyilvántartási adatok leadása	munkaközösség vezető osztályfőnökök munkaközösség vezető osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök
Október	- pályaválasztási tudnivalók, határidők - adminisztráció ellenőrzése - veszélyeztetett, HH-s, HHH-s tanulók - megemlékezés osztályfőnöki órán az aradi vértanúkról - megemlékezés osztályfőnöki órán az 1956-os forradalomról - Pályaorientációs témanap az iskolában - Továbbtanulással kapcsolatos szülői értekezlet - elektronikus naplóba ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetett ellenőrzés - a nyolcadik évfolyam pályaorientációs kompetencia mérése	munkaközösség vezető munkaközösség vezető osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök Marosiné Körösi Ibolya, 8-os osztályfőnökök 8-os osztályfőnökök
November	- központi felvételire jelentkezési lapok leadása	8. évfolyam osztályfőnökök
December	- osztályok karácsonya - tanulmányi kirándulás a Magyarország házába a Határtalanul program keretében, amennyiben kiírják a pályázatot	osztályfőnökök 7-es osztályfőnökök

Január	- elektronikus naplóba és ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetés, ellenőrzés (2) - félévi érdemjegyek, magatartás és szorgalom jegy egyeztetése az osztályban tanítókkal, osztályozó értekezlet - félévi értesítők megírása kiosztása, félév értékelése - továbbtanulási lapok kitöltése - szülők és tanulók által aláírt továbbtanulási lap leadása	osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök 8.évfolyamos osztályfőnökök 8. évfolyan osztályfőnökök
Február	-félévi szülői értekezlet - Farsangi nap / osztályok farsangja - megemlékezés a diktatúra áldozatairól	osztályfőnökök osztályfőnökök, DÖK
Március	- Március 15-i ünnepély - Elektronikus naplóba és ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetés, ellenőrzés (3) - március – A középiskolák a honlapjukon közzéteszik felvételi jegyzéket – módosítási lehetőség	6. évfolyan osztályfőnökök osztályfőnökök 8-os osztályfőnökök
Április	- Költészet Napja - Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés - A Határtalanul program előkészítő órái, ha lesz pályázat - naplóba és ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetése, ellenőrzés	osztályfőnökök, szervező tanítók magyartanárok kezdeményezését segítik. osztályfőnökök 7-es osztályfőnökök osztályfőnökök
Május	- felvételi értesítések a 8. évfolyamnak - Kirándulás a Határtalanul program keretében, ha lesz pályázat - Családi délutánok	osztályfőnökök 7-es osztályfőnökök osztályfőnökök
Június	- Nemzeti Összetartozás Napja - DÖK nap, osztálykirándulások, budapesti múzeumlátogatások - Vándortáborok, Bringás Vándortáborok népszerűsítése, szervezés - Ballagás	osztályfőnökök szülői közösség osztályfőnök Kovács Kata 6. és 7. osztályfőnökök

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: Az Iskola dokumentumainak összeállításában való részvétel
 Felelős: Munkaközösség vezető
 Határidő: szeptember 8.
2. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése
 Felelős: Munkaközösség vezető
 Határidő: szeptember 15.

3. Feladat megnevezése: Munkaközösségi megbeszélések
Felelős: Munkaközösség vezető
Határidő: minden hónapban / szükség szerint
4. Feladat megnevezése: évkezdő szülői értekezlet
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 2-11.
5. Feladat megnevezése: digitális napló adatainak ellenőrzése
Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök
Határidő: szeptember 15.
6. Feladat megnevezése: egyeztetett nyilvántartási adatok leadása
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: szeptember 20.
7. Feladat megnevezése: Pályaválasztási kompetenciák mérése 8. oszt.
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: 2025. szeptember 17. -október 09.
8. Feladat megnevezése: pályaválasztási tudnivalók, határidők
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: október 20.
9. Feladat megnevezése: adminisztráció ellenőrzése
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: folyamatos
10. Feladat megnevezése: veszélyeztetett, HH-s, HHH-s tanulók
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: október 1.
11. Feladat megnevezése: megemlékezés osztályfőnöki órán az aradi vértanúkról
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: október 6-9.
12. Feladat megnevezése: megemlékezés osztályfőnöki órán az 1956-os forradalomról
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: október 19-22.
13. Feladat megnevezése: Pályaorientációs nap
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: október 5.
14. Feladat megnevezése: Továbbtanulással kapcsolatos szülői értekezlet
Felelős: Marosiné Köntés Ibolya, 8-os osztályfőnökök
Határidő: október 19/21.
15. Feladat megnevezése: Iskolai Klebelsberg Nap
Felelős: osztályfőnökök

Határidő: október 22.

16. Feladat megnevezése: elektronikus naplóba ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetése, ellenőrzés

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: október 22.

17. Feladat megnevezése: központi felvételre jelentkezési lapok leadása

Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökök

Határidő: iskolai november 20. Elküldése: december 1.

18. Feladat megnevezése: Tanulmányi kirándulás a Magyarság házába a Határtalanul program keretében

Felelős: 7-es osztályfőnökök

Határidő: december

19. Feladat megnevezése: Iskolai mozi

Felelős: Munkaközösségvezető, osztályfőnökök

Határidő: december 12. szombat

20. Feladat megnevezése: osztályok karácsonya

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: december 18.

21. Feladat megnevezése: elektronikus naplóba és ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetése, ellenőrzés (2)

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: január 9.

22. Feladat megnevezése: félévi érdemjegyek, magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése az osztályban tanítókkal, osztályozó értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: január 22.

23. Feladat megnevezése: félévi értesítők megírása kiosztása, félév értékelése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. január 22-29.

24. Feladat megnevezése: továbbtanulási lapok kitöltése

Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

25. Feladat megnevezése: szülők és tanulók által aláírt továbbtanulási lapok leadása

Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: iskolai : február 12. központi: február 22.

26. Feladat megnevezése: félévi szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 1-8. évfolyam február 1 - 11.

27. Feladat megnevezése: megemlékezés a diktatúra áldozatairól
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: február 22 - 26
28. Feladat megnevezése: Farsangi nap / osztályok farsangja
Felelős: osztályfőnökök, DÖK
Határidő: január -február
29. Feladat megnevezése: Március 15-i ünnepély
Felelős: 6. évfolyamos osztályfőnökök
Határidő: március 12.
30. Feladat megnevezése: Elektronikus naplóba és ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetése, ellenőrzés (3)
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: március 25.
31. Feladat megnevezése: A középiskolák a honlapjukon közzéteszik a felvételi jegyzéket március 22. – módosítási lehetőség
Felelős: 8-os osztályfőnökök
Határidő: március 6-8.
32. Feladat megnevezése: Költészet Napja
Felelős: osztályfőnökök, a szervező tanítók / magyartanárok kezdeményezését segítik.
Határidő: április 6 -11.
33. Feladat megnevezése: Holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: április 11 – 15.
34. Feladat megnevezése: A Határtalanul program előkészítő órái
Felelős: munkaközösségvezető, 7-es osztályfőnökök
Határidő: április.
35. Feladat megnevezése: naplóba és ellenőrzőbe beírt jegyek egyeztetése, ellenőrzés (4)
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: április 30.
36. Feladat megnevezése: felvételi értesítések a 8. évfolyamnak
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: május
37. Feladat megnevezése: Kirándulás a Határtalanul program keretében
Felelős: 7-es osztályfőnökök
Határidő: április
38. Feladat megnevezése: Családi délutánok
Felelős: osztályfőnökök segítik a szervezőket
Határidő: május

39. Feladat megnevezése: Beiskolázás segítése
Felelős: osztályfőnökök segítenek az alsós munkaközösségnek
Határidő: folyamatos
40. Feladat megnevezése: Nemzeti Összetartozás Napja
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: június 4..
41. Feladat megnevezése: DÖK nap, tanulmányi kirándulások
budapesti múzeum látogatások
Felelős: szülői közösségek, osztályfőnök
Határidő: június 3-4.
42. Vándortáborok, Bringás Vándortáborok népszerűsítése, szervezése
Felelős: Kovács Katalin , népszerűsítést segítik az osztályfőnökök
Határidő: június 15.
43. Feladat megnevezése: Ballagás
Felelős: 6. és 7-es osztályfőnökök
Határidő: 2027 június 18.

V. A 2025/2026-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI

1. Rendezvény: Pályaorientációs témanap
Határidő: 2026. október 5.
2. Rendezvény: osztálykarácsonyok
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2026. december 18.
3. Rendezvény: Rókusi Farsang / osztályfarsangok
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: február
4. Rendezvény: Március 15-i ünnepség
Felelős: 6. évfolyam osztályfőnökei
Határidő: 2027. március 12.
5. Alapítványi Bál: 2027. április - május
Felelős: Alapítvány és a 8.-os osztályfőnökök
6. Rendezvény: Ballagás
Felelős: 6-7-dik évfolyam osztályfőnökei
Határidő: 2027. június 18.
7. Rendezvény: Évzáró
Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2027. június 24. 9 óra

VI. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2025/2026. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /4 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

2025. október 5. Pályaorientációs témanap

2025. október 12. tanítás nélküli munkanap, szakmai fejlődés, megbeszélések

20. február 15-16. tanítás nélküli munkanap, szakmai fejlődés, megbeszélések

2026. június 3. DÖK nap, tanulmányi kirándulások

2026. június 4. tanulmányi kirándulások

VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

Értekezlet: Munkaközösségi értekezlet igény szerint / minden hónapban

Határidő: folyamatos

Felelős: Munkaközösség vezető

Szeged, 2026. szeptember 9.

Ruszné Rácz Ildikó
munkaközösség-vezető

A művészeti munkaközösség munkaterve
a 2026/2027-es tanévre:

I. Személyi feltételek:

Berényiné Ale Krisztina: ének-zene, Rókusi Kicsinyek Kórusa

Tóth Klára: ének-zene, Rókus Gyermekkar, Kamarakórus, Ifjúsági Vegyeskar

Kővágó Rita: ének-zene, Palánta dalárda, Gyöngyfűzés szakkör

Ruszné Rác Ildikó: vizuális kultúra, rajz és digitális grafika szakkör

Tamás Ildikó: testnevelés (tánc), tánc szakkör

Munkaközösségvezető helyettes: Tóth Klára

Évfolyamfelelősök: nincs

Egyéb felelősök:

Berényiné Ale Krisztina: zeneművészet

Ruszné Rác Ildikó: képzőművészet

Tamás Ildikó: táncművészet

II. Tervezett továbbképzések:

Berényiné Ale Krisztina – Ének-zene pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés zárása (2027. január)

III. Tervezett versenyek:

Kodály Zoltán városi emlékvetélkedő (2027. március 8.) – Arany János Általános Iskolában
Ének Tagozatos Iskolák Éneklő Ifjúság Hangversenye (2027. április 21.) – Rókusi Általános Iskola

IV. Feladatok a nevelő-oktató munka területén:

Hónap	Tervezett feladatok	Felelős
Szeptember	• 1. - Tanévnyitó ünnepség	Tamás Ildikó,

	• munkaközösség újjászervezése • éves munkaterv elkészítése • tanmenetek elkészítése, ellenőrzése • 8. évfolyam tánc szakkörének elindítása (alapozás, tánciskola, báli táncok választása) • vizuális és digitális kultúra szakkör elindítása, kis táncterem festésének előkészítése • múzeumi iskolabérletek megvásárlása • 1. félévi kóruszereplések műsorának tervezése, próbabeosztása • beiskolázási programok szervezése, kapcsolattartók megnevezése • zenei világnap előkészítése • II. MANÓ Fesztivál előkészítése • 09. 28- 10. 02. – „Orgonatúra” hangszerbemutató sorozat a Rókusi templomban	Berényiné Ale Krisztina Tamás Ildikó Ruszné Rác Ildikó Ruszné Rác Ildikó Berényiné Ale Krisztina munkaközösség tagjai Berényiné Ale Krisztina
Október	• 1. - Zenei világnap megünneplése az iskolában (Rókusi Kicsinyek Kórusa, Rókus Gyermekkar) • 2. - Aurin Leánykar koncertje a GFE Vántus István Katolikus Zeneművészeti Szakgimnáziumban a Szeged Városi Kórus Egyesület szervezésében • 5. - Zenei világnap megünneplése a Cső utcai Óvodában • 9. - Népi játékok napja – iskolai flashmob • 12. - Nevelőtestületi csapatépítés • 14. - Beiskolázási program: „Suli-túra” • 16. - Kass-terem avatása • 20. - Idősek napi kis koncert a Szegedi Ősz Idősek Otthonában • 22. - Klebelsberg- ünnepség a Rókus Gyermekkarral (cserjeültetésnél is) • 23. - 1956-os városi megemlékezés (4. a, Rókus Gyermekkar) • II. MANÓ Fesztivál előkészítése	Berényiné Ale Krisztina Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára Berényiné Ale Krisztina Tamás Ildikó munkaközösség tagjai Ruszné Rác Ildikó Tóth Klára Tóth Klára Tóth Klára munkaközösség tagjai Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
November	• 4. - Beiskolázási program: igazgatói tájékoztató (emelt szintű ének-zene oktatás bemutatása) • 16-20. - Ifjú Zenebarátok Hete • 18. - II. MANÓ Fesztivál • Móra Ferenc Múzeum látogatása osztályonként iskolabérlettel • 23-27. - munkaközösségi óralátogatások	Berényiné Ale Krisztina Berényiné Ale Krisztina Tamás Ildikó munkaközösség tagjai Ruszné Rác Ildikó Berényiné Ale Krisztina
December	• 2. - Beiskolázási program: Móka-óra	Berényiné Ale Krisztina

	- Szeged Városi Kórusgyűlés Adventi Hangversenye a Rókusi templomban - Adventi műsor a Kálvária téri Idősek Otthonában - Adventi műsor a Szegedi Ősz Idősek Otthonában 16. - Kodály-hangverseny a Szeged Városi Kórusgyűlés rendezésében 18. - Iskolai karácsonyi hangverseny a Rókusi templomban	Berényiné Ale Krisztina Ruszné Rácz Ildikó Tóth Klára Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára Berényiné Ale Krisztina
Január	16. - Beiskolázási program: Szabadulószo - Félévzárás előkészítése, munkaközösségi egyeztetések 21/22. - Rábai Miklós-terem avatása - zenei meghallgatások a beiskolázási programban	Berényiné Ale Krisztina, Tamás Ildikó Berényiné Ale Krisztina Tamás Ildikó Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára, Tamás Ildikó
Február	- zenei meghallgatások a beiskolázási programban - Báli táncok koreografálásának kezdete 5./12. - Beiskolázási program: nyílt énekóra - aktuális rajzpályázatok	Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára, Tamás Ildikó Tamás Ildikó Berényiné Ale Krisztina Ruszné Rácz Ildikó
Március	- Nőnap kis koncert a Szegedi Ősz Idősek Otthonában 8. - Kodály Zoltán városi emlékvetélkedő 10. - Beiskolázási program: „Kincskeresés” 12. - Iskolai márc. 15-i műsor - aktuális rajzpályázatok - Móra Ferenc Múzeum látogatása osztályonként iskolabérlettel	Tóth Klára Tóth Klára munkaközösség tagjai Tamás Ildikó, Tóth Klára Ruszné Rácz Ildikó Ruszné Rácz Ildikó
Április	15. - Éneklő Délután (Palánta dalárda) 21. - Ének Tagozatos Iskolák Éneklő Ifjúság Hangversenye - aktuális rajzpályázatok	Kővágó Rita munkaközösség tagjai Ruszné Rácz Ildikó
Május	- Anyák napi műsorok alsó tagozaton 8. évfolyam bali táncainak iskolai bemutatója - Rókusi bál - 8. évfolyam bali táncainak bemutatója - Madarak és fák napja – iskolai megemlékezés - Varázsecset csendélet festő verseny 20. - Ösbemutató hangverseny a Rókusi Kicsinyek Kórusával a Rókusi templomban	Berényiné Ale Krisztina, Tamás Ildikó Tamás Ildikó Tamás Ildikó Tóth Klára Ruszné Rácz Ildikó munkaközösség tagjai

	• 29. - Agóra gyermeknap, emelt szintű ének-zene osztályok évzáró műsora • Rajzpályázat – Csendéletfestő verseny	Berényiné Ale Krisztina, Tamás Ildikó Ruszné Rác Ildikó
Június	• 18. - Ballagás • 24. - Tanévzáró ünnepély	Tóth Klára, Kővágó Rita
Augusztus	• III. Összművészeti tábor • A tanév munkaközösségi tevékenységének kiértékelése, a következő tanév művészeti projektjeinek tervezése, előkészítése	Tóth Klára, Ruszné Rác Ildikó munkaközösség tagjai

1. Feladat megnevezése: **Munkaközösségi értekezletek**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina
Határidő: havonta
2. Feladat megnevezése: **Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése**
Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai, Berényiné Ale Krisztina
Határidő: 2026. szeptember 11.
3. Feladat megnevezése: **Bemutató órák tervezése**
Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai
Határidő: folyamatos
4. Feladat megnevezése: **Óralátogatások megtervezése**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina
Határidő: folyamatos
5. Feladat megnevezése: **Folyosó Galéria, termék dekorációjának felügyelete, rendezése, fejlesztése.**
Felelős: Ruszné Rác Ildikó
Határidő: folyamatos
6. Feladat megnevezése: **Iskolai rendezvényeken az ünnepi helyszín díszítésének segítése**
Felelős: Ruszné Rác Ildikó, Kővágó Rita
Határidő: iskolai rendezvények szerint
7. Feladat megnevezése: **A tánc és zenei bemutatók, szereplések iskolai rendezvényeken**
Felelős: Tamás Ildikó, Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: iskolai rendezvények szerint
8. Feladat megnevezése: **Énekkari szereplések városi rendezvényeken, intézményekben**
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: folyamatos
9. Feladat megnevezése: **Továbbtanulásra felkészítés, tehetséggondozás**
Felelős: Tóth Klára

Határidő: folyamatos

10. Feladat megnevezése: **Zenei, képzőművészeti pályázatok figyelése, elkészítés**

Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

11. Feladat megnevezése: **Szakkörök szervezése és működtetése, tehetséggondozás**

Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

12. Feladat megnevezése: **Kiadványok tervezése, készítése**

Felelős: Ruszné Rác Ildikó

Határidő: folyamatos

13. Feladat megnevezése: **Múzeum és tárlatlátogatások szervezése**

Felelős: Ruszné Rác Ildikó

Határidő: folyamatos

14. Feladat megnevezése: **Beiskolázási programban való részvétel**

Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai

Határidő: 2026. szeptember- 2027. április

15. Feladat megnevezése: **Kapcsolattartás közművelődési intézményekkel saját szakterületen**

Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

V. A MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK KAPCSOLATAI:

8. Kapcsolattartás a Móra Ferenc Múzeummal (Vármúzeum, Kass Galéria, Fekete-ház, Cserje-sori Restaurátor Műhely)

Felelős: Ruszné Rác Ildikó

Határidő: folyamatos

9. Kapcsolattartás az AGÓRA-val

Felelős: Tamás Ildikó

Határidő: folyamatos

10. Kapcsolattartás az Alsóvárosi Tájházzal

Felelős: Kővágó Rita

Határidő: folyamatos

11. Kapcsolattartás a Szegedi Nemzeti Színházzal

Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára

Határidő: folyamatos

12. Kapcsolattartás a Korzó Zeneházzal és az Ifjúsági Házzal

Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára

Határidő: folyamatos

13. Kapcsolattartás a Szeged Városi Kórus Egyesülettel

Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára

Határidő: folyamatos

14. Kapcsolattartás a REÖK palotával

Felelős: Ruszné Rác Ildikó

Határidő: folyamatos

15. Kapcsolattartás a Hammido Alapfokú Művészeti Iskolával

Felelős: Berényiné Ale Krisztina

Határidő: folyamatos

16. Kapcsolattartás a Szegedi Ősz Idősek Otthonával

Felelős: Tóth Klára

Határidő: folyamatos

17. Kapcsolattartás a Kálvária sgt-i Idősek Otthonával

Felelős: Ruszné Rác Ildikó

Határidő: folyamatos

18. Kapcsolattartás a Kövér Béla Bábszínházzal

Felelős: Berényiné Ale Krisztina

Határidő: folyamatos

VI. A 2026/2027-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI:

8. Rendezvény: A zene világnapjának iskolai és városi ünnepe

Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára

Határidő: 2026. okt. 1., 2.

Helyszín: Iskola udvara / GFE Vántus István Katolikus Zeneművészeti Szakgimnázium

9. Rendezvény: Kass-terem avatása (51. terem)

Felelős: Ruszné Rác Ildikó

Határidő: 2026. okt. 16.

Helyszín: 51. terem, iskolafolyosó

10. Rendezvény: Klebelsberg-évforduló, koszorúzás

Felelős: Tóth Klára

Határidő: 2026. okt. 22.

Helyszín: Iskolafolyosó, lépcsőház

11. Rendezvény: II. MANÓ Fesztivál az Ifjú Zenebarátok Napja alkalmából
Felelős: Művészeti Munkaközösség tagjai
Határidő: 2026. nov. 18.
Helyszín: Tornacsarnok
12. Rendezvény: Kodály-hangverseny a Szeged Városi Kórus Egyesület rendezésében
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: 2026. december 16.
Helyszín: GFE Vántus István Katolikus Zeneművészeti Szakgimnázium
13. Rendezvény: Városi adventi kórus hangverseny
Felelős: Berényiné Ale Krisztina
Határidő: 2026. december
Helyszín: Rókusi templom, iskola épülete
14. Rendezvény: Iskolai karácsonyi hangverseny
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: 2026. december 18.
Helyszín: Rókusi templom
15. Rendezvény: Rábai Miklós-terem avatása (kis táncterem)
Felelős: Tamás Ildikó és a munkaközösség tagjai
Határidő: 2027. január 21. vagy 22.
Helyszín: kis táncterem
16. Rendezvény: Csatlakozás a Fenntarthatósági héthez
Felelős: Tamás Ildikó és a munkaközösség tagjai
Határidő: 2027. április 19-23.
Helyszín: Iskolai tanterem
17. Rendezvény: Társastánc bemutató
Felelős: Tamás Ildikó
Határidő: 2027. április délelőtti időpont
Helyszín: Tornacsarnok
18. Rendezvény: Iskolából
Felelős: Tamás Ildikó, Ruszné Rácz Ildikó
Határidő: 2027. április/május, esti rendezvény
Helyszín: Külső helyszín
19. Rendezvény: Éneklő Ifjúság hangverseny
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tóth Klára
Határidő: 2027. április 21.
Helyszín: Rókusi Általános Iskola
20. Rendezvény: Csendéletfestő verseny
Felelős: Ruszné Rácz Ildikó

Határidő: 2027. május
Helyszín: Gedői Művészeti Iskola

21. Rendezvény: Ősbemutató koncert
Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai
Határidő: 2027. május 20.
Helyszín: Rókusi templom
22. Rendezvény: Városi gyereknap
Felelős: Tamás Ildikó, Berényiné Ale Krisztina
Határidő: 2027. május 29.
Helyszín: Agóra
23. Rendezvény: Iskolai ballagási ünnepség
Felelős: Művészeti munkaközösség tagjai
Határidő: 2027. június 18.
Helyszín: Tornacsarnok
24. Rendezvény: Tanévzáró ünnepély
Felelős: Berényiné Ale Krisztina, Tamás Ildikó
Határidő: 2027. június 24.
Helyszín: Tornacsarnok

Berényiné Ale Krisztina
munkaközösség vezető

Az alsós munkaközösség munkaterve **a 2026/2027-es tanévre:**

VI. Személyi feltételek:

A 2026-27-es tanévet sajnos ismét csak 2 első osztállyal tudjuk indítani. Így a tanévet összesen 10 alsós osztállyal kezdtük meg.

Munkaközösségünk tagjai:

Hódossyné Pertics Erzsébet 1.a

Nagy Zsuzsanna 1.b

Kovács-Hovorka Nikolett 2.a

Heincz Gabriella 2.b

Nagy-Grácsik Emese 3.a

Nyulászné Köből Noémi 3.b

Bakosné Tóth Beatrix 3.c

Molnár Edit 4.a

Bencsik Vrinda 4.b

Kürtiné Mészáros Adrienn 4.c

Az alsó tagozaton továbbra is megmaradnak a napközivezetők át- és betanításai. Így munkatársunk még: Molnárné Horváth Henriett, Perczelné Kálmán Csilla, Schädtné Simon Andrea, Czeróczki Claudia illetve Csikós Ignác (aki nyugdíjasként dolgozik), akik a készségtárgyak oktatásában vesznek részt. A 3.c osztályban a matematikát Vincze Gabriella igazgatóhelyettes tanítja.

Munkaközösségvezető helyettes: Hódossyné Pertics Erzsébet

Évfolyamfelelősök:

1. évfolyamon: Hódossyné Pertics Erzsébet
2. évfolyamon: Heincz Gabriella
3. évfolyamon: Nagy-Grácsik Emese
4. évfolyamon: Molnár Edit

Egyéb felelősök:

- Tudásbajnokság koordinátor: Bencsik Vrinda
- Tehetségpont koordinátor: Vincze Gabriella
- KEVE program: Molnár Edit
- Boldogságóra: Kovács-Hovorka Nikolett
- Tappancs-Tudorka kapcsolattartó: Molnár Edit
- Mozi kapcsolattartó: Hódossyné Pertics Erzsébet
- Színház kapcsolattartó, szervező: Schädtné Simon Andrea

- Gyerekkönyvek, képességet fejlesztő kiadványok kapcsolattartója: Nagy-Grácsik Emese
- Ifjúsági Ház: Nagy-Grácsik Emese
- GYERE program koordinátora: Nyulászné Köböl Noémi
- Facebook, iskolai honlap: Perczelné Kálmán Csilla

VII. Továbbképzések:

Osztálytanítóink mindegyike ped. 1 vagy ped. 2 minősítéssel rendelkezik.

Munkaközösségünk tagjai továbbra is aktívan kísérik figyelemmel a meghirdetett továbbképzéseket és szabad idejük, érdeklődési körük alapján jelentkeznek azokra. Előnyben részesítjük továbbra is a helyben lévő, online és ingyenesen látogatható továbbképzéseket.

Részt veszünk az iskola által tervezett kötelező, megújító képzéseken, az új továbbképzési ciklus iskolai szinten koordinált képzésein.

Többen jelezték, hogy részt vesznek a szegedi POK által szervezett augusztus 25-ei Tanévelőkészítő Szakmai Napok programsorozatban.

VIII. Feladatok a nevelő-oktató munka területén:

Hónap	Tervezett feladatok	Felelős
Augusztus	- A tanév előkészítése - A munkaterv megbeszélése - Az éves feladatok felelőseinek megválasztása - Az iskolai dokumentumok aktualizálása - A tanévnyitó előkészítése	Nagy Zsuzsanna munkaközösség tagjai Nagy Zsuzsanna Kürtiné Mészáros Adrienn Molnár Edit Bencsik Vrinda
Szeptember	- A beiskolázási programok összeállítása az előző év tapasztalatai alapján, ötletbörze - Rádiós tanévnyitó, elsősök fogadása - Szülői értekezletek tartása - Levelezős versenyek indítása	Vincze Gabriella Nagy Zsuzsanna Leendő 1. osztályos tanítók Kürtiné Mészáros Adrienn Molnár Edit Bencsik Vrinda Osztályfőnökök Nagy-Grácsik Emese Évfolyamfelelősök, főok

	- A Diákspornap előkészítése, megvalósítása - Pályaorientációs nap előkészítése	Osztályfőnökök
Október	- Boldog Iskola program folytatása - A Pályaorientációs nap megvalósítása - Kódolás Világnapi program - Munkaközösségi értekezlet - E-dia mérések októbertől júniusig - Beiskolázási programsorozat, kapcsolattartás az óvodákkal (Sulitúra) - Fogadóórák	Kovács-Hovorka Nikolett Osztályfőnökök Vincze Gabriella Nagy Zsuzsanna osztályfőnökök, Kürtiné Mészáros Adrienn Vincze Gabriella Nagy Zsuzsanna Leendő első ofők Ofők
November	- Munkaközösségi értekezlet- decemberi program szervezése - Beiskolázási programsorozat (Igazgatói tájékoztató, Manófesztivál) - Az évfolyamonkénti óralátogatások tervezése - A tervezett versenyek lebonyolítása - Fogadóórák - Színházlátogatás - Szülők Iskolája	Nagy Zsuzsanna Vincze Gabriella Nagy Zsuzsanna Leendő első ofők Nagy Zsuzsanna Szervezők Ofők Schädtné Simon Andrea Nyulászné Köböl Noémi
December	- Az advent hangulata (karácsonyi készülődés)	Ofők

	Karácsonyi ZenEmese Mikulásvárás Lucázás - Karácsonyi mozilátogatás - Beiskolázási programsorozat Foglalkozás a tanítókkal	Nagy-Grácsik Emese Nagy Zsuzsanna Perczelné Kálmán Csilla Hódossyné Pertics Erzsébet Vincze Gabriella Nagy Zsuzsanna Leendő első ofők
Január	- Beiskolázási programsorozat (Nyílt szombat: Szabadulószoa) - A beiskolázási programok időarányos értékelése - Munkaközösségi értekezlet: Félévi értékelések, zárások, a második félév feladatai - A tervezett versenyek lebonyolítása - Az évfolyamonkénti óralátogatások	Vincze Gabriella Leendő első ofők Nagy Zsuzsanna + Ofők Szervezők Nagy Zsuzsanna
Február	- Nyílt beiskolázási napok alsóban - Szülői értekezletek - Osztályfarsangok - A tervezett tanulmányi versenyek lebonyolítása - Az évfolyamonkénti óralátogatások folytatása - Munkaközösségi értekezlet	Vincze Gabriella Nagy Zsuzsanna Leendő első ofők Ofők Ofők Szervezők Nagy Zsuzsanna Nagy Zsuzsanna
Március	- Költészetre hangolva; költészet napi programok tervezése, szervezése - Bekapcsolódás a Digitális és a Pénz7 Témahétbe	Nagy Zsuzsanna Ofők

	- A Fenntarthatósági Témahét előkészítése - Beiskolázási programsorozat (Kincskeresés a Rókusiban) - Az évfolyamonkénti óralátogatások folytatása - A tervezett tanulmányi versenyek lebonyolítása - Munkaközösségi értekezlet - Fogadóórák	Nyulászné Köből Noémi osztályfőnökök Vincze Gabriella Nagy Zsuzsanna Leendő elsős ofők Nagy Zsuzsanna Szervezők Nagy Zsuzsanna Ofők
Április	- Beiskolázási programsorozat (Szülői workshop) - A beiskolázási programsorozat értékelése, eredményei - Fenntarthatósági Témahét magvalósítása - A tervezett tanulmányi versenyek lebonyolítása - Húsvéti mozilátogatás - Fogadóórák - Munkaközösségi értekezlet	Vincze Gabriella Nagy Zsuzsanna Leendő elsős ofők Vincze Gabriella Ofők Szervezők Hódossyné Pertics Erzsébet Ofők Nagy Zsuzsanna
Május	- Felkészülés az évfolyamonkénti szintfelmérőre - Évfolyamonkénti szintfelmérők - Az év végi zárások, adminisztratív munkák előkészítése - Munkaközösségi értekezlet	Évfolyamfelelősök Nagy Zsuzsanna Nyulászné Köből Noémi Kürtiné Mészáros Adrienn Osztálytanítók Nagy Zsuzsanna

Június	- A tanév értékelése, év végi zárások, beszámolók - Záró munkaközösségi értekezlet külső helyszínen (közösségépítés)	Nagy Zsuzsanna osztályfőnökök Nyulászné Kőből Noémi Nagy Zsuzsanna

24. Feladat megnevezése: **Tanmenetek elkészítése, adaptálása, aktualizálása**

Felelős: Nagy Zsuzsanna, osztályfőnökök, osztályban tanító kollégák

Határidő: szeptember 1.

25. Feladat megnevezése: **Munkaközösségi megbeszélések szervezése**

Felelős: Nagy Zsuzsanna

Határidő: minden hónapban

26. Feladat megnevezése: **Szülői értekezletek**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: szeptember 1. 2. hete

27. Feladat megnevezése: **Adminisztrációs teendők, e-naplók, szakkörök indítása, órák és csoportok felvétele**

Felelős: ofők és szakkörvezetők

Határidő: szeptember 10.

28. Feladat megnevezése: **Beiskolázási programok indítása**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna

Határidő: szeptember

29. Feladat megnevezése: **Októberi statisztikák leadása**

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: október 1.

30. Feladat megnevezése: **1. Beiskolázási programok**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő ofők

Határidő: október-április

8. Feladat megnevezése: **Óvodás szülők tájékoztatása a beiskolázásról**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő elsős ofők

Határidő: október

9. Feladat megnevezése: **Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: október 6-10.

10. Feladat megnevezése: **Pályaorientációs nap**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: október

11. Feladat megnevezése: **Online vadászati vetélkedő**

Felelős: Nagy-Grácsik Emese
Határidő: október-május

12. Feladat megnevezése: **A tanulási nehézségekkel küzdő 1. osztályosok összeírása**

Felelős: 1. osztályos osztályfőnökök
Határidő: október 9.

13. Feladat megnevezése: **Megemlékezés 1956-ról**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: október 20-22.

14. Feladat megnevezése: **Beiskolázási program**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő elsős tanítók
Határidő: november-december

15. Feladat megnevezése: **A tanulási nehézséggel küzdő 1. osztályosok DIFER-rel való mérése, az eredmények leadása**

Felelős: 1. osztályos osztályfőnökök
Határidő: december 7.

16. Feladat megnevezése: **Félévi értékelések, félévi zárások**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: január 22.

17. Feladat megnevezése: **Nyílt órák a beiskolázás jegyében**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna
leendő első osztályos tanítók
Határidő: február

18. Feladat megnevezése: **Szülői értekezletek**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: február első hete

19. Feladat megnevezése: **Farsang**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: február

20. Feladat megnevezése: **Megemlékezés a diktatúra áldozatairól**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: február 22-26.

21. Feladat megnevezése: **Beiskolázási programok**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő első ofők
Határidő: március

22. Feladat megnevezése: **Megemlékezés március 15-ről**

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: március 12.

23. Feladat megnevezése: **Digitális és Pénz7 témahetek**

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: március

24. Feladat megnevezése: **Beiskolázási programok**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő első ofők
Határidő: április

25. Feladat megnevezése: **Fenntarthatósági témahét**

Felelős: Nyulászné Köböl Noémi, osztályfőnökök
Határidő: április

26. Feladat: **Tanulmányi kirándulási lehetőség a Fenntarthatósági és a Madarak és Fák Napja témakörében**

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: április-május

27. Feladat megnevezése: **SNI-BTMN tanulók helyesírási versenye**

Felelős: Schädtné Simon Andrea, Hódossyné Pertics Erzsébet, Kürtiné Mészáros
Adrienn
Határidő: április-május

28. Feladat megnevezése: **Anyák napi megemlékezések**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: május

29. Feladat megnevezése: **0. szülői értekezlet, a leendő első osztályosok szüleinek**

Felelős: Vincze Gabriella, leendő első ofők
Határidő: május vége

30. Feladat megnevezése: **Családi nap vagy délután a szülők bevonásával**

Felelős: Osztályfőnökök
Határidő: május

31. Feladat megnevezése: **DÖK nap**

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: június 12.

32. Feladat megnevezése: **Megemlékezés az Összetartozás napjáról**

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: június 4.

33. Feladat megnevezése: **A tanév versenyeredményeinek összegyűjtése, leadása**

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: június

34. Feladat megnevezése: **Év végi zárások (e-napló, törzslapok, bizonyítványok)**

Felelős: Osztályfőnökök

Határidő: június

35. Feladat megnevezése: **Év végi beszámolók elkészítése, leadása**

Felelős: Nagy Zsuzsanna

Határidő: június

36. Feladat megnevezése: **Vadászati online vetélkedő**

Felelős: Nagy-Grácsik Emese

Határidő: egész tanév

37. Feladat megnevezése: **MÉH-ÉSZ online vetélkedő**

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn

Határidő: egész év

A MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK KAPCSOLATAI:

19. Kapcsolattartás a **Móra Ferenc Múzeummal** (múzeumlátogatások)

Felelős: Schädtné Simon Andrea

Határidő: egész évben

20. Kapcsolattartás a **REÖK-kel** (képzőművészeti tárlatvezetés és foglalkozás)

Felelős: Vincze Gabriella

Határidő: egész évben

21. Kapcsolattartás a **Szegedi Nemzeti Színházzal** (színházlátogatások)

Felelős: Schädtné Simon Andrea

Határidő: folyamatos

22. Kapcsolattartás az **AGÓRÁ-val** (szervezett rendezvények, kiállítások, előadások, versenyek látogatása)

Felelős: Nagy-Grácsik Emese

Határidő: egész évben

5. Kapcsolattartás az **Ifjúsági Ház**szal (rendezvények, előadások, koncertek)

Felelős: Nagy-Grácsik Emese

Határidő: egész évben

23. Kapcsolattartás a **Belvárosi Mozival** (mozi látogatás)

Felelős: Hódossyné Pertics Erzsébet

Határidő: december, április

24. Kapcsolattartás a **Szegedi Szimfonikus Zenekarral** (gyerekeknek szóló zenekari koncerteken való részvétel)

Felelős: Nagy-Grácsik Emese

Határidő: február

25. Kapcsolattartás a **Vadasparkkal** (kirándulások, kihelyezett környezetismereti órák)

Felelős: Bencsik Vrinda

Határidő: folyamatos

26. Kapcsolattartás a **Graph- Art Kiadóval** (Tappancs, Tatu, Tudorka újság rendelése, órai használata)

Felelős: Molnár Edit

Határidő: folyamatos

27. Kapcsolattartás **más munkaközösségekkel**

Felelős: Nagy Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

V. A 2026/2027-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI:

25. Rendezvény: **Az 1. osztályosok köszöntése**

Felelős: Molnár Edit, Bencsik Vrinda

Határidő: szeptember 1.

26. Rendezvény: **Iskolarádiós évnyitó**

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn

Határidő: szeptember 1.

27. Rendezvény: **Beiskolázási foglalkozások**

Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna és a
leendő első tanító nének
Határidő: október-április

4. Rendezvény: **Code-Week program**

Felelős: Vincze Gabriella
Határidő: október 10-25.

5. Rendezvény: **Szülők Iskolája program-sorozat**

Felelős: Nyulászné Köböl Noémi
Határidő: október-május

6. Rendezvény: **Mesét mondok, mesét látok... mesemondó és rajzverseny**

Felelős: Bencsik Vrinda, Nagy-Grácsik Emese
Határidő: november eleje

7. Rendezvény: **Darts matematika verseny**

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn
Határidő: november-május

8. Rendezvény: **Vigyázz, Kész, Pénz! verseny**

Felelős: Nyulászné Köböl Noémi
Határidő: december-június

9. Rendezvény: **Verses mesemondó verseny**

Felelős: Nyulászné Köböl Noémi és a könyvtáros
Határidő: december

10. Rendezvény: **Mikulásvárás**

Felelős: Nagy Zsuzsanna, öfők
Határidő: december 7.

11. Rendezvény: **Karácsonyi ZenEmese**
Felelős: Nagy-Grácsik Emese
Határidő: december
12. Rendezvény: **Lucázás**
Felelős: Perczelné Kálmán Csilla
Határidő: December 11-14.
13. Rendezvény: **Tanulmányi kirándulási lehetősége az Advent témakörben**
Felelős: ofők
Határidő: december
14. Rendezvény: **Mozilátogatás**
Felelős: Hódossyné Pertics Erzsébet
határidő: december
15. Rendezvény: **1-4. osztályosok iskolai szavalóversenye**
Felelős: Czeróczki Claudia, Nyulászné Köböl Noémi
Határidő: január
16. Rendezvény: **Nyílt tanítási órák az iskolánk iránt érdeklődő szülőknek**
Felelős: Vincze Gabriella, Nagy Zsuzsanna, leendő első ofők
Határidő: február
17. Rendezvény: **Tanulmányi kirándulási lehetőség az Népszokások témakörben**
Felelős: ofők
Határidő: február-március
18. Rendezvény: **Osztályfarsangok**
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: február
19. Rendezvény: **2-4. osztályosok nyelvtan-helyesírási versenye**
Felelős: Bakosné Tóth Beatrix, Kürtiné Mészáros Adrienn, Heincz Gabriella
Határidő: március
20. Rendezvény: **2-4. osztályosok matematika versenye**
Felelős: Nagy Zsuzsanna, Molnár Edit, Kürtiné Mészáros Adrien
Határidő: március
21. Rendezvény: **3-4. osztályosok Kazinczy szépkiejtési versenye**
Felelős: Hódossyné Pertics Erzsébet, Nyulászné Köböl Noémi, Tóth Beatrix
Határidő: március

22. Rendezvény: **Pénz7 témahét**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: március

23. Rendezvény: **Digitális témahét**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: március

24. Rendezvény: **Mozilátogatás**

Felelős: Hódossyné Pertics Erzsébet

Határidő: április

25. Rendezvény: **Fenntarthatóság témahét**

Felelős: Nyulászné Köböl Noémi, osztályfőnökök

Határidő: április

26. Rendezvény: **Tanulmányi kirándulási lehetőség a Fenntarthatóság és a Madarak-
és Fák Napja témakörben**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: április-május

27. Rendezvény: **Anyák napi megemlékezések**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: május 2-13. között

28. Rendezvény: **Családi nap vagy délután a szülők bevonásával**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: május

29. Rendezvény: **ZenEmese**

Felelős: Nagy-Grácsik Emese

Határidő: május

Szeged, 2026. szeptember 4.

Nagy Zsuzsanna
munkaközösség vezető

A mérési munkaközösség munkaterve
a 2026/2027-es tanévre:

IX. Személyi feltételek:

1. Nyulászné Köből Noémi- munkaközösség vezető
2. Bálint Jácint
3. Cseténé Tasnádi Judit,
4. Hegyi Edit,
5. Kajári Anita,
6. Kürtiné Mészáros Adrienn,
7. Perczelné Kálmán Csilla,
8. Ruszné Rác Ildikó,
9. Sári Gábor,
10. Schädtné Simon Andrea
11. Szanka Éva,
12. Törteli Ervin,
13. Vincze Gabriella,
14. Zachar- Vass Anett

Munkaközösségvezető helyettes: Bálint Jácint

X. Tervezett továbbképzések:

Szaktanácsadói látogatás mérés- értékelés témában.

XI. Feladatok a nevelő-oktató munka területén:

- óralátogatások
- témanapokon való részvétel
- Pénz hét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét
- módszertani, szakmai és/vagy műhelymunkákon való részvétel

- beiskolázási programban való részvétel
- szülő- intézmény kapcsolat fejlesztése előadás megtartásával az iskolai átmenetek támogatás érdekében

Hónap	Tervezett feladatok	Felelős
Szeptember	Munkaközösség főbb feladatainak megbeszélése Módszertani, szakmai műhelymunkákon való részvétel MaTalent mérések előkészítése, lebonyolítása Pályaválasztási kompetenciák mérése Intézményi helyi mérések koordinálása, lebonyolítása	Nyulászné Kőből Noémi munkaközösségi tagok Vincze Gabriella Szanka Éva, Kürtiné Mészáros Adrienn, Hegyi Edit, Törteli Ervin, Bálint Jácint
Október	Az előző tanév alsós mérési eredmények elemzése Az eDia használatának lehetőségei alsó és felső tagozaton	Nyulászné Kőből Noémi, Kürtiné Mészáros Adrienn
November	4. osztályból az 5. osztályba való átmenetkor tanulási motivációs rendszer értékelése A szövegértés kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése A matematika kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése A természettudomány kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése Az idegen nyelvi kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése	Kürtiné Mészáros Adrienn, tagok Kajári Anita Törteli Ervin, Bálint Jácint Zachar- Vass Anett Cseténé Tasnádi Judit
December	Digitális Országos Kompetenciamérés előkészítése A történelem kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése A digitális kultúra kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése	Szanka Éva Kajári Anita Törteli Ervin, Bálint Jácint

	A NetFit mérés előző tanévi eredményeinek értékelése	Sári Gábor
Január	A NetFit mérések kezdése, koordinálása	Sári Gábor
Február	Digitális Országos Kompetenciamérés felmérésvezetőinek kiválasztása és tájékoztatása	Szanka Éva Nyulászné Kőből Noémi
	NetFit mérések koordinálása (folyamatos)	Sári Gábor
Március	Digitális Országos Kompetenciamérés lebonyolítása	felmérésvezetők
	'Szülők Iskolája' előadás az OKM-ről és az iskola helyi mérési rendszeréről	Nyulászné Kőből Noémi
	NetFit mérések koordinálása	Sári Gábor
Április	NetFit mérések koordinálása	Sári Gábor
	Digitális Országos Kompetenciamérés lebonyolítása	Szanka Éva
	Alsó tagozatos helyi mérések lebonyolítása, koordinálása	Nyulászné Kőből Noémi, Kürtiné Mészáros Adrienn
Május	NetFit mérések koordinálása	Sári Gábor
	Digitális Országos Kompetenciamérés lebonyolítása	Szanka Éva
	Intézményi eDia mérések és alsós év végi tantárgyi mérések lebonyolítása, koordinálása	Kürtiné Mészáros Adrienn, Nyulászné Kőből Noémi
Június	Digitális Országos Kompetenciamérés lezárása	Szanka Éva
	Digitális Országos Kompetenciamérés eredményeinek értékelése	tagok
	Az alsó és felső tagozatos helyi mérések értékelése	Kürtiné Mészáros Adrienn, Hegyi Edit, Törteli Ervin
	Digitális Országos Kompetenciamérés eredményeinek értékelése nevelőtestületi értekezleten	Nyulászné Kőből Noémi
Augusztus	Intézményi helyi mérési eredményeinek értékelése nevelőtestületi értekezleten	Nyulászné Kőből Noémi

- 1. feladat megnevezése: Munkaközösség főbb feladatainak megbeszélése**
Felelős: Nyulászné Köböl Noémi
Határidő: 2026. szeptember 30.
- 2. feladat: A 2026/27-es tanévben a munkaközösség tagjainak módszertani, szakmai és/vagy műhelymunkákon való részvétele**
Felelős: Nyulászné Köböl Noémi
Határidő: 2025. szeptember- 2026. április 30.
- 3. feladat: Pályaválasztási kompetenciák mérése 8. osztály**
Felelős: Szanka Éva
Határidő: 2026. szeptember - október
- 4. feladat megnevezése: MaTalent mérések előkészítése, lebonyolítása**
Felelős: Vincze Gabriella
Határidő: 2026. szeptember 30.
- 5. feladat megnevezése: 4. osztályból az 5. osztályba való átmenetkor tanulási motivációs rendszer értékelése**
Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn, tagok
Határidő: 2026. november 30.
- 6. feladat megnevezése: Az előző tanév alsós mérési eredmények elemzése**
Felelős: Nyulászné Köböl Noémi, Kürtiné Mészáros Adrienn
Határidő: 2026. október 31.
- 7. feladat megnevezése: Az eDia használatának lehetőségei alsó és felső tagozaton**
Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn
Határidő: 2026. október 31.
- 8. feladat megnevezése: A szövegértés kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése (saját munkaközösségben is)**
Felelős: Kajári Anita
Határidő: 2026. november 30.
- 9. feladat megnevezése: A matematika kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése (saját munkaközösségben is)**
Felelős: Törteli Ervin, Bálint Jácint
Határidő: 2026. november 30
- 10. feladat megnevezése: A természettudomány kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése (saját munkaközösségben is)**
Felelős: Zachar-Vass Anett
Határidő: 2026. november 30.
- 11. feladat megnevezése: Az idegen nyelvi kompetenciamérés előző tanévi eredményeinek értékelése (saját munkaközösségben is)**
Felelős: Cseténé Tasnádi Judit
Határidő: 2026. november 30.

- 12. feladat megnevezése: A történelem kompetenciamérésben előző tanévi eredményeinek értékelése (saját munkaközösségben is)**
Felelős: Kajári Anita
Határidő: 2026. október 31- decemberig
- 13. feladat megnevezése: A digitális kultúra kompetenciamérésben előző tanévi eredményeinek értékelése (saját munkaközösségben is)**
Felelős: Törteli Ervin, Bálint Jácint
Határidő: 2026. október – decemberig
- 14. feladat megnevezése: A NetFit mérés előző tanévi eredményeinek értékelése (saját munkaközösségben is)**
Felelős: Sári Gábor
Határidő: 2026. október - decemberig
- 15. feladat megnevezése: A Digitális Országos Kompetenciamérés előkészítése**
Felelős: Szanka Éva
Határidő: 2026. december
- 16. feladat megnevezése: Digitális Országos Kompetenciamérés felmérésvezetőinek kiválasztása és tájékoztatása**
Felelős: Szanka Éva
Határidő: 2027. február 28.
- 17. feladat megnevezése: Előadás az intézményi 'Szülők iskolája' előadássorozat keretein belül az OKM-ről és az iskola helyi mérési rendszeréről**
Felelős: Nyulászné Köböl Noémi
Határidő: 2027. március
- 18. feladat megnevezése: NetFit mérések koordinálása**
Felelős: Sári Gábor
Határidő: 2027. január 8 – május 5.
- 19. feladat megnevezése: Digitális Országos Kompetenciamérés lebonyolítása**
Felelős: Szanka Éva, felmérésvezető szaktanárok
Határidő: 2027. április 26.- május 28.
- 20. feladat megnevezése: Digitális Országos Kompetenciamérés lezárása**
Felelős: Szanka Éva,
Határidő: 2027. június 4.
- 21. feladat megnevezése: Felső tagozatos helyi mérések koordinálása, lebonyolítása**
Felelős: Hegyi Edit, Törteli Ervin
Határidő: 2027. szeptember- 2027. május
- 22. feladat megnevezése: Alsó tagozatos helyi mérések lebonyolítása, koordinálása**
Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn, Nyulászné Köböl Noémi
Határidő: 2026. szeptember- október, 2027. április- május

23. feladat megnevezése: Digitális Országos Kompetenciamérés eredményeinek értékelése (saját munkaközösség)

Felelős: tagok

Határidő: 2027. június 25.

24. feladat megnevezése: Digitális Országos Kompetenciamérés eredményeinek értékelése tantestületi szinten, külön értekezleten

Felelős: Nyulászné Kőből Noémi

Határidő: 2027. augusztus

25. feladat megnevezése: Munkaközösségi értékelés az alsó és felső tagozatos helyi mérésekről

Felelős: munkaközösségi tagok

Határidő: 2027. augusztus

XII. A MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK KAPCSOLATAI:

SZTE Oktatásméleti Kutatócsoport és Digitális Tanulási Technológiák Kutatócsoport

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn, Nyulászné Kőből Noémi

Határidő: 2026. szeptember- 2027. augusztus

VI. A 2026/2027-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI:

1. Rendezvény: Beiskolázási program (Óvodás gyermekek szüleinek tartott előadás, melynek része az iskolai mérésekről szóló tájékoztatás)

Felelős: Nyulászné Kőből Noémi

Helyszín: az iskola ebédlője

2. Rendezvény: „Szülők iskolája” előadássorozat keretein belül előadás az érdeklődő szülőknek és kollégáknak az iskolánkban folyó mérésekről, azok szükségességéről, hasznosságáról.

Felelős: Nyulászné Kőből Noémi

Helyszín: az iskola ebédlője

Nyulászné Kőből Noémi

munkaközösség vezető

Szeged, 2026. szeptember 1.

A napközis munkaközösség
munkaterve
2026/27

I. Személyi feltételek

Napközis csoportvezetők és nagyobb óraszámban betanítók, illetve tanítópárok (a tanév kezdetekor Greksa Beáta, Csikós Ignác, Págerné Bors Edit jelenlétére számítunk, az álláshelyek egyelőre betöltetlenek...):

- | | | |
|-----|-----|--|
| 1. | 1.A | Molnárné Horváth Henriett – Hódossyné Petrics Erzsébet |
| 2. | 1.B | Perczelné Kálmán Csilla – Nagy Zsuzsanna |
| 3. | 2.A | Schädtné Simon Andrea – Kovács-Hovorka Nikolett |
| 4. | 2.B | Czeróczki Claudia - Heincz Gabriella |
| 5. | 3.A | Kóvágó Rita – Nagy-Grácsik Emese |
| 6. | 3.B | Bernula Ildikó – Nyulászné Köböl Noémi |
| 8. | 3.C | Greksa Beáta – Tóth Beáta |
| 9. | 4.A | Tamás Ildikó , Dobó Renáta – Molnár Edit |
| 10. | 4.B | Ledenyák Ákos , Zachar-Vass Anett – Bencsik Vrinda |
| 11. | 4.C | Csikós Ignác , Págerné Bors Edit – Kürtiné Mészáros Adrienn |

Munkaközösség-vezető: Tamás Ildikó

Helyettes: Molnárné Horváth Henriett

Honlapfelelős, Facebook: Perczelné Kálmán Csilla

ÖKO munkacsoport delegált: Tamás Ildikó

Mérési munkaközösség delegált: Schädtné Simon Andrea, Perczelné Kálmán Csilla

II. Továbbképzések

A tantestület folyamatos szakmai megújítása, a külső-belső tudásmegosztás érdekében a módszertani szakmai előadásokon, műhelymunkákon részt veszünk, az előadások tapasztalatait megosztjuk egymással.

III. Tervezett versenyek

Szabadidős tevékenységekhez tervezett versenyekben gondolkozunk: 2 alkalommal aszfaltrajzverseny osztályok közt, illetve családi tökfárgásban hirdetünk nyerteseket.

IV. Egységes követelményrendszer helyzete, érvényesítése a munkaközösségben

A munkaközösség tagjai egységes követelményrendszer alapján dolgoznak, amely a tanulási szokások fejlesztésére, a házi feladat elkészítésének támogatására, a kulturált viselkedésre és a közösségi normák betartására épül. A pedagógusok módszereiket összehangolják, tapasztalatot cserélnek, és következetesen érvényesítik a közös szabályokat a mindennapi nevelési

helyzetekben. Ennek köszönhetően kiszámítható, biztonságos környezet alakul ki, amely támogatja a tanulók személyiségfejlődését és közösségi beilleszkedését.

Napközis csoportvezető feladata:

- a gyerekek és betanító kollégák munkájának koordinálása, kapcsolattartás a tanítóval, szülőkkel, tájékoztatás, információk továbbadása
- napirend megtervezése minden betanító kolléga felelősségvállalásával, munkájának tevékeny, hasznos beállításával
- tanulási idő állandó, védett időszakának kijelölése
- változatos szabadidős programok szervezése, megtartása
- foglalkozásterv megírása, követése, betanító kollégák vállalt foglalkozásainak összehangolása
- kollégák közötti kapcsolattartás (KAP segítése, foglalkozástervek, ötletek megosztása, új kollégáink segítése, Boldogságóra, stb.)

Kiemelt nevelési céljaink a terveink kialakításában:

- Viselkedéskutúra alakítása
- Szabályok megbeszélése, betartása, betartatása, resztoratív technikák használata
- Beszélgető kultúra fejlesztése
- Érzékenyítés
- Egészséges életmód, sport
- Szabadidő változatos eltöltése, irányítása, játékkultúra gazdagítása
- Hulladékgyűjtés kultúrájának alakítása, tisztántartás, rend magunk körül, ÖKO szemlélet tudatos kialakítása, szinten tartása, erősítése
- Tanulás irányítása, tanulási módszerek átadása, kialakítása, tanulás módszertani eszköztár bővítése, a tanulási vágy felkeltése, támogatása az önálló tanulás érdekében, mérési eredményeink mutatóinak emeléséért tudatos feladatválasztás, gyakoroltatás, az értő olvasás erősítése
- Spontán ötletek kihasználása, aktualitások követése, bevetése, sok gyermeket megmozgató foglalkoztatás, játékkalkalom szervezése, kreativitás fejlesztése
- Gyerekmunkák megmutatása, dekoráció, barátságos környezet, 'iskolaotthon' teremtése, saját és egymás munkáinak megbecsülése, tiszteletben tartása

Foglalkozásainkat így tervezzük:

- a napközis csoport életkorát, beállítottságát, igényeit, napi, heti órarendjét, beosztását, tanítóit is figyelembe véve
- változatos, mindenki számára valami érdekességet biztosító szervezett program szerepeljen
- tanulásmódszertani játékokat, élményt adó foglalkozásokat is tartalmazzon

2026 augusztusában kiadott, **„Legyen élmény a tanulás!”** elnevezésű minisztériumi reformcsomag egyik legfontosabb kitétele, hogy a napközi ne a délelőtti tanórák mechanikus, tanórapótló folytatása legyen, hanem biztosítson pihenést, fejlődést és valódi élményt.

Ebéd és Szabad levegő: Nyugodt, feszültségmentes ebédidő, amelyet szabad udvari játék, kertgondozás vagy séta követ.

Csendes pihenő és Mese: Mentális tehermentesítés, mindennapos meseolvasás, relaxáció vagy kötetlen könyvtári tevékenység.

Irányított élményfoglalkozás: Kreatív kézművesség, drámapedagógia, zenei/művészeti tevékenységek vagy játékos környezeti nevelés.

Differenciált fejlesztés és önálló tanulás: A délelőtti tananyag játékos elmélyítése, egyéni felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Az ajánlott tevékenységformákat beépítjük a mindennapokba:

- Zöld pedagógia a gyakorlatban: Iskolakerti tevékenységek, madáretetők készítése, újrahasznosítási projektek, kinti megfigyelések.
- Közösségi mozgásformák: Csapatépítő és népi játékok, akadálypályák az udvaron, mozgáskotta-módszer vagy tömegsport.
- Művészettel nevelés: Drámajátékok a konfliktuskezelés és a szociális kompetenciák fejlesztésére, közös éneklés, szabad alkotás.
- Tapasztalati tanulás: Darts Matek vagy egyéb logikai és társasjátékok alkalmazása a délutáni foglalkozásokon.

Ezen szemlélet mellett is elsődleges feladatunk a tanulás tanításának módszertani elsajátítása, a **tanulás folyamatának segítése** változatos módszerekkel és munkaformákkal, a gyerekek feladattudatának fejlesztése, motiváltságuk fenntartása.

Ennek érdekében kellő időt fordítunk a házi feladatok megírására, nemcsak mennyiségi, de minőségi ellenőrzést is végzünk, törekszünk az igényes feladatvégzésre, a tanulási rutin helyes kialakítására. Tanulásmódszertani játékokkal, feladatokkal egészítjük ki a fennmaradó időt, segítséget adunk a nehezebben haladó gyerekeknek. Az olvasás mindennapi gyakoroltatását előtérbe helyezzük. Digitális kompetenciák fejlesztéséért tableteket, okostáblákat használunk tanuláshoz és játékhoz.

Sokszínű **szabadidős programokat** tervezünk. A gyerekek igényeit is szem előtt tartva a játék, mozgás, kihívás kap elsősorban szerepet.

Lehetőséget kínálunk spontán játék, kézműves, zenei élményt adó együttlétre az udvari pihenők alatt.

Havonta készülünk minden alsós kisdíákot megszólító foglalkozás sorozattal: népmesehét aszfaltrajzzal, szüret hete, kézműves játszóházak, stb...

Komplex Alapprogram szerinti **Ráhangolódás** foglalkozásokat tartunk, **Te órád**-at kínálunk, melyeken a gyerekek érdeklődésüknek megfelelően találkoznak tevékenységekkel, **alprogrami elemekben** bővelkedő foglalkozásokat szervezünk.

Havonta megszólítjuk, alkotásra bírjuk tanulóinkat hónapokhoz köthető pályázati kiírásokkal, ezzel segítve az **aktív közösségi diáklelet** alakulását (hirdetés, dekorálás, kiállítás, értékelés, legaktívabb osztály cím elnyerése).

Ajtódekoráció pályázat (iskolakezddés, ősz - szeptember, tél, advent - november, tavasz - március, vakáció - június),

Rajzpályázat (december - madarak), madarak etetése, madáretetők

Versírás pályázat (április), Origami pályamunkák (október),

Társasjáték ötletek újrahasznosítással – április, május

Könyvajánlás, illusztráció, olvasott élményeink januárban, farsangi maszkok februárban

V. Kapcsolattartás szülőkkel, fogadóórai, szülői értekezleti részvétel

A munkaközösség nagy hangsúlyt fektet a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartásra, amely fogadóórák, szülői értekezletek, személyes és elektronikus egyeztetések során valósul meg. A

pedagógusok nyitott kommunikációval, közös megoldáskereséssel támogatják a tanulók fejlődését és az iskola–család partnerségét.

A napköziben eltöltött délutánok napi szintű gazdag tevékenységei a szülői **pozitív megítélések, elégedettség** kivívásában tartogatnak **lehetőségeket**.

A házi feladatok rendszeres elkészítésével, ellenőrzésével, a szabadidő igényes eltöltésével, a gyerekek jó hangulatának megteremtésével, az iskolai környezet rendezett kialakításával és megtartásával elérhető a szülők bizalmának, hosszútávú **támogatásának** megnyerése.

A szülőkkel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás erősítése az idei tanévben is kiemelt feladat. Munkaközösségünk a tanórán kívüli programokba történő szülői bevonást tovább kívánja erősíteni.

Megszólítjuk a szülői közösséget, közös szülő-gyermek alkotói tevékenységre biztatjuk őket (tölkfaragás, újrahasznosítás), de alkalmanként tematikus heteink záróprogramjain is várjuk őket közös együttlétre, foglalkozásra.

Reményeink szerint ezzel a **Szülő–iskola partnerséggel** olyan szülői háttérrel alakíthatunk, mely a tanulók támogatásával, eredményeikre ösztönzőleg hatva hosszantartóan biztosítani fogja az intézményi mutatók szinten tartását és növelését, a tanulói eredményesség növelését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentését.

VI. A tantárgyi, a tantárgyközi kapcsolatok alakulása a munkaközösségben, munkaközösségek között

A napközis munkaközösség kiemelt feladatának tekinti a tantárgyi és tantárgyközi kapcsolatok tudatos erősítését. A mindennapi foglalkozások során törekszünk a tanórai ismeretek gyakorlati alkalmazására, azok elmélyítésére, valamint a különböző tantárgyak közötti összefüggések bemutatására.

A munkaközösségen belül a nevelők együttműködnek a tanulási folyamatok támogatásában, segítik a tanulók felzárkóztatását, a tehetséggondozást és a közös programok szervezését. Más munkaközösségekkel való kapcsolatban hangsúlyt kap a közös rendezvények, témanapok és projektek megvalósítása, amelyek elősegítik a tantárgyak közötti integrációt, valamint a tanulók komplex szemléletének formálását.

Törekszünk a napköziben a **tanító-tanító párosok** kialakítására legalább az első, második évfolyamokon, s ezt többségében sikerült is elérnünk. A napközis nevelők munkájába legtöbb osztálytanító bekapcsolódik a Ráhangolódás órák keretében, ugyanakkor minden napközis nevelő, aki képesített tanító, betanít a délelőtti osztályokba. Az Alsós és Napközis munkaközösségek munkája szoros együttműködésben valósul meg. Az együtt dolgozó párok jobban átlátják a gyerekek tantárgyi munkájának menetét, személyiségüknek fejlődését, s az egyéb programok szervezésébe is nagyobb betekintésük van.

Levelezésünkben, a tájékoztatásokkor egymás munkaközösségét is megszólítjuk, segítve ezzel szakmai együttműködésünket, a programok gördülékenyebb lebonyolítását.

A **felső tanárok** szakterületüknek, érdeklődésüknek megfelelően épülnek be a délutáni foglalkozások menetébe, a későbbi tanulói követelmények figyelembevételével segítik a házi feladatok elkészítését.

Iskolai könyvtárunkban Szanka Éva tanárnő munkája kiemelten fontos számunkra, nemcsak az olvasóvá nevelésben, de jól szervezett, tartalmas foglalkozások megtartásával is segítik munkánkat. Az **ÖKO munkacsoport** munkájához kapcsolódunk Föld napi rendezvénysorozatunkkal, iskolai dekorációval, tanteremi rend, tisztaság megtartásával, ÖKO tudatossággal, újrahasznosítással, Jó Szívvel vásárral.

Mérési eredményeink növelésének érdekében figyelembe vesszük a **Mérési munkaközösség** ajánlásait, iskolánk tanulóit az alábbi tevékenységekkel támogatjuk:

1. Szövegértési kompetencia fejlesztése

- Napi rendszerességgel rövid közös olvasási és szövegfeldolgozó tevékenységek szervezése.
- Beszélgetőkörök, mesefeldolgozás, történetalkotás, dramatizálás.
- Az önálló szövegértést fejlesztő játékos feladatok alkalmazása.

2. Matematikai és logikai gondolkodás fejlesztése

- Logikai játékok, stratégiai társasjátékok és matematikai készségfejlesztő feladatok beépítése.
- Becslési, mérési, rendszerezési és problémamegoldó feladatok alkalmazása a mindennapi tevékenységek során.

3. Tanulási képességek fejlesztése

- A házi feladat elkészítésének tudatos támogatása.
- Tanulási technikák (lényegkiemelés, ismétlés, időbeosztás, önellenőrzés) gyakorlása.
- Az önálló tanulásra nevelés erősítése.

4. Figyelem és koncentráció fejlesztése

- Memória-, figyelem- és koncentrációfejlesztő játékok rendszeres alkalmazása.
- Rövid mozgásos és relaxációs gyakorlatok beiktatása a tanulási időszakok közé.

5. Kommunikációs és szociális kompetenciák fejlesztése

- Kooperatív játékok és csoportfeladatok szervezése.
- A kulturált kommunikáció, együttműködés és konfliktuskezelés fejlesztése.

6. Motiváció erősítése

- Pozitív megerősítés és folyamatos visszajelzés alkalmazása.
- Differenciált feladatadás, sikerélmény biztosítása minden tanuló számára.
- A kitartás és az önbizalom fejlesztése.

7. Együttműködés

- Rendszeres kapcsolattartás az osztálytanítókkal a fejlesztendő területek meghatározása érdekében.

VII. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

Hónap	Tervezett feladatok	Felelős
Augusztus	- A tanév előkészítése - A munkaterv megbeszélése - Az éves feladatok felelőseinek megválasztása - Az iskolai dokumentumok aktualizálása - Teremrendezések	Tamás Ildikó Csoportvezetők Csoportvezetők Csoportvezetők Csoportvezetők
Szeptember	- Szülői értekezletek - Munkaközösségi megbeszélés - aktualitások - Ajtódekoráció - A Népmesehét előkészítése, megvalósítása	Csoportvezetők Tamás Ildikó Csoportvezetők TI, Csoportvezetők
Október	- Munkaközösségi megbeszélés - aktualitások - Szüreti hét előkészítése, megvalósítása, Tökfaragó délután szülőkkel - Óralátogatások megszervezése - Origami pályázat kiírása, kiállítás szervezése	Tamás Ildikó SSA, Csoportvezetők Tamás Ildikó Tamás Ildikó

	- Fogadóórák	Csoportvezetők
November	- Munkaközösségi megbeszélés - aktualitások - Ifjú Zenebarátok hete, zenész szülők bevonása - Téli ajtódekoráció, Betlehem pályázat - Fogadóórák	Tamás Ildikó TI, Csoportvezetők Csoportvezetők Csoportvezetők
December	- Karácsonyváró hét, programok szervezése - Jó szívvel vásár - Madarak rajzpályázat kiírása, Téli madáretetés - Óralátogatások megszervezése - Munkaközösségi értekezlet, évzárás	MHH, PKCS Tamás Ildikó Tamás Ildikó Tamás Ildikó Tamás Ildikó
Január	- Magyar Kultúra Napja, szülői közösség bevonás - Könyvajánló pályázat kiírása, kiállítás rendezés - Munkaközösségi megbeszélés - aktualitások - Könyvtári foglalkozások	CzC, Csoportvezetők Tamás Ildikó Tamás Ildikó Csoportvezetők
Február	- Farsangi maszk pályázat, kiállítás - Óralátogatások megszervezése - Szülői értekezletek - Munkaközösségi megbeszélés - aktualitások - Osztályfarsangok	Tamás Ildikó Tamás Ildikó Tamás Ildikó Tamás Ildikó Csoportvezetők
Március	- Tavaszi ajtódekoráció pályázat kiírása - Tavaszköszöntő hét megszervezése, Húsvéti Kézműves Játszóház, szülők bevonása - Kapcsolódás Pénz7 Témahéthez - Munkaközösségi megbeszélés – aktualitások - Kapcsolódás a Digitális Témahéthez - Fogadóórák	Tamás Ildikó KR Csoportvezetők Csoportvezető Tamás Ildikó Csoportvezetők Csoportvezetők
Április	- Versíró pályázat kiírása - Föld napi programhét megvalósítása - Fogadóórák - Munkaközösségi megbeszélés - aktualitások	Tamás Ildikó BI, ZVA Csoportvezetők Csoportvezetők
Május	- Munkaközösségi megbeszélés – aktualitások - Társasjátékok újrahasznosítással pályázat - Gyerekheti programsorozat tervezése, megvalósítása, Kótyavetye vásár szülőkkel	Tamás Ildikó Tamás Ildikó LÁ
Június	- Ajtódekorációs pályázat: VAKÁCIÓ - Napközis kiránduló délután - Munkaközösségi megbeszélés - aktualitások - Tanévzáró ünnepély megszervezése - A tanév értékelése, beszámoló - Záró munkaközösségi értekezlet, külső helyszín	Tamás Ildikó GB Tamás Ildikó MHH, PKCS Tamás Ildikó, Cs.vezetők Tamás Ildikó

1. Feladat megnevezése: Munkaterv összeállítása, elfogadása
Felelős: Munkaközösség-vezető, napközi-vezetők
Határidő: 2026. szeptember 8.
2. Feladat megnevezése: Foglalkozási tervek elkészítése
Felelős: Csoportvezetők
Határidő: 2026. szeptember 15.

3. Feladat megnevezése: Külső intézményi programok szervezése, bérletváltások
Felelős: Munkaközösség-vezető, kapcsolattartók
Határidő: szeptember
4. Feladat megnevezése: Munkaközösségi megbeszélések
Felelős: Munkaközösség-vezető
Határidő: minden hónapban
5. Feladat megnevezése: Munkaközösségi értekezlet
Felelős: Munkaközösség-vezető
Határidő: félévenként
6. Feladat megnevezése: Továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése
Felelős: Munkaközösség-vezető, és aki részt vett továbbképzésen
Határidő: továbbképzések utáni megbeszélések
7. Feladat megnevezése: Beiskolázási programban való részvétel
Felelős: Napközis munkaközösség tagjai
Határidő: 2026. szeptember - 2027. április

VIII. Az iskola /napközi/ kapcsolatai

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. Kapcsolattartás a Móra Ferenc Múzeummal
Felelős: Tamás Ildikó, csoportvezetők
Határidő: havonta, alkalmanként
2. Kapcsolattartás az Agórával
Felelős: Tamás Ildikó, csoportvezetők
Határidő: rendezvények alkalmával
3. Kapcsolattartás a Kövér Béla Bábszínházzal
Felelős: Molnárné Horváth Henriett, csoportvezetők
Határidő: bérletvásárlás, előadások alkalmával
4. Kapcsolattartás az Alsóvárosi Tájházzal
Felelős: Kővágó Rita, csoportvezetők
Határidő: Jeles napok alkalmával
5. Kapcsolattartás HAMMIDO Alapfokú Művészeti Iskolával
Felelős: Bernula Ildikó
Határidő: beiskolázáskor, rendezvények alkalmával
6. Kapcsolattartás Fűvészkerttel
Felelős: Zachar-Vass Anett
Határidő: folyamatos
7. Kapcsolattartás Somogyi Könyvtárral

Felelős: Molnárné Horváth Henriett
Határidő: folyamatos

IX. A 2026/2027-os tanév NAPKÖZIS rendezvényei

1. Rendezvény: **Népmesék hete**

Időpont: 2026. szeptember 28 - október 2.

Zárás: Aszfaltrajz-verseny, október 2-án, 14.30-15.30-ig

Felelős: Tamás Ildikó, csoportvezetők

Helyszín: tantermek, udvar

2. Rendezvény: **Szüret hete** (szüreti játszóház, dekoráció, tökfaragás, kiállítás)

Időpont: 2026. október 19-22.

Zárás: **Tökfaragás szülőkkel** (verseny, jutalmazás, játékok biztosítása), október 22-én, 14.30-15.30-ig

Felelős: Schädtné Simon Andrea, Csikós Ignác, Págerné Bors Edit, csoportvezetők

Helyszín: tantermek, udvar

4. Rendezvény: **Ifjú zenebarátok hete**

Időpont: 2026. november 16-20.

Felelős: Tamás Ildikó, csoportvezetők

Helyszín: tantermek, udvar

5. Rendezvény: **Karácsonyi csodavárás hete, Jó Szívvel vásár**

Időpont: 2026. december 7-11.

Zárás: **Karácsonyi kézműveskedés**, Te órád, szülőkkel közös alkotás december 11-én, 14.30-15.30-ig

Jó szívvel vásár december 10-én, 14.30-15.30-ig

Felelős: Molnárné Horváth Henriett, Perczelné Kálmán Csilla, csoportvezetők

Helyszín: tantermek, udvar

6. Rendezvény: **Magyar kultúra hete** (játszóház, rövid ünnepi műsor, szülők invitálása)

Időpont: 2027. január 18-22.

Zárás: **Műsor**, január 22-én 14.30-15.30-ig

Felelős: Czeróczki Claudia, csoportvezetők

Helyszín: Könyvtár, tantermek, tornacsarnok

7. Rendezvény: **Farsangi mulatságok**

(osztálytanítókkal egyeztetve, játéktervek, osztálytermek, folyosók dekorálása stb.)
(február 9. - húshagyókedd)

Időpont: 2027. február

Felelős: csoportvezetők

Helyszín: tantermek

9. Rendezvény: **Tavaszköszöntő hét**

Időpont: 2027. március 16-19.

Zárás: **Tavaszwáró húsvéti játszóház szülőkkel**, Te órád

Időpont: 2027. március 19-én, 14.30-15.30-ig
Felelős: Kővágó Rita, csoportvezetők
Helyszín: tantermek, udvar

11. Rendezvény: **Föld napi rendezvénysorozat**, ÖKO tudatosság növelése

Időpont: 2027. április 19-23.

Zárás: **Aszfaltrajzverseny**

Időpont: 2027. április 23-án. 14.30-15.30-ig

Felelős: Bernula Ildikó, Zachar-Vass Anett, csoportvezetők

Helyszín: udvar, tantermek

12. Rendezvény: **Gyermekhét, Kótyavetye vásár**

(pl. aszfaltrajz, bűvész, kresz játékok, sportpoharas verseny, stb)

Időpont: 2027. május 24-28.

Zárás: **Kótyavetye vásár**

Időpont: 2027. május 28-án, 14.30-15.30-ig

Felelős: Ledenyák Ákos, csoportvezetők

Helyszín: tantermek, udvar, tornaterem

13. Rendezvény: **Napközis kiránduló délután**, közös játék

Időpont: 2027. június 11.

Felelős: Greksa Beáta

Helyszín: külső helyszín, Lechner tér vagy Liget

14. Rendezvény: **Tanévzáró ünnepély**

Időpont: 2027. június 24.

Felelős: Molnárné Horváth Henriett, Perczelné Kálmán Csilla (műsor), Fekete Tamás (hangosítás)

Teremrendezés, dekoráció: csoportvezetők

Helyszín: tornacsarnok

Szeged, 2026. szeptember 8.

Tamás Ildikó
munkaközösség-vezető

Az idegennyelvi munkaközösség munkaterve
a 2026/2027-es tanévre:

XIII. Személyi feltételek:

- Bártai Helga (angol)
- Bernula Ildikó (angol)
- Bodóné Csendes Lilla (angol)
- Dobó Renáta (angol)
- Cseténé Tasnádi Judit (angol)
- Gyömbér Szilvia (angol)
- Móró Krisztina (német)
- Szabó Szabina Orsolya (német)
- Tóthné Lukács Katalin (angol)

XIV. Tervezett továbbképzések:

A KRÉTA IFM továbbképzések, valamint szakmai workshopok

XV. Tervezett versenyeink:

Varázslatos természet (német és angol csapatverseny), Városi story-telling angol nyelvi verseny, Milne szavalóverseny, Radnóti Tehetségkutató verseny, Tisza-parti angol verseny, Tabán-teszt-túra angol verseny, Tarjáni tehetségkutató angol és német nyelvi verseny, Shakespeare megyei angol műfordító verseny

XVI. Feladatok a nevelő-oktató munka területén:

Hónap	Tervezett feladatok	Felelős
Szeptember	• A tanmenetek elkészítése, éves feladataink megbeszélése, célkitűzéseink • Munkaközösségi megbeszélés • Az előkészítők, szakkörök, korrepetálások meghirdetése	minden nyelvtanár Cseténé Tasnádi Judit Bártai Helga, Móró Krisztina, Gyömbér Szilvia, Szabó Szabina

	Az új tanulók nyelvi csoportba való besorolása, szintfelmérők, csoportváltáshoz szükséges különbözeti vizsgák megszervezése	Orsolya, Dobnó Renáta Cseténé Tasnádi Judit
Október	- A Milne tankerületi angol nyelvi szavalóverseny felhívása, kiküldése az iskolákba. - Óralátogatások - Munkaközösségi értekezlet - Halloween, Márton napi szokások – tanórákon - Sulitúra – beiskolázási program – október 14.	Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit minden nyelvtanár Cseténé Tasnádi Judit
November	- Óralátogatások - Milne angol nyelvi szavalóverseny házi fordulójának megszervezése - Halloween party: november 5. - Munkaközösségi értekezlet	Cseténé Tasnádi Judit Bodóné Csendes Lilla Móro Krisztina, Szabó Szabina Orsolya Cseténé Tssnádi Judit
December	- Milne tankerületi angol nyelvi szavalóverseny: december 2. - Móka óra (angol/német) – december 9. - Karácsonyi nyelvi napok: december 15-17.	Cseténé Tasnádi Judit Bodóné Csendes Lilla Cseténé Tasnádi Judit Gyömbér Szilvia
Január	- Munkaközösségi értekezlet, téma: A féléves munka eredményeinek megbeszélése, értékelése - Óralátogatások - Nyílt szombat – január 16.	Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit
Február	- Munkaközösségi értekezlet - Nyílt órák a leendő elsősök szülei számára: február 5. és 12. - Valentin napok a Rókusiban: február 17-19. - Pancake day – angol órákon	Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit Tóthné Lukács Katalin Bátai Helga minden angol nyelvtanár

Március	• Munkaközösségi értekezlet • Óralátogatások • Kincskeresés március 10.	Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit
Április	• Húsvéti szokások a világban – tanórákon • Shakespeare megyei angol műfordító verseny előkészítése, a házi forduló megrendezése • Munkaközösségi értekezlet • Szülői workshop a leendő elsősök szülei számára: április 7. • Tankönyvvrendelés	minden nyelvtanár Dobó Renáta Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit minden nyelvtanár
Május	• Shakespeare megyei angol műfordító verseny döntője: május 19. . • Shakespeare művek javítása • Munkaközösségi értekezlet • Kompetencia mérés eredmények kiértékelése	Bátai Helga minden angol nyelvtanár Cseténé Tasnádi Judit Cseténé Tasnádi Judit
Június	• Az osztályozóvizsgák lebonyolítása • A tanévzárás adminisztrációs teendőinek elvégzése • Az éves munka eredményeinek megbeszélése, értékelése	Cseténé Tasnádi Judit minden nyelvtanár Cseténé Tasnádi Judit
Augusztus	• A kompetencia mérés eredményeinek bemutatá	Cseténé Tasnádi Judit

XVII. A MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK KAPCSOLATAI:

28. Kapcsolattartás az Oxford University Press kiadóval

Felelős: Cseténé Tasnádi Judit

Határidő: folyamatos

29. Kapcsolattartás a Maxim kiadóval

Felelős: Cseténé Tasnádi Judit
Határidő: folyamatos
30. Kapcsolattartás a Mátrix Nyelviskolával
Felelős: Cseténé Tasnádi Judit
Határidő: nyelvvizsga időszakban

Cseténé Tasnádi Judit
munkaközösség vezető

Szeged, 2026. szeptember 10.

A Reál munkaközösség munkaterve a 2026/2027. tanévre

Személyi feltételek:

A munkaközösségünk létszáma 6 fő. Ebben a tanévben a matematikát, fizikát és digitális kultúrát tanító kollégák alkotják a Reál munkaközösséget. Munkaközösségünk tagjai Marosiné Köntös Ibolya, Bálint Jácint, Kovács Katalin Judit, Ruszné Rác Ildikó, Törteli Ervin és Vincze Hajnalka. Egymással napi szinten tartjuk a kapcsolatot, szakmai és módszertani megbeszéléseket tartunk. Együtt működünk a többi munkaközösség tagjaival, az osztályfőnökökkel, a fejlesztő pedagógusokkal, és igyekszünk kapcsolatot tartani a szülőkkel is.

Az iskolai és a munkaközösségi feladatok elvégzésében munkaközösségünk minden tagja aktívan részt vállal.

Tárgyi feltételek: Iskolánkban szaktantermi rendszer működik. Ennek megfelelően az általunk tanított tantárgyak szinte mindegyike szaktanteremben történő órátartást jelent.

Továbbképzések:

A tanév folyamán meghirdetett, az innovatív oktatási módszereket bemutató és azok alkalmazását segítő előadásokon, továbbképzéseken és műhelymunkákon továbbképzési lehetőségekből igyekszünk választani az elmúlt években kialakult gyakorlatnak megfelelően. Vállaljuk, hogy a tanév folyamán legalább két továbbképzésen részt veszünk. Tapasztalataikat, az új módszereket a munkaközösség tagjaival megosztják.

Kovács Katalin Judit és Ruszné Rác Ildikó kolléganők a Mentortanár-képzésre jelentkeztek.

Tervezett feladataink az oktató-nevelő munkában a 2026/2027. tanévre:

A Munkaterv készítésénél figyelembe vettük:

- 2011. évi CXCV. törvényt a nemzeti köznevelésről, és annak módosításait
- Az iskola Pedagógiai Programját
- Az érvényben levő Nemzeti alaptantervet

Pedagógiai célok, feladatok

Matematika:

▪ Gondolkodásfejlesztés (Kognitív célok)

- A tanulók váljanak képessé az ok-okozati összefüggések felismerésére, a következtetések levonására és az érvek kritikus értékelésére.
- Matematikai modellek alkotása és a megfelelő megoldási stratégiák kiválasztása.
- A valóság jelenségeinek elvont fogalmakká és szimbólumokká alakítása, valamint az elvont modellek visszaültetése a gyakorlatba.
- Az adatok, struktúrák és algoritmusok közötti kapcsolatok átlátása.

▪ Gyakorlati és funkcionális célok; Digitális kompetencia:

- A mindennapi élethez szükséges matematikai kompetenciák elsajátítása (pl. pénzügyi tudatosság, százalékszámítás, mértékegységek használata, statisztikák értelmezése).
- Olyan biztos alapok nyújtása, amelyek elengedhetetlenek a természettudományok (fizika, kémia), az informatika, a mérnöki tudományok és a közgazdaságtan tanulásához.
- Matematikai szoftverek, számológépek és adatbázisok készség szintű használata.

▪ Kommunikációs célok, szaknyelv használata

- A matematikai szimbólumrendszer és szakszavak pontos, szabatos használata szóban és írásban.

- Érvelés és bizonyítás: A saját gondolatmenet logikus felépítése, lépéseinek indoklása és mások számára is érthető bemutatása.

Szakmai célok, feladatok

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembevételével
- folyamatos továbbképzés, önképzés
- a legújabb módszerek és irányelvek elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- munkaközösségen belüli tapasztalatcsere

Hónap	Tervezett feladatok	Felelős
Szeptember	• Munkaközösségi megbeszélések , munkaközösségi értekezlet • Az előző tanévi kompetencia mérés eredményeinek elemzése • Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése Határidő: szeptember 15. • Adminisztrációs feladatok megbeszélése • A helyi tanterv áttekintése • Az éves versenynaptár összeállítása Felelősök: a mk. tagjai • A tanítási órákkal kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése • A szaktanárok lehetőség szerint megjelennek az első szülői értekezleteken, és tájékoztatják a szülőket a tervezett éves munkáról. • A tervezett versenyek meghirdetése a diákok részére A Bonifert Domonkos Matematikaverseny levelező fordulójának elindítása A Bolyai matematika csapatverseny hirdetése, A Medve Matek go Őszi csapatverseny hirdetése, • A Zrínyi Ilona Matematika Verseny hirdetése, felelőse: • 8. évfolyam tanulóinak matematikából a központi írásbeli felvételi, matematikából és fizikából szóbeli felvételekre való felkészítésének megkezdése, ez februárig folyamatos. • A differenciált fejlesztés heterogén tanulói csoportokban tanítási- tanulási stratégiák	Vincze Hajnalka Törteli Ervin Vincze Hajnalka Vincze Hajnalka Vincze Hajnalka Kovács Katalin Judit Törteli Ervin, Bálint Jácint Törteli Ervin

	(DFHT) beillesztése tanmeneteinkbe • Kutatók éjszakája program szervezése, látogatása • e-Hód és e-Dia mérésekbe való szélesebb körű bekapcsolódás előkészítése • Bonifert Domonkos Matematikaverseny levelező verseny szervezése	
Október	• Munkaközösségi megbeszélés • A Bolyai matematika verseny előkészítése, szervezése A lebonyolításban segítenek a munkaközösség tagjai • Varga Tamás Matematika verseny iskolai fordulójának előkészítése, • Pályaorientációs témanap 2026.10.05. • A Szereted labor látogatása felelős: Kovács Katalin Judit • A Kísérletek kavalkádja program sorozat látogatása • „Egy kis játék, nagy öröm” társasjátékok délutánjának szervezése a felsős diákok részére Felelősök: a munkaközösség tagjai	Vincze Hajnalka Vincze Hajnalka Kovács Katalin Judit Kovács Katalin Jduit
November	• Munkaközösségi megbeszélés • Zrínyi Ilona Matematika Verseny előkészítése, A lebonyolításban segítenek a munkaközösség tagjai • Varga Tamás Matematika verseny iskolai fordulójának előkészítése A lebonyolításban segítenek a munkaközösség tagjai	Vincze Hajnalka Vincze Hajnalka
December	• Bor Pál Megyei Fizikaverseny 1. forduló elindítása • A Megyei Matematika Verseny előkészítése, szervezése A lebonyolításban segítenek a	Marosiné Köntés Ibolya, Kovács Katalin Judit Vincze Hajnalka

	munkaközösség tagjai	
Január	• Munkaközösségi értekezlet: a félévi és az elvégzett feladatok megbeszélése • Osztályozó vizsgák szervezése, megtartása • Varga Tamás Matematikaversenyre a nevezett tanulók elindítása • A központi matematika felvétellel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése • Félévi értekezlet: beszámoló a munkaközösség féléves munkájáról	Vincze Hajnalka
Február	• Szakmai tanácskozások a munkaközösségek között • Zrínyi Ilona Matematikaverseny szervezési feladatai A lebonyolításban segítenek a munkaközösség tagjai • A Megyei Matematika Verseny előkészítése, szervezése A lebonyolításban segítenek a munkaközösség tagjai • A Kalmár László Matematikaverseny szervezési feladatai • A Rókusi Matematika Verseny szervezési feladatai felelősök: a munkaközösség tagjai • A szaktanárok kapcsolattartása az osztályfőnökökkel, szülői értekezleten a szülőkkel • Pénz7 elnevezésű pénzügyi- és vállalkozói ismeretek témahét szervezése, előkészítése, igény esetén a Pénzmúzeumba való látogatás szervezése	Vincze Hajnalka Vincze Hajnalka Vincze Hajnalka Vincze Hajnalka
Március	• Munkaközösségi megbeszélés • Pénz7 témahét 2027.03.01.- 03.05 • Magyar Feltalálók, Tudósok és Felfedezők Versenye – a felkészülés irányítása, a verseny lebonyolítása • Országos kompetenciamérés 2027.03.22. – 05.28.	Vincze Hajnalka Vincze Hajnalka

Április	• Munkaközösségi megbeszélés • Digitális témahét 2027.04.05. - 04.09. • A Rókusi Matematika Verseny feladatsorainak elkészítése, a verseny megtartása, a feladatlapon javítása, értékelése. • A versenyzők felkészítése, felelősök a munkaközösség tagjai Országos kompetenciamérés 2027.03.22 05.28	Bálint Jácint Törteli Ervin Vincze Hajnalka
Május	• Munkaközösségi megbeszélés • Országos kompetenciamérés • A Házi matematika mérés az 5. évfolyamon • A matek, fizika és digitális kultúra versenyek felső tagozatos résztvevőinek, helyezéseiknek összesítése az „Akikre büszkék vagyunk matematikából” elnevezésű ünnepségünkre, az ünnepség szervezése, megtartása május -n (pénteken) • Tankönyvek, segédanyagok kiválasztása, összesítése a következő tanévre. • Játékos Természettudományi vetélkedő, csapatversenyre nevezés, • e-HÓD Informatika Verseny nevezés, felkészítés • e-Dia Mérések • Darts Matematika versenyen való részvétel • WRO Nemzetközi Robotépítési Verseny	Vincze Hajnalka Kovács Katalin Judit Bálint Jácint Törteli Ervin Bálint Jácint, Törteli Ervin Bálint Jácint
Június	• Munkaközösségi megbeszélés • Az éves feladatok megbeszélése • A következő évi tantárgyfelosztás • A tanulmányi helyzet megbeszélése • Előkészületek az osztályozó konferenciára • A magántanulóink vizsgáztatása • Szertáraink rendezése felelősök: a munkaközösség tagjai • Feladatbankunk rendszerezése, további	

	feladatsorokkal való bővítése	
--	-------------------------------	--

Tervezett versenyek:

- Bor Pál Fizikaverseny levelező, és középdöntő városi, megyei verseny felelős: Kovács Katalin, Marosiné Köntés Ibolya
- Játékos Természettudományi vetélkedő (városi) Kovács Katalin Judit
- Röszei Általános Iskola Városi Fizikaverseny (városi) - Kovács Katalin Judit, Marosiné Köntés Ibolya
- Bolyai Matematika csapatverseny
- Bonifert Domonkos Matematikaverseny (levelező, majd nemzetközi döntő)-Törteli Ervin
- Varga Tamás Matematikaverseny (iskolai forduló, megyei)-Vincze Hajnalka
- Kalmár László Matematikaverseny - Vincze Hajnalka
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (iskolai, megyei)-Vincze Hajnalka
- Megyei Matematika Verseny – Vincze Hajnalka felelős: Vincze Hajnalka
- Házi Matematikaverseny (iskolai forduló)-Vincze Hajnalka
- Öveges József Országos Fizikaverseny (elő, közép és döntő)- Kovács Katalin, Marosiné Köntés Ibolya
- Medve Szabadtéri Matematikaverseny- Vincze Hajnalka
- Madách Hagyományörző Matematika Verseny
- e-HÓD Informatika Verseny nevezés, felkészítés felelős: Törteli Ervin
- e-Dia mérések felelős: Törteli Ervin, Bálint Jácint
- Darts Matematika versenyen való részvétel felelős: Bálint Jácint
- WRO Nemzetközi Robotépítési Verseny felelős: Bálint Jácint

Régi és új feladatok a nevelő-oktató munka területén

A differenciált fejlesztés heterogén tanulói csoportokban tanítási- tanulási stratégia (DFHT) alkalmazása a tanórákon, foglalkozásokon a helyi tantervben megfogalmazott irányelvek alapján.

A tanítási órákon, szakkörökön, korrepetálásokon a lemaradók felzárkóztatása, és a tehetségkibontakoztatás egyidejűleg kiemelt szerepet kap. Célkitűzésünk a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, valamint az Országos kompetencia mérés eredményeinek javítása.

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. A tanulás tanítása. Az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, a pályaválasztásra, pályaaorientációra való felkészítés.

Pályázatok figyelemmel kísérése, azokon való részvétel.

Hatékonyság növelése a beiskolázási eredmények javítása érdekében.

Nevelői fegyelem és tolerancia erősítése egymással és a gyerek közösségekkel, szülőkkel szemben.

A tanév eleji szintfelmérő dolgozatok íratása, a fejlesztendő területek meghatározása.
(Amennyiben végeztünk mérést! Ez lehet pl. az első témazáró is, ha az ismétlést tartalmazott.)
Az előző tanévi Országos Kompetenciamérés eredményei elemzésének bemutatása a munkaközösségi tagok részére.

Korrepetálások, tehetségkibontakoztató szakköri órák:

Korrepetálás: A lemaradó és tanulási nehézséggel küzdő tanulóknál egyéni, vagy kis csoportos foglalkozás keretén belül a tananyag gyakoroltatása, elmélyítése, az algoritmusok használata fontos feladat. Különösen nagy figyelmet fordítunk arra, hogy rászoktassuk a gyerekeket a házi feladatok önálló elkészítésére. Ennek eredményessége érdekében tartjuk a kapcsolatot a tanulószobán dolgozó pedagógusokkal, gyakran mi is részt vállalunk munkájukban. Ez nagyon jó alkalom a tanulás tanítására. A felmerülő hiányosságokat igyekszünk egyénre szabott módszerekkel pótolni a gyerekekkel.

Tehetségkibontakoztató óra - amit tervezünk:

Minél több tanulót szeretnénk rávezetni a kreatív gondolkodásmódra, az önálló, felfedezésen alapuló matematikai tevékenység megvalósítására. A hétköznapi életben tudják alkalmazni a tanultakat.

Ezzel együtt erősítjük a matematika tantárgy szeretetét. A feladatok megoldása által az önálló munkát és az önellenőrzés igényének fejlesztését szeretnénk elérni náluk. Minden tantárgy tanulásánál elengedhetetlen a szövegértés fejlesztése, így a mi tantárgyainknál a matematikai szöveg értését és a szövegalkotást igyekszünk elmélyíteni. Törekszünk arra, hogy tanulóink ismerjék meg az IKT eszközök széleskörű felhasználását a matematikai, tantárgyi és hétköznapi problémák, helyzetek megoldása terén is.

Továbbra is célunk az igen nagy létszámú versenyző tanulóink számának megtartása, vagy ha lehetséges, annak növelése.

Iskolai szakkörök a 2026-2027 tanévben

A pedagógus neve	A szakkör megnevezése	Cél
Bálint Jácint	Darts Matematika szakkör Lego Robotika	- A Darts Matek módszer célja a matematika játékos, élményalapú és interaktívgyakorlásának népszerűsítése, valamint a tanulók számolási készségeinek fejlesztése. - Játékos és gyakorlatias formában szeretesse meg a diákokkal a STEM (természettudomány, technológia, mérnöki tudományok és matematika) területeket.
Kovács Katalin Judit	Matematika szakkör (8)	Az előkészítő foglalkozás célja, hogy a diákok az eddig megszerzett iskolai tudásukat rendszerezzék, elmélyítsék és kifejezetten a vizsgahelyzetekre alkalmazható módon fejlesszék.
Marosiné Köntés Ibolya		
Ruszné Rácz Ildikó	Rajz és digitális grafika	Célja, hogy a tanulók egyesítsék a hagyományos képi kifejezőmódot a modern számítógépes technikákkal, és fejlesszék vizuális kreativitásukat.
Törteli Ervin	Matematika szakkör (8)	Az előkészítő foglalkozás célja, hogy a diákok az eddig megszerzett iskolai tudásukat rendszerezzék, elmélyítsék és kifejezetten a vizsgahelyzetekre

		alkalmazható módon fejlesszék.
Vincze Hajnalka	Matematika szakkör (8)	Az előkészítő foglalkozás célja, hogy a diákok az eddig megszerzett iskolai tudásukat rendszerezzék, elmélyítsék és kifejezetten a vizsgahelyzetekre alkalmazható módon fejlesszék.

A reál munkaközösség erősségei és fejlesztendő területei:

Erősségeink:

Tanítványaink legnagyobb része elfogadja vagy szereti tantárgyainkat, így az ismeretek elsajátíttatását nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben végezhetjük az óráinkon.

Sikeres tehetséggondozást végzünk: 10- 12 versenyt hirdetünk tanítványainknak, a felső tagozatosok közül kb. 80 diák jelentkezik ezekre évente. Van több olyan diák, aki 6-8 alkalommal is vállalja a megmérettetést.

A 8. osztályos tanítványaink évről évre sikeresen szerepelnek a központi matematika írásbelin, és pozitív tapasztalatokkal és eredményekkel térnek vissza szóbeli felvételiokről is.

Az országos kompetenciamérésben évek sikeresen teljesítenek tanítványaink. Minden osztályközösségben az elvárható mértékű fejlődés megvalósult.

Munkaközösségünk tagjai a szakmai fejlődés érdekében rendszeresen különböző továbbképzéseken vesznek részt, amelyről összefoglalót tartanak kollegáiknak.

A néhány éve kapott interaktív eszközöket szívesen, és egyre nagyobb rutinnal használjuk, színesítve és megkönnyítve ezzel a tananyag elsajátíttatását.

Fejlesztendő területek:

A mérési eredmények tükrében a lemaradó tanulókat egyre hatékonyabban, személyre szabott módszerekkel kell felzárkóztatnunk. A kimagasló teljesítményt nyújtó gyerekeknél figyelniük kell arra, hogy még sikeresebben teljesítményeket érjenek el.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztési tervét a gyakorlatban igyekszünk jobban használhatóvá tenni. Munkánk hatékonysága érdekében az egy évfolyamon tanító kollégák az év során tapasztalatokat cserélnek. A korábbi években elkezdtünk egy feladatbankot létrehozni, benne számos jól bevált feladatsorral. Bízunk a sikeres használatában, ezért ezt az idei évben továbbra is szeretnénk bővíteni.

Mivel minden osztály különböző tanulási-tanítási tempót igényel, az idő helyes beosztása fokozott figyelmet igényel tőlünk, az esetleges tananyag megcsúszásokat ügyes szervezéssel kell korrigálnunk minél hamarabb.

Feladataink:

1. A tanmenetek elkészítése, adaptálása, aktualizálása

Felelős: Vincze Hajnalka és a munkaközösség tagjai

Határidő: 2026. szeptember 15.

2. Munkaközösségi megbeszélések szervezése

Felelős: Vincze Hajnalka

Határidő: 2026.szeptember, október, november december, és 2027. január, február, március, április, május és június hónapban

3. Adminisztrációs teendők, e-naplók, szakkörök indítása, órák és csoportok felvétele

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: 2026. szeptember 15.

4. A tervezett versenyek meghirdetése a diákok részére

Felelős: Vincze Hajnalka

Határidő: folyamatos

5. A matematika, a digitális kultúra és a fizika versenyekre való felkészítés

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: folyamatos

6. Továbbtanulásra való felkészítés

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: folyamatos

7. Felkészülés az Országos kompetencia mérésre

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: folyamatos

8. Kutatók éjszakája program szervezése, látogatása

Felelős: Kovács Katalin

Határidő: 2026. 09. 25-26.

9. A tervezett versenyek megszervezése, lebonyolítása a diákok részére

Felelős: Vincze Hajnalka

Határidő: folyamatos

10. Szeretted labor látogatása

Felelős: Kovács Katalin Judit

Határidő: folyamatos

11. A Kísérletek kavalkádja program sorozat látogatása

felelős: Kovács Katalin Judit

Határidő: 2026. november

- „Egy kis játék, nagy öröm” társasjátékok délutánjának szervezése a felsős diákok részére
Felelősök: a munkaközösség tagjai

12. „Egy kis játék, nagy öröm” társasjátékok délutánjának szervezése a felsős diákok részére

Felelősök: a munkaközösség tagjai

Határidő: 2026. november

13. Félévi értékelések, félévi zárások

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: 2027. 01. 22.

14. Bekapcsolódás a beiskolázási programsorozatba,

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: 2026. november

15. Pénz7 témahét 2027.03.01.- 03.05,

Felelős: Vincze Hajnalka

Határidő: 2027.03.

16. Országos kompetenciamérés 2027.03.22. – 05.28.

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: 2027. 03. 22.

17. Digitális témahét: 2027.04.05 - 09.

Felelős: Törteli Ervin, Bálint Jácint

Határidő: 2027.04. 05.

18. Az „Akikre büszkék vagyunk.....” elnevezésű ünnepségünk szervezése,
lebonyolítása

Felelős: Vincze Hajnalka

Határidő: 2027.05.

19. A tanév versenyeredményeinek összegyűjtése, leadása

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: 2027. június

20. Év végi zárások

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: 2027. június 18.

21. Év végi beszámolók elkészítése, leadása

Felelős: Vincze Hajnalka

Határidő: 2027.06.30.

2026. szeptember 9.

Összeállította: Vincze Hajnalka

munkaközösség vezető

MUNKATERV TERMÉSZETTUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG

2026-2027-es tanév

Készítette: Nagyné Tóth Andrea

I. a) Személyi feltételek:

- A munkaközösség létszáma 7 fő, személyi összetétele változott. Jankovichné Virányi Marianna kolléganőnk nyugdíjba vonult. Csatlakozott hozzánk Árok Dorottya, aki természettudományt és Vincze Hajnalka, aki technikát tanít. Így a tagok névsora: Árok Dorottya, Engi Júlia, Fekete Tamás, Lengyelné Domány Anikó, Nagyné Tóth Andrea, Vincze Hajnalka és Zachar-Vass Anett.
- A szakos ellátottság jó, minden tantárgyat szakos kolléga oktat.

I. b) Tárgyi feltételek:

- A biológia, a földrajz és a kémia oktatását digitális táblákkal felszerelt szaktantermek és egy biológia-kémia szertár segíti.
- A technika és tervezés órákat szintén szaktantermekben tartjuk, melyekhez egy technika szertár tartozik. A T1. teremben digitális tábla segíti a tananyag feldolgozását, a T2. teremben projektor áll rendelkezésünkre.

II. Tervezett továbbképzések:

- Munkaközösségünk tagjai tervezik, hogy a tanév során meghirdetett innovatív oktatási módszereket bemutató továbbképzéseken, előadásokon és műhelymunkákon vesznek részt. Tapasztalataikat, az új módszereket a munkaközösség tagjaival megosztják.
- Engi Júlia: „Életmentő készségek fejlesztése” projekt (SM08-NAS), melyben a pedagógusok online elméleti és 2x8 óra gyakorlati képzésen vesznek részt a 7. évfolyamos diákoknak szóló „Szívügyem az Életed” projekt megvalósításához.
- Árok Dorottya: „DiabMentor szakmai továbbképzés pedagógusoknak és kisgyermek-nevelőknek a cukorbeteg gyerekek támogatásáért”

III. Tervezett versenyek:

Verseny neve	Felelős
Barabás Zoltán biológia verseny	Nagyné Tóth Andrea
„Menő az egészség” vetélkedő	Lengyelné Domány Anikó
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	Nagyné Tóth Andrea
Szécsi Szilveszter tehetségkutató biológia verseny	Nagyné Tóth Andrea
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz- Földtan Verseny	Zachar-Vass Anett
TIG Természettudományos vetélkedő	Nagyné Tóth Andrea
TITOK Herman Ottó verseny	Árok Dorottya
Víz világnapja verseny	Fekete Tamás
Szántay Csaba Országos Általános Iskolai Kémia Verseny	Engi Júlia

IV. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

<i>Hónap</i>	<i>Tervezett feladatok, felelősök</i>
Szeptember	- A biológia, a földrajz, a kémia és a technika termék, ill. a szertárak eszközeinek, vegyszereinek, földrajzi és biológiai gyűjteményének rendezése. Felelősök: a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2026.09.01. - A tanmenetek elkészítése, összehangolása a NAT 2020 előírásainak, a KAP (Komplex Alapprogram) és a KEVE (Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra) programnak megfelelően. Éves célkitűzéseink, munkatervünk és feladataink megbeszélése. Felelősök: a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2026.09.04. - A munkaközösség tagjai az ÖKO csoporttal is egyeztetik a munkatervekben vállalt feladatokat. Felelős: a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2026.09.04. - Az előkészítők, szakkörök és versenyek meghirdetése, a jelentkezések lebonyolítása. Felelős: a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2026.09.11. - Kapcsolatfelvétel együttműködő partnereinkkel. Felelősök: Árok Dorottya, Engi Júlia, Fekete Tamás, Lengyelne Domány Anikó, Nagyné Tóth Andrea, Zachar-Vass Anett. Határidő: 2026.09.30. „Kis lépésekkel” a környezettudatos magatartás tudatosításáért: az iskolai szelektív hulladékgyűjtés megerősítése és az elemgyűjtés folytatása. Felelős: Fekete Tamás. Határidő: a 2026-2027-es tanévben folyamatosan. - Használt sütőolaj gyűjtésének koordinálása (e-Qka) és az iskola belső tereiben kialakított „Zöld sarkok” megőrzése és gondozása. Felelős: Zachar-Vass Anett. Határidő: a 2026-2027-es tanévben folyamatosan. - Az iskola előkertjében és udvarán ültetett növények megőrzése és gondozása a tanulók bevonásával. Felelősök: Nagyné Tóth Andrea, Vincze Hajnalka, Fekete Tamás és Zachar-Vass Anett. Határidő: a 2026-2027-es tanévben folyamatosan. - A Kutatók éjszakája programok nyomon követése, ajánlása a diákoknak, kollégáknak. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és Engi Júlia. Határidő: 2026.09.30.
Október	- A TERMOSZ Diáklaboratórium látogatás egyeztetett időpontban. Felelős: Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2026.12.18. - A „SzeReTeD” Diáklaboratórium látogatás egyeztetett időpontban. Felelős: Engi Júlia. Határidő: 2026.12.18. - A GYERE (Gyermekek Egészsége) program folytatása a Magyar Dietetikusok Országos Szövetségének támogatásával. Felelős: Árok Dorottya. Határidő: a 2026-2027-es tanévben folyamatosan. - Témanap: Az állatok világnapja (2026. október 2-án, pénteken). Játékos tudáspróba, online kvíz a hazai és távoli tájak állatvilágáról, és természetfilmek megtekintése. Egy, a Szegedi Vadasparkban gondozott állatfaj örökbefogadása, tartásának támogatása. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2026.10.05. - A „Beszélgetőkör a fenntarthatóságról” iskolai program keretében a diákok környezettudatosságát erősítő iskolai tevékenységek bemutatása.

	(Növényültetés és gondozás; szelektív hulladékgyűjtés: e-Qka, elem- és papírgyűjtés, jótékonysági ruhagyűjtés; és karácsonyi jószívvel vásár.) Felelős: Zachar-Vass Anett. Határidő: 2026.10.13. - Regisztrálás a Fenntarthatósági témahét nevelési-oktatási programjaiba. Felelős: Zachar-Vass Anett. Határidő: 2026.12.18. - Regisztrálás a 2026-2027-es tanévre hirdetett tanulmányi versenyekre. Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny. Felelős: Zachar-Vass Anett. Határidő: 2026.12.18. - Kaán Károly Országos Természet és Környezetismereti Verseny. Felelős: Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2026.12.18. - Óralátogatások. Felelős: Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2026.12.18.
November	- A meghirdetett tanulmányi versenyekre való felkészülés megkezdése. Felelős: a munkaközösség minden tagja. Határidők: a versenykiírásokban szereplő ütemterveknek megfelelő időpontok. - Ballagási emlékfá vagy cserje ültetése az iskola előkertjébe a 8. évfolyammal. Felelős: Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2026.11.28. - Az Agórában tartott „Kísérletek kavalkádja” rendezvénnyel kapcsolatos szervezési feladatok. Felelős: Kovács Katalin tanárnő mellett Engi Júlia kolléganő. Határidő: 2026.11.28. - A téli madáretetés koordinálása, etetők kihelyezése és folyamatos feltöltése a diákokkal az iskolában és a Rókusi templomkertben. Kapcsolattartó és felelős: Nagyné Tóth Andrea és Vincze Hajnalka. Határidő: 2026 ősztől 2027 tavaszáig. - A Rókusi templomnál található „Ételt adok – ételt kapok” ládába átvinni a diákokkal az iskolai étkeztetésből megmaradt, de még fogyasztható zöldségeket, gyümölcsöket, és így csökkenteni az élelmiszerpazarlást. Felelősök: Nagyné Tóth Andrea és Zachar-Vass Anett. Határidő: a 2026-2027-es tanévben folyamatosan. - Óralátogatások. Felelős: Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2026.12.18.
December	- A városi, megyei és országos szervezésű természettudományos versenyekre való felkészülés és részvétel (TIG Természettudományos vetélkedő, Barabás Zoltán biológia verseny). Felelősök: a versenyekre nevezett diákok szaktanárai. Határidő: a meghirdetett versenyidőpont. - A KAP program, a KEVE program, az ökoiskolai programok és a versenyek tapasztalatainak megbeszélése. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2026.12.18.
Január	A féléves munka eredményeinek megbeszélése, értékelése. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2027.01.22.
Február	- A városi, megyei és országos szervezésű természettudományos versenyekre való felkészülés és részvétel (pl. Szécsi Szilveszter tehetségkutató biológia verseny és házi kémia verseny). Felelősök: a versenyekre nevezett diákok szaktanárai és a házi kémia versenyt szervező Engi Júlia. Határidő: a meghirdetett versenyidőpont. - A Teleki Pál földrajz és a házi kémia verseny iskolai fordulójának

	lebonyolítása. Felelősök: Zachar-Vass Anett és Engi Júlia. Határidő: a meghirdetett versenyidőpont (2027.02.05.) • Óralátogatások. Felelős: Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2027.05.28. • Az ÖKO Team munkájának támogatása, szakmai segítségnyújtás a 2027-2028-as Ökoiskolai munkatervhez és az Ökoiskola címmel kapcsolatos pályázathoz. Felelős: Lengyelné Domány Anikó. Határidő: 2027.02.26. • A Kaán Károly természetismereti verseny iskolai fordulójának lebonyolítása. Felelős: Nagyné Tóth Andrea, Árok Dorottya és Engi Júlia. Határidő: a meghirdetett versenyidőpont (2027.02.26.)
Március	• A Szántay Csaba Országos Általános Iskolai Kémia Versenyen való részvétel. Felelős: Engi Júlia (2027.03.11.) • Téma nap: A víz világnapja (2027. március 22-én, hétfőn). Környezetvédelmi előadás, természetfilmek, „nyitott biológia szertár” és „nyitott kémia terem” foglalkozás. A vizes élőhelyek megőrzésének fontossága. A vízszennyezés hatásai, kísérletek a vízzel. Felelős: Nagyné Tóth Andrea, Engi Júlia, Fekete Tamás ill. a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2027.03.22. • A városi Víz világnapja vetélkedőn való részvétel. Felelősök: a versenyre nevezett diákok szaktanárai. Határidő: a meghirdetett versenyidőpont (2027.03.22.) • Óralátogatások. Felelős: Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2027.05.28.
Április	• A városi „Menő az egészség” vetélkedőn való részvétel. Felelősök: a versenyre nevezett diákok szaktanárai. Határidő: a meghirdetett versenyidőpont (2027.04.12. – 2027.04.23.) • A Kaán Károly természetismereti verseny megyei fordulóján való részvétel. Felelősök: a versenyre nevezett és továbbjutott diákok szaktanárai. Határidő: a meghirdetett versenyidőpont (2027.04.12 – 23.) • Tavaszi iskolazöldítés, az iskolaudvar növényeinek megújítása. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és Vincze Hajnalka. Határidő: 2027.04.12. – 2027.04.23. • A Föld napjához, a Fenntarthatósági témahéthez kapcsoló feladatok megvalósítása szaktárgyi és osztályfőnöki órákon. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2027.04.19. – 2027.04.23. • A napköziben zajló Föld napi rendezvények felelőse Zachar-Vass Anett. Határidő: 2027.04.19. – 2027.04.23. • A TERMOSZ Diáklaboratórium látogatás egyeztetett időpontban. Felelős: Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2027.04.23. • A „SzeReTeD” Diáklaboratórium látogatás egyeztetett időpontban. Felelős: Engi Júlia. Határidő: 2027.04.23.
Május	• A „Beszélgetőkör a fenntarthatóságról” iskolai program keretében a 2027-es év élőlényei és az iskolában zajló környezeti nevelésnek a bemutatása. Felelős és előadó: Engi Júlia és Nagyné Tóth Andrea. Határidő: 2027.05.10 – 17. • Az OKM eredményeinek elemzése, a KAP program és a versenyek tapasztalatainak megbeszélése a munkaközösségben.

	Felelős: Nagyné Tóth Andrea, Zachar-Vass Anett és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2027.05.28.
Június	• Segítségnyújtás a ballagási dekoráció elkészítéséhez, az iskola díszítéséhez. Felelős: Nagyné Tóth Andrea, Vincze Hajnalka és Fekete Tamás. Határidő: 2027.06.18. • A munkaközösség és az ÖKO Team együttműködésének értékelése, a fenntarthatóságra nevelés terén végzett munkánk áttekintése. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2027.06.25. • A tanévzárás adminisztrációs teendőinek elvégzése. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2027.06.25. • Az éves munka eredményeinek megbeszélése, értékelése. Felelős: Nagyné Tóth Andrea és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2027.06.25.

V. Munkaközösségünk kapcsolatai:

- **A Szegedi Tudományegyetem Természettudomány Tanítása Kutatócsoport és Digitális Tanulási Technológiák Kutatócsoport**
A kutatócsoportok segítségével a tanítási – tanulási folyamat hatékonyságát növelő legújabb szaktudományos eredményekről és pedagógiai módszerekről tájékozódhatunk. Kapcsolattartó: Lengyelné Domány Anikó
- **Szegedi Tudományegyetem Gyakorló Gimnázium: „SzeReTeD”** (Szegedi Regionális Természettudományos Diáklaboratóriumi) együttműködés. A laborgyakorlatok lehetőséget adnak a törzs- és kiegészítő tananyag élményszerű feldolgozására. Kapcsolattartók: Kovács Katalin és Engi Júlia.
- **A Radnóti Miklós Kísérleti Gimnáziumban működő TERMOSZ Laborral** is folyamatos a kapcsolatunk. A diáklaboratóriumban végzett kísérletek színesebbé teszik az oktatómunkát, és erősítik a gyerekek tapasztalati úton való ismeretszerzését. Kapcsolattartók: Nagyné Tóth Andrea és Zachar-Vass Anett.
- **A Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága** rendhagyó tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, természetvédelmi előadások megtartásában, a szaktárgyi versenyekre való felkészülésben és a terepi munka kipróbálásában nyújt segítséget. Kapcsolattartó: Nagyné Tóth Andrea
- **A Természettudományos Interaktív Tudástár** hatalmas gyűjteménye és interaktív foglalkozásai sok élménnyel gazdagítják tanítványainkat. Az érdeklődő osztályok és szakköri csoportok alkalomszerűen látogatják.
- **A Szegedi Fűvészkert** minden évszakban kínál látnivalót. Az alsós és felsős diákok az iskolában megszerzett ismereteiket itt természetközeli környezetben tehetik próbára. A játékos foglalkozásokon a hazai és a távoli tájak növényvilágáról tanultak még jobban elmélyülnek.
- **A Szegedi Vadaspark** zoopedagógiai foglalkozásai nagyon népszerűek a gyerekek körében. A diákok örömmel vesznek részt a „zöldbetűs” ünnepekhez, jeles napokhoz (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja) kapcsolódó rendezvényeken.
- **A CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesület** előadásaival, interaktív foglalkozásaival az iskolánkban folyó környezeti neveléssel kapcsolatos munkát támogatja. Projektjeiken keresztül az iskolai zöldítést, a növényültetést is segítik. Kapcsolattartó: Nagyné Tóth Andrea

- **A Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége** a GYERE (Gyermekek Egészsége) program lebonyolításában, tanítványaink egészségének megőrzésében segít. Kiadványaik, módszertani segédanyagaik megkönnyítik a diákok egészséges táplálkozással kapcsolatos szokásrendszerének formálását. Kapcsolattartó: Árok Dorottya

VI. Rendezvényeink:

- **Állatok világnapja témanapot szervezünk 2026.10.02-án.** Játékos tudáspróba, online kvíz a hazai és távoli tájak állatvilágáról, és természetfilmek megtekintése. Egy, a Szegedi Vadasparkban gondozott állatfaj örökbefogadása, tartásának támogatása. Felelősök: Nagyné Tóth Andrea és a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2026.10.05.
- **Ballagási emlékfát vagy cserjét ültetünk** a 8. évfolyamos diákokkal. Felelős: Nagyné Tóth Andrea, aki a növényültetést szervezi; az ünnepség lebonyolításában a Művészeti munkaközösséggel, Tóth Klára ének szakos kolléganővel együttműködve. Határidő: 2026.11.28.
- A szülőkkel való kapcsolat erősítéséért és a környezeti nevelés eredményesebb megvalósításáért a **„Beszélgetőkör a fenntarthatóságról” iskolai program** keretében többször tartunk interaktív környezet- és természetvédelmi előadást az érdeklődő szülőknek és kollégáknak. Felelősök: Zachar-Vass Anett; Nagyné Tóth Andrea és Engi Júlia. Határidők: 2026.12.18. és 2027.05.28.
- Az országos, megyei és városi szinten meghirdetett **szaktárgyi versenyekbe** aktívan bekapcsolódunk, és **az iskolai fordulókat lebonyolítjuk.** Felelősök: Nagyné Tóth Andrea a versenyfelelősökkel. Határidők: a versenykiírásokban szereplő ütemterveknek megfelelő időpontok.
- **Víz világnapja témanapot szervezünk 2027.03.22-én.** Környezetvédelmi előadás, természetfilmek, „nyitott biológia szertár” és „nyitott kémia terem” foglalkozás. Témák: A vizes élőhelyek megőrzésének fontossága. A vízszennyezés hatásai, kísérletek a vízzel. Felelősök: Nagyné Tóth Andrea, Engi Júlia, Fekete Tamás ill. a munkaközösség minden tagja. Határidő: 2027.03.22.
- **Munkaközösségünk** az előző tanévekhez hasonlóan most is **örömmel kapcsolódik be a beiskolázási programokba.**

Szakkörök, korrepetálások:

A természettudományok iránt érdeklődő gyerekeknek ebben a tanévben is tartunk szakköröket, tehetségkibontakoztató foglalkozást természettudományból, biológiából, kémiából és földrajzból. Az érdekes és játékos foglalkozások célja a természettudományos érdeklődés elmélyítése, a tehetséggondozás, a tapasztalati úton való tanulás erősítése, ill. a környezettudatos magatartás és az egészséges életmód szokásrendszerének formálása. Az online és hagyományos formában rendezett szaktárgyi versenyeken induló tanulókat felkészítéssel támogatjuk, hasonlóan azokhoz a diákokhoz, akik biológiából és kémiából felvételiznek a középiskolákba. Azokra a gyerekekre is kiemelten figyelünk, akik lassabban haladnak vagy nehezebben boldogulnak a tananyaggal. Az ő tanulmányi munkájukat, fejlődésüket személyre szabott feladatokkal, egyéni felzárkóztatással, korrepetálással segítjük.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás:

Munkánk során ebben a tanévben is nagy figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra. Óráinkon változatos módszerekkel igyekszünk a gyerekek

természettudományos kompetenciáit fejleszteni. A tehetséges diákokkal szakkörökön is foglalkozunk, és az egyéni érdeklődésüknek megfelelő kiegészítő anyagokkal bővítjük ismereteiket, valamint felkészítjük őket a szaktárgyi versenyekre. A nyolcadikosoknak igény szerint előkészítőket tartunk biológiából és kémiából, hogy minél eredményesebb legyen a felvételi vizsgájuk a választott középiskolába.

Az egyéni bánásmódot igénylő és/vagy lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szükségleteiknek megfelelő, differenciált feladatokat kapnak. A tananyag megértését és rögzítését segítő különböző nehézségi szintű gyakorló és szorgalmi feladatokból legtöbbször szabadon választhatnak. Ezek egy része az önálló ismeretszerzést ösztönző és a digitális eszközhasználatban való jártasságot fejlesztő játékos online feladat. A diákok szorgalmát és erőfeszítéseit dicsérettel, piros ponttal, ötössel jutalmazzuk. A tananyaghoz és a „zöldbetűs” jeles napokhoz kapcsolódva megragadjuk a lehetőségeket a tanulók érzékenyítésére a természet- és környezetvédelem iránt, valamint az egészséges életmód magatartásformáinak tudatosítására. Tanítványaink sokoldalú fejlesztését a Komplex Alapprogram is segíti. A technika és tervezés órákon a manuális tevékenységekben kiemelkedően ügyes, kreatív tervező és alkotómunkát végző diákokat arra ösztönözzük, hogy képességeiket alapfokú művészeti iskolákban is kamatoztassák, ill. vegyék figyelembe a tovább-tanulási irányok megjelölésénél, a pályaválasztási döntéseknél. A technika és tervezés órák jó alkalmat biztosítanak arra, hogy a tanulók praktikus feladatmegoldó képességét fejlesszük, és a változatos tevékenységeken keresztül minden tanuló sikerélményhez jusson.

Szeged, 2026.09.01.

Nagyné Tóth Andrea munkaközösség-vezető

Testnevelés munkaközösség munkaterve 2026/27

I. Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai:

Árok Dorottya : testnevelés – természettudomány szakos: 3.A-5.B-7.B – testnevelés, iskolai sportkör (MozgáskaLand, tollaslabda)

Atkári Richárd: testnevelés – természettudomány szakos: 3.B - 5.C-7.C – testnevelés, iskolai sportkör (atlétika, torna), horgász és asztalitenisz szakkör

Bakosné Tóth Beatrix: tanító: 3.C - testnevelés

Bánfalvi Csaba : testnevelés – biológia szakos:6.A - 7.B - 8.B - testnevelés és iskolai sportkör (labdarugás)

Czeroczki Klaudia: tanító: 2.B - testnevelés

Cselenák Kinga: testnevelés– rekreáció szakos: 4.B – 5.A - 6.B - 8.C - testnevelés, iskolai sportkör (röplabda, torna)

Hódossyné Pertics Erzsébet: tanító: 1.A – testnevelés

Kovács-Hovorka Nikolett: tanító: 2.A – testnevelés

Kürtiné Mészáros Adrienn: tanító: 4.C – testnevelés

Molnár Edit: tanító-fejlesztő pedagógus: 4.A – testnevelés

Perczelné Kálmán Csilla: tanító: 1.B – testnevelés

Sári Gábor Zsigmond: testnevelés – rekreáció szakos: 6.C - 7.E – 8.A testnevelés, iskolai sportkör (torna, kézilabda)

A szakos ellátottság jó, minden tantárgyat szakos kolléga tanít.

Tárgyi feltételek: A testnevelésórákat tornacsarnokunk tornatermében és kistermében tartjuk. Amikor az időjárás lehetővé teszi a testnevelést tanító kollégák az órákat iskolánk sportpályán vezetik.

II. Elvégzett és tervezett továbbképzések:

Elvégzett:

A Bringasuli 2.0 tréning és a Vuelta Sportegyesület által szervezett Iskolai mobilitás workshop - Bánfalvi Csaba

Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia című pedagógus továbbképzés - Árok Dorottya, Cselenák Kinga és Atkári Richárd

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének, oktatásának segítése című szakmai előadás - Bánfalvi Csaba

Floorball " túra", a floorball játék szabályai és szervezeti felépítése – Sári Gábor

Tervezett:

A Komplex Alapprogram, és a hozzá kapcsolódó, az ismereteket megújító pedagógus továbbképzés. A 120 órás KAP képzés résztvevői: Atkári Richárd, Árok Dorottya és Cselenák Kinga

A Komplex mozgásterápia című továbbképzés tervezett résztvevői: Árok Dorottya és Cselenák Kinga.

Munkaközösségünk tagjai tervezik, hogy a tanév során meghirdetett, az innovatív oktatási módszereket bemutató és azok alkalmazását segítő előadásokon, továbbképzéseken és műhelymunkákon vesznek részt. Tapasztalataikat, az új módszereket a munkaközösség tagjaival megosztják.

A munkaközösség értekezleteinek időpontjai:

Minden hónapban egy alkalommal.

- Aktuális események esetén szükség szerint.

A Munkaterv készítésénél figyelembe vettük:

- 2011. évi CXCV. törvényt a nemzeti köznevelésről, és annak módosításait

- Az iskola Pedagógiai Programját

- Az érvényben levő Nemzeti alaptantervet

- TEIT Fejlesztési terv

Pedagógiai célok, feladatok

Testnevelés:

- a rendszeres fizikai aktivitáshoz való elköteleződés megalapozása
- a sportra, egészséges életmódra való nevelés pozitív élményekkel
- a fizikai és szellemi teherbíró képesség fejlesztése
- az egészség megőrzése a mozgás lehetőségeivel
- a személyiségfejlesztés a sport és a játék eszközeivel
- a sikerélmények átélése
- a megküzdő képesség fejlesztése
- a sportszerűség szellemének kialakítása (Fair play)
- tehetséggondozás, differenciált óravezetéssel
- egyéni fejlesztési tervek biztosítása
- közösségfejlesztés
- a mentális egészség kialakítása a testnevelés és sport által
- közlekedési szabályok megismerése, balesetmentes közlekedésre nevelés

Szakmai célok, feladatok

- egységes tanmenet kidolgozása a tantervi követelmények és a helyi sajátosságok figyelembevételével
- folyamatos továbbképzés, önképzés
- a legújabb módszerek és irányelvek elsajátítása, használata
- más iskolákkal való kommunikáció és szakmai munka kialakítása
- iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése
- a tanórai testnevelés órarendi kereteinek megszervezése, tornatermi órarend kialakítása
- a tárgyi feltételek beszerzése, javítása, karbantartása
- az iskolai sportkörök megszervezése
- munkaközösségen belüli tapasztalatcsere
- pályázatok figyelemmel kísérése, részvétel

Mérések rendje

NetFit mérés

Határidő: 2026. január 8. – május 14. között

Felelősök: Testnevelő tanárok

Szakkörök:

Horgász szakkör:

A szakkör bemutatja és ismerteti az őshonos halainkat, a vizek növény és állatvilágát, valamint természetesen szó lesz horgászati alapismeretekről is.

- Hazánk vizeiben élő őshonos halak ismertetése – bemutatása.
- A vízparton való viselkedés veszélye és szabályai.
- Természetvédelem a vízparton és a hétköznapi életben.
- A horgászat és halászat történelme és fejlődésének rövid áttekintése.
- A horgász etikett írott és íratlan szabályai.
- A horgászatban használt kötések bemutatása és elsajátítása.
- Békés halaink horgászata
- A vízi világ tápláléklánca, növény és állatvilágának bemutatása.
- Csalik és csalizási módszerek.

A foglalkozások időpontja: kedd 8. óra, 4.-8. évfolyam

JátékMánia szakkör

Szeptembertől indul egy új szakkör az iskolában, ahol két izgalmas játék világát ismerhetik meg a gyerekek: a dartsot és a sakkot!

Ez a szakkör azoknak szól, akik:

- szeretnek játszani,
- szívesen próbálnának ki valami újat,
- vagy egyszerűen jókedvűen töltenének időt a barátaikkal.
-

Mit csinálunk a szakkörön?

Megtanuljuk és gyakoroljuk a darts alapjait, és kipróbálunk **különböző célbadobós játékokat**.

- Játsszunk sok-sok sakkmérkőzést, és közben megismerjük a bábuk alaplépéseit, néhány trükköt, nyitást és az azokra adható válaszokat.
- Lesznek kisebb házi versenyek is, ahol mindenki kipróbálhatja magát.
- A legfontosabb pedig: **jó hangulat, közös játék és sok nevetés!**

A szakkör időpontja: kedd 7. óra

Úszásoktatás

Tervezzük a testnevelés órák keretein belül zajló úszásoktatást 5-7. osztályosoknak, melyet a testnevelők végeznek. A tanulók kísérésében és felügyeletében 2 pedagógiai asszisztens kísérő segédkezik.

Időpontja: 2027. április 1. – június 18.

III. Tervezett versenyek

Időpont	Program	Felelősök
Versenkiírás szerint	Bozsik labdarúgó bajnokság	Bánfalvi Csaba
Versenkiírás szerint	Futóversenyek	testnevelők
Versenkiírás szerint	Városi atlétikai bajnokságok	testnevelők
Versenkiírás szerint	Úszó versenyek	testnevelők
Versenkiírás szerint	Egyéb sportversenyek	testnevelők

Tervezzük diákjaink versenyeztetését a Városi Diáksport Szövetség által kiadott sportági nevezések alapján.

IV. feladatok a nevelő-oktató munka területén

Program naptár – a testnevelés munkaközösség tervezett feladatai

Hónap	Feladatok - Felelősök
Szeptember	A tanmenetek elkészítése, éves feladataink megbeszélése, célkitűzéseink Felelősök: A munkaközösség minden tagja Határidő: 2026.09.10.
	ISK foglalkozások meghirdetése, a jelentkezések lebonyolítása Felelősök: testnevelők Határidő: 2026.09.15.
	Kapcsolatfelvétel együttműködő partnereinkkel Felelősök: Bánfalvi Csaba Határidő: 2026. 09.15.
	Bekapcsolódunk az Autómentes nap városi programjaiba Felelősök: Bánfalvi Csaba, alsós tanítók Határidő: 2026.09. 22.
	A Diáksport napja előkészítése, megszervezése, megvalósítása Felelősök: Kürtiné Mészáros Adrienn, Atkári Richárd, Árok Dorottya, Cselenák Kinga, Sári Gábor, Határidő: 2026.09.25.
Október	Diákolimpiai nevezések Felelős: testnevelők Határidő: folyamatos

	Óralátogatások Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn Határidő: a 2026-2027. tanévben folyamatosan
November	Óralátogatások Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn Határidő: a 2026-2027. tanévben folyamatosan Diákolimpiai nevezések Felelős: testnevelők Határidő: folyamatos
December	KEVE tapasztalatainak megbeszélése Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn és a munkaközösség tagjai Határidő: 2026. december 17. Mikulás kupa, játékos sportvetélkedők Felelősök: Bánfalvi Csaba, Sári Gábor, Atkári Richárd, Cselenák Kinga, alsós tanítók Határidő: 2026. december 1. hete Óralátogatások Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn Határidő: a 2026-2027. tanévben folyamatosan Diákolimpiai nevezések Felelős: testnevelők Határidő: folyamatos Regisztráció a Parasportnap programjára Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn Határidő: 2026.12.17.
Január	A félévi munka értékelése, A KAP program tapasztalatainak megbeszélése Felelősök: Kürtiné Mészáros Adrienn és a munkaközösség tagjai Határidő: 2027. január 30. NETFIT mérése Felelősök: Testnevelők Határidő: 2027 májusáig folyamatosan Diákolimpiai nevezések Felelős: testnevelők Határidő: folyamatos

Február	Továbbtanulásra való felkészítés Felelősök: Testnevelők Határidő: 2027. március végéig folyamatosan Parasport napjának előkészítése, szervezése, lebonyolítása Felelősök: Kürtiné Mészáros Adrienn, Atkári Richárd, Bánfalvi Csaba, Sári Gábor, alsós tanítók Határidő: 2027. február 22. NETFITmérése Felelősök: Testnevelők Határidő: 2027 májusáig folyamatosan Óralátogatások: Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn Határidő: a 2026-2027 tanévben folyamatosan Diákolimpiai nevezések Felelős: testnevelők Határidő: folyamatos
Március	Tavaszi labdarúgó bajnokság Felelősök: a versenyre nevezett diákok szaktanárai Határidő: 2027. március NETFITmérése Felelősök: Testnevelők Határidő: 2027 májusáig folyamatosan A víz világnapja alkalmából programok szervezése a vízi sportágak népszerűsítésére Felelősök: Cselenák Kinga, Bánfalvi Csaba, Sári Gábor Határidő: 2027. március 22. Játékos sportvetélkedő szervezése az 5. évfolyamnak Felelősök: testnevelők Határidő: 2027. március Óralátogatások: Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn Határidő: a 2026-2027 tanévben folyamatosan Diákolimpiai nevezések Felelős: testnevelők Határidő: folyamatos
Április	NETFITmérése Felelősök: Testnevelők

	Határidő: 2027 májusáig folyamatosan Óralátogatások: Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn Határidő: a 2026-2027 tanévben folyamatosan Tanulók felkészítése, és nevezése a Városi kerékpáros versenyre. Felelős: Testnevelők Határidő: 2027. április. 10. Játékos sportvetélkedő szervezése a 6. évfolyamnak Felelősök: testnevelők Határidő: 2027. április
Május	Játékos sportvetélkedő szervezése a 7. évfolyamnak Felelősök: testnevelők Határidő: 2027. május NETFITmérése Felelősök: Testnevelők Határidő: 2027 májusáig folyamatosan NETFIT mérések elemzése, értékelése Felelős: Sári Gábor Határidő: 2027. május vége
Június	A KEVE program és a Kap program tapasztalatainak megbeszélése a munkaközösségben Felelősök: a munkaközösség minden tagja Határidő: 2027. június 20. A tanévzárás adminisztrációs teendőinek elvégzése. Felelősök: a munkaközösség minden tagja. 2027. június Az éves munka eredményeinek megbeszélése, értékelése. Versenyeredmények értékelése. Felelősök: Kürtiné Mészáros Adrienn és a munkaközösség tagjai Határidő: 2027.június 30.

31. Feladat megnevezése: **Tanmenetek elkészítése, adaptálása, aktualizálása**

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn és a munkaközösség tagjai

Határidő: 2026. szeptember 15.

32. Feladat megnevezése: **Munkaközösségi megbeszélések szervezése**

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn

Határidő: 2026.szeptember, október, november december, 2027. január, február, március, április, május és június hónapban

3. Feladat megnevezése: **Adminisztrációs teendők, e-naplók, szakkörök indítása, órák és csoportok felvétele**

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: 2026. szeptember 15.

4. Feladat megnevezése: **A Diáksport napja előkészítése, megszervezése, megvalósítása**

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn, Atkári Richárd, Árok Dorottya, Cselenák Kinga és Sári Gábor

Határidő: 2026. szeptember 25.

5. Feladat megnevezése: **A KEVE program tervezése és megvalósítása**

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: Folyamatos a tanév során

6. Feladat megnevezése: **Sportversenyekre való felkészítés**

Felelős: Árok Dorottya, Atkári Richárd, Bánfalvi Csaba, Cselenák Kinga, Sári Gábor, alsós tanítók

Határidő: 2026. októbertől folyamatos a tanév során

7. Feladat megnevezése: **Továbbtanulásra való felkészítés**

Felelős: Bánfalvi Csaba, Cselenák Kinga és Sári Gábor

Határidő: 2026. októbertől folyamatos a tanév során

8. Feladat megnevezése: **Félévi értékelések, félévi zárások**

Felelős: A munkaközösség minden tagja

Határidő: 2027. január 22.

9. Feladat megnevezése: **NETFIT mérése**

Felelős: testnevelő kollégák

Határidő: 2027. január-május

10. Feladat megnevezése: **Parasport napjának előkészítése, megszervezése, megvalósítása**

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn, Atkári Richárd, Bánfalvi Csaba, és Sári Gábor

Határidő: 2027.február 22.

11. Feladat megnevezése: **Bekapcsolódás a beiskolázási programsorozatba, sport programok szervezése, lebonyolítása**

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: 2026.október-2027. április

12. Feladat megnevezése: **Sportdélután, sportversenyek szervezése 5-7. évfolyamos diákok részvételével**

Felelős: Árok Dorottya és Bánfalvi Csaba

Határidő: 2027. március - május

13. Feladat megnevezése: **A KEVE program és a Kap program tapasztalatainak megbeszélése a munkaközösségben**

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: 2027. június

14. Feladat megnevezése: **A tanév versenyeredményeinek összegyűjtése, leadása**

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: 2027. június

15. Feladat megnevezése: **Év végi zárások**

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Határidő: 2027. június 18.

16. Feladat megnevezése: **Év végi beszámolók elkészítése, leadása**

Felelős: Kürtiné Mészáros Adrienn

Határidő: 2027. június 30.

V. Munkaközösségünk kapcsolatai:

Az iskolán kívüli sportegyesületekkel, a város többi általános iskolájával a kapcsolattartás folyamatos és rendszeres.

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja – Testnevelés munkaközösség

1. Kapcsolattartás a SZVSE Atlétikai Szakosztály Sportegyesülettel

Felelős: Atkári Richárd
Határidő: Folyamatos

2. Kapcsolattartás a Szegedi Kajak-Kenu Egyesülettel
Felelős: Árok Dorottya és Bánfalvi Csaba
Határidő: Folyamatos

3. Kapcsolattartás a Szegedi Tollaslabda Egyesület
Felelős: Bánfalvi Csaba
Határidő: Folyamatos

4. Kapcsolattartás a Nem adom fel Alapítvánnyal
Felelős: Sári Gábor
Határidő: Folyamatos

5. Kapcsolattartás az OTP Bozsik program szervezőivel
Felelős: Bánfalvi Csaba
Határidő: Folyamatos

Iskolán belül szakmai, módszertani kérdésekben kölcsönösen segítjük egymást. Módszertani, szakmai előadásokon veszünk részt, melynek tapasztalatait megosztjuk egymással.

Határidő: Folyamatos

VI. A 2026/2027-es tanév rendezvényei

Iskolán kívüli rendezvényeken a Diákolimpia keretein belül képviseljük iskolánkat.

1. Rendezvény: **Diáksport napja, Európai sportnap**

Felelősök: Kürtiné Mészáros Adrienn, Atkári Richárd, Árok Dorottya, Cselenák Kinga, Sári Gábor

Határidő: 2026.09.25.

Helyszín: tornacsarnok, sportpálya iskolaudvar

2. Rendezvény: **Mikulás kupa – játékos sportvetélkedők**

Felelősök: Bánfalvi Csaba, Sári Gábor, Atkári Richárd, Cselenák Kinga, Árok Dorottya, alsós tanítók

Határidő: 2026. december 1. hete

Helyszín: tornacsarnok

3. Rendezvény: **Parasport napja**

Felelősök: Kürtiné Mészáros Adrienn, Atkári Richárd, Bánfalvi Csaba, Sári Gábor, alsós tanítók

Határidő: 2027. február 22.

Helyszín: tornacsarnok

4. Rendezvény: **Víz világnapja** - a vízi sportágak népszerűsítésére

Felelősök: Cselenák Kinga, Bánfalvi Csaba, Sári Gábor
Határidő: 2027. március 22.
Helyszín: tornacsarnok, külső helyszín

5. Játékos sportvetélkedő – 5-7. évfolyam

Felelősök: testnevelők
Határidő: 2027. március-május
Helyszín: tornacsarnok/sportpálya

6. Tavaszi labdarugó bajnokság

Felelősök: a versenyre nevezett diákok szaktanárai
Határidő: 2027. március
Helyszín: tornacsarnok

Szeged, 2026. 09. 15.

Kürtiné Mészáros Adrienn
munkaközösség vezető

ISKOLAPSZICHOLOGUS MUNKATERV

2026/27. tanév

A munkaterv célja:

Alaptevékenységemet félállásban végzem a Rókusi Általános Iskolában, a tanköteles korú gyermekek, a pedagógusok, illetve a szülők/gondviselők, valamint az intézmény szervezeti csoportjai körében. Gyakornokként heti 10 órában közvetlen pszichológiai foglalkozásokat – egyéni és csoportos szűrést, vizsgálatot, konzultációt és tanácsadást – végzek, valamint támogatom a tanulókkal, pedagógusokkal és szülőkkel való hatékony együttműködést. Heti 6 órában a foglalkozások szervezésével és előkészítésével, szakmai együttműködéssel, szükség esetén a szakellátásba irányítás előkészítésével foglalkozom. A fennmaradó munkaidőt dokumentációra, szakmai információk feldolgozására és szakmai fejlődésre fordítom.

Munkatervemet a Szegedi Tankerületi Központ iskolapszichológus koordinátorával egyeztetve az iskolapszichológusi munkaköri leírás és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 44./ 132. § alapján állítottam össze. Az iskolapszichológusi tevékenység elsődleges célja a tanulók pszichés jóllétének, személyiségfejlődésének és társas kapcsolatainak támogatása, az iskolai közösségek működésének segítése, valamint a pedagógusok és a szülők pszichológiai szemléletének és eszköztárának bővítése. A munkaterv kiemelt hangsúlyt helyez a prevencióra, a közösségfejlesztésre, a pszichoeducációra és a szükségletekre épülő beavatkozásokra.

A 2026/27. tanév terve, feladatai:

A 2026/2027-es tanév elsődleges célja az intézmény pszichológiai szükségleteinek és a tanulók, pedagógusok, valamint a szülők igényeinek feltérképezése. Ennek érdekében az őszi félévben kérdőíves igényfelmérést, pedagógusokkal és osztályfőnökökkel történő konzultációkat, valamint az osztályközösségek megfigyelését tervezem. A feltárt szükségletek alapján kerülnek meghatározásra a tanév során megvalósuló prevenciós, közösségfejlesztő és pszichoeducációs programok.

Az iskolapszichológus feladatai:

1. Konzultációk egyéni vagy kiscsoportos formában:

- a. *Tanulóknak:* A tanulókkal folytatott egyéni pszichológiai konzultáció megkezdésének feltétele a szülővel történő konzultáció és a szülői hozzájárulás. A folyamatot állapotfelmérés előzi meg, amelynek során meg kell állapítani, hogy a felmerülő probléma az iskolapszichológus kompetenciáján belül kezelhető-e. Az egyéni konzultáció során a beavatkozás előre meghatározott, a tanuló szükségleteihez igazodó pszichológiai módszerekkel történik, például kognitív viselkedésterápiás, relaxációs, művészetterápiás vagy egyéb, az iskolapszichológusi kompetenciába illeszkedő eszközök alkalmazásával. A konzultáció legfeljebb 10 alkalomból áll, heti rendszerességgel, előre egyeztetett időpontban. A folyamat lezárását követően utánkövetés történik, amelynek során szükség esetén további pszichológiai vagy szakellátásba irányítás kezdeményezhető. A folyamat eredményéről és a további szükséges lépésekről a szülő minden esetben tájékoztatást kap.
- b. *Szülőknek:* A szülők számára a gyermek megsegítése érdekében, az iskolapszichológusi kompetencia keretein belül nevelési tanácsadás nyújtható. Ennek elsődleges célja a tanuló közösségbe való beilleszkedésének, tanulmányi eredményességének és lelki egészségének támogatása, illetve megőrzése. Az iskolapszichológusi kompetenciát meghaladó, komplexebb családi vagy egyéb problémák esetén a család megfelelő szakellátásba, illetve az illetékes szakmai szolgáltatás felé kerül továbbirányításra. Csoportos formában, az intézményi igényekhez igazodva szülői fórumok keretében különböző, a gyermekek fejlődését és lelki egészségét érintő aktuális témákban pszichoedukáció és tájékoztatás biztosítható.
- c. *Pedagógusoknak:* A pedagógusokkal és osztályfőnökökkel rendszeres szakmai kapcsolatot tartok az osztályközösségek működésének, a tanulók pszichés és szociális jellemzőinek, valamint az esetlegesen felmerülő problémák megismerése céljából. A velük történő konzultációk során közösen azonosítjuk azokat a területeket, amelyek közösségfejlesztő vagy prevenciós csoportfoglalkozás keretében támogatást igényelnek. A pedagógusok számára egyéni szakmai konzultációt biztosítok a tanulókkal kapcsolatban felmerülő kérdések, nehézségek esetén, valamint segítséget nyújtok a pszichológiai

támogatást igénylő tanulók iskolapszichológusi ellátásba történő bevonásában és szükség esetén a további szakellátás felé történő irányításban.

Az intézményvezetés igénye alapján a nevelőtestületi értekezletekhez kapcsolódóan a pedagógusok lelki egészségét, pszichés jóllétét és mindennapi munkáját támogató pszichoedukációs előadásokat, szakmai alkalmak szervezését vállalom. Az intézmény szükségleteihez igazodva külső szakemberek bevonására is sor kerülhet.

2. Közösségfejlesztés

- a. *Alsó tagozat:* Az életkori sajátosságokhoz igazodó közösségfejlesztő foglalkozások keretében az együttműködés, egymás elfogadása, az empátia, a kommunikáció és az érzelmek felismerésének, kifejezésének támogatása. A közösségi konfliktusok megelőzését és konstruktív kezelését segítő gyakorlatok alkalmazása, az osztályközösség összetartásának erősítése.
- b. *Felső tagozat:* Az osztályközösségek társas kapcsolatainak és csoportdinamikájának támogatása, különös tekintettel az együttműködésre, a kortárskapcsolatokra, a konfliktuskezelésre és a közösségi normák kialakítására. A közösségfejlesztő foglalkozások a szociometriai felmérések és a pedagógusokkal történő konzultációk során feltárt szükségletekhez igazodnak. Kiemelt figyelmet kap az 5. évfolyam közösségének kialakítása és az iskolai átmenet támogatása, valamint a 7–8. évfolyamos tanulók kortárskapcsolati és serdülőkori sajátosságainak megfelelő támogatása.

Mindkét tagozaton kiemelt feladat az újonnan érkező tanulók osztályközösségbe való beilleszkedésének támogatása. Ennek keretében az új tanuló és a közösség kölcsönös megismerését, az elfogadó és támogató osztályközösségi légkör kialakítását, valamint a társas kapcsolatok kialakulását segítő közösségfejlesztő foglalkozások valósíthatók meg. Szükség esetén a tanulóval egyéni konzultáció, valamint az osztályfőnökkel és a pedagógusokkal történő szakmai konzultáció is kezdeményezhető. A támogatás során kiemelt figyelmet kap az esetleges beilleszkedési nehézségek, társas elszigetelődés és konfliktushelyzetek megelőzése, illetve kezelése.

3. *Krízistanácsadás* váratlan, súlyos élethelyzetekben: haláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, járvány, természeti katasztrófa, tömeges vagy egyéni baleset esetén.

4. Vizsgálatok, szűrés: A tanulók pszichés és szociális jellemzőinek, valamint az osztályközösségek működésének feltérképezése érdekében, igény és szakmai indokoltság esetén az alábbi felmérések és szűrőeljárások alkalmazására kerülhet sor:
- a. Szociometriai mérések az osztályközösségek társas kapcsolatainak és csoportdinamikájának feltérképezésére;
 - b. Egyéni tanulási stílus felmérése a tanulási folyamat támogatása és a hatékonyabb tanulási stratégiák kialakítása érdekében;
 - c. A mentális jóllét felmérése (FIMOTA) a tanulók pszichés állapotának és esetleges rizikótényezőinek szűrésére;
 - d. A tanulók közösségben megjelenő viselkedésének vizsgálata és megfigyelése, szükség esetén standardizált kérdőívek (pl. SDQ, CBCL) alkalmazásával.

A felmérések eredményei a további pszichológiai támogatás, közösségfejlesztő és prevenciós beavatkozások megtervezését, valamint szükség esetén a megfelelő szakellátásba történő irányítást szolgálják.

5. Pályaválasztási tanácsadás: A pályaaorientációs foglalkozások elsődleges célja a tanulók önismeretének és pályaválasztással kapcsolatos tudatosságának fejlesztése. A foglalkozások során a tanulók érdeklődésének, személyiség jellemzőinek, erősségeinek, képességeinek és értékeinek feltérképezésére kerül sor, amelyben szükség esetén pszichológiai kérdőívek és személyiségvizsgáló eljárások is alkalmazhatók. A felmérések eredményei a tanulókkal közösen kerülnek értelmezésre, és alapot szolgálnak a számukra megfelelő továbbtanulási és pályairányok tudatosabb átgondolásához. A pályaaorientáció során kiemelt szempont, hogy a személyiségvizsgálatok eredményei önmagukban nem határozzák meg a pályaválasztást, hanem a tanuló önismeretének és döntési kompetenciájának fejlesztését támogatják.

6. Lemorzsolódó tanulók segítése, tehetséggondozás:

A lemorzsolódás megelőzése és a veszélyeztetett tanulók támogatása az iskolapszichológusi kompetencián belül elsősorban a tanulási motiváció, az önismeret, az önbizalom és a pszichés jóllét erősítésére, valamint a tanulási nehézségek mögött álló pszichés tényezők feltárására irányul. Szükség esetén egyéni konzultáció, pedagógus- és szülőkonzultáció, illetve a tanuló további szakellátásba irányítása kezdeményezhető.

A tehetséges tanulók pszichológiai támogatása elsősorban önismeretük, reális énképük, társas és érzelmi kompetenciáik, valamint a teljesítménnyel való megküzdésük fejlesztését szolgálja. Az iskolapszichológus a pedagógusokkal együttműködve segítheti a tehetséges tanulók pszichés szükségleteinek felismerését, valamint szükség esetén egyéni vagy csoportos pszichológiai támogatást biztosíthat.

7. Bántalmazáskezelési protokoll kidolgozása: Az intézményi biztonságos, elfogadó és támogató iskolai környezet kialakítása érdekében célszerű az iskolai bántalmazás megelőzését és kezelését támogató intézményi protokoll kidolgozásában való szakmai közreműködés. A protokoll célja, hogy a bántalmazás, kortársagresszió és bullying felismerése, jelzése, kivizsgálása és kezelése az intézményben egységes, átlátható és kiszámítható szempontok alapján történjen. A protokoll kialakítása hozzájárulhat ahhoz, hogy a pedagógusok és az intézményben dolgozó szakemberek egyértelműbb kapaszkodót kapjanak a bántalmazási helyzetek felismeréséhez, a szükséges beavatkozásokhoz, valamint az érintett tanulók támogatásához. Kiemelt szempont a megelőzés, a korai felismerés, az érintett tanulók – a bántalmazott, a bántalmazó és a szemlélők – megfelelő támogatása, valamint a szükséges intézményi és szakmai együttműködés kialakítása.

Amennyiben az intézmény nyitott rá, a bántalmazás megelőzését célzó intézményi szemléletformálás és közösségfejlesztés részeként a Békés Iskolák programhoz való csatlakozás lehetőségének feltérképezését és az ehhez kapcsolódó szakmai folyamatok támogatását is célul tűzöm ki.

A munkaterv havi bontása:

SZEPTEMBER	• kapcsolatfelvétel és együttműködés kialakítása a pedagógusokkal, osztályfőnökökkel és szülőkkel • az intézményi pszichológiai szükségletek és igények feltérképezése konzultációk és igényfelmérő kérdőív mentén • óralátogatások, hospitálás, a tanulók spontán és tervezett megfigyelése • szociometriai mérések megkezdése felső tagozaton
-------------------	--

	• közösségfejlesztő és ismerkedő foglalkozások az osztályok szükségleteihez igazodva • pedagóguskonzultációk és szülőkonzultációk szükség szerint • az egyéni pszichológiai konzultációk megszervezése és szükség szerinti megkezdése • a tanév során tervezett csoportfoglalkozások és pszichoeducációs programok előkészítése • bántalmazáskezelési protokoll vázlatának nevelőtestület előtti prezentálása, megvitatása • az éves munkaterv véglegesítése
OKTÓBER	• pedagóguskonzultációk, szülőkonzultációk és egyéni pszichológiai konzultációk szükség szerint • az 5. évfolyamos közösségek támogatása közösségfejlesztő foglalkozásokkal • bullying prevenciós foglalkozások tartása alsó és felső tagozaton • alsó tagozatos közösségfejlesztő foglalkozások az igények alapján • pályaorientációs foglalkozás 8. évfolyamon • szociometriai mérések feldolgozása, kiértékelése, javaslattetelek osztályfoglalkozásokra • szükség szerint szűrővizsgálatok elvégzése, kiértékelése • esetenként iskolapszichológusi jellemzés elkészítése, dokumentáció vezetése • Pszichoeducáció az SZK részére
NOVEMBER	• a feltárt közösségi szükségletekre épülő közösségfejlesztő foglalkozások megvalósítása az alábbi témákban: konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció; társas készségfejlesztés; serdülőkori változások; szexeducáció; önismeret, személyiségtypusok; szorongás és stresszkezelés

	• bullying prevenciós foglalkozások tartása alsó és felső tagozaton • óralátogatások, hospitálás és tanulói megfigyelések • pedagóguskonzultációk, szülőkonzultációk és egyéni pszichológiai konzultációk szükség szerint • leendő elsősök szülői tájékoztatóján való részvétel
DECEMBER	• a feltárt közösségi szükségletekre épülő közösségfejlesztő foglalkozások folytatása az alábbi témákban: konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció; társas készségfejlesztés; serdülőkori változások; szexedukáció; önismeret, személyiségtypusok; szorongás és stresszkezelés • igény szerint bullying prevenciós foglalkozások tartása alsó és felső tagozaton • pedagógusok és szülők számára pszichoedukációs lehetőségek biztosítása igény szerint • pedagóguskonzultációk, szülőkonzultációk és egyéni pszichológiai konzultációk igény szerint • az első félév tapasztalatainak szakmai összegzése
JANUÁR	• az első félév tapasztalatainak értékelése, a második félév feladatainak szükség szerinti pontosítása • a feltárt közösségi szükségletekre épülő közösségfejlesztő foglalkozások folytatása az alábbi témákban: konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció; társas készségfejlesztés; serdülőkori változások; szexedukáció; önismeret, személyiségtypusok; szorongás és stresszkezelés • igény szerint bullying prevenciós foglalkozások folytatása alsó és felső tagozaton • az 5. évfolyamos tanulók közösségi és iskolai alkalmazkodásának utánkövetése • igény szerint pályaaorientációval kapcsolatos önismereti

	foglalkozás 7. évfolyamon • igény szerint tanulási stílusok felmérése és tanulásmódszertani foglalkozás tartása 6. és 7. évfolyamon • „felvételi lélekfelkészítő” foglalkozás 8. évfolyamon • szükség szerint szűrővizsgálatok elvégzése, kiértékelése • esetenként iskolapszichológusi jellemzés elkészítése, dokumentáció vezetése
FEBRUÁR	• a feltárt közösségi szükségletekre épülő közösségfejlesztő foglalkozások folytatása az alábbi témákban: konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció; társas készségfejlesztés; serdülőkori változások; szexedukáció; önismeret, személyiségtípusok; szorongás és stresszkezelés • igény szerint bullying prevenciós foglalkozások folytatása alsó és felső tagozaton • az 5. évfolyamos tanulók közösségi és iskolai alkalmazkodásának utánkövetése • igény szerint tanulási stílusok felmérése és tanulásmódszertani foglalkozás tartása 6. és 7. évfolyamon • pedagógusok és szülők számára pszichoedukációs lehetőségek biztosítása igény szerint • pedagóguskonzultációk, szülőkonzultációk és egyéni pszichológiai konzultációk igény szerint • szükség szerint szűrővizsgálatok elvégzése, kiértékelése • esetenként iskolapszichológusi jellemzés elkészítése, dokumentáció vezetése • tanítás nélküli munkanapokon pszichoedukációs célú előadás a nevelőtestület részére
MÁRCIUS	• a feltárt közösségi szükségletekre épülő közösségfejlesztő foglalkozások folytatása az alábbi témákban: konfliktuskezelés,

	asszertív kommunikáció; társas készségfejlesztés; serdülőkori változások; szexedukáció; önismeret, személyiségtípusok; szorongás és stresszkezelés • igény szerint bullying prevenciós foglalkozások folytatása alsó és felső tagozaton • az 5. évfolyamos tanulók közösségi és iskolai alkalmazkodásának utánkövetése • igény szerint tanulási stílusok felmérése és tanulásmódszertani foglalkozás tartása 6. és 7. évfolyamon • pedagógusok és szülők számára pszichoedukációs lehetőségek biztosítása igény szerint • pedagóguskonzultációk, szülőkonzultációk és egyéni pszichológiai konzultációk igény szerint • szükség szerint szűrővizsgálatok elvégzése, kiértékelése • esetenként iskolapszichológusi jellemzés elkészítése, dokumentáció vezetése • nevelőtestületi értekezleten előadás tartása igény szerinti témában
ÁPRILIS	• a feltárt közösségi szükségletekre épülő közösségfejlesztő foglalkozások folytatása az alábbi témákban: konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció; társas készségfejlesztés; serdülőkori változások; szexedukáció; önismeret, személyiségtípusok; szorongás és stresszkezelés • igény szerint bullying prevenciós foglalkozások folytatása alsó és felső tagozaton • az 5. évfolyamos tanulók közösségi és iskolai alkalmazkodásának utánkövetése • igény szerint tanulási stílusok felmérése és tanulásmódszertani foglalkozás tartása 6. és 7. évfolyamon • pedagógusok és szülők számára pszichoedukációs lehetőségek

	biztosítása igény szerint • pedagóguskonzultációk, szülőkonzultációk és egyéni pszichológiai konzultációk igény szerint • szükség szerint szűrővizsgálatok elvégzése, kiértékelése • esetenként iskolapszichológusi jellemzés elkészítése, dokumentáció vezetése
MÁJUS	• a feltárt közösségi szükségletekre épülő közösségfejlesztő foglalkozások megvalósításának az alábbi témákban: konfliktuskezelés, asszertív kommunikáció; társas készségfejlesztés; serdülőkori változások; szexedukáció; önismeret, személyiségtypusok; szorongás és stresszkezelés • igény szerint bullying prevenciók foglalkozások folytatása alsó és felső tagozaton • pedagógusok és szülők számára pszichoedukációs lehetőségek biztosítása igény szerint • pedagóguskonzultációk, szülőkonzultációk és egyéni pszichológiai konzultációk igény szerint • szükség szerint szűrővizsgálatok elvégzése, kiértékelése • esetenként iskolapszichológusi jellemzés elkészítése, dokumentáció vezetése
JÚNIUS	• az egyéni pszichológiai konzultációs folyamatok lezárása, szükség esetén utánkövetés és további szakellátás javaslata • a csoportos és közösségfejlesztő foglalkozások lezárása, a tapasztalatok összegzése • pedagógusokkal történő év végi szakmai konzultáció, visszajelzések gyűjtése • a tanulók, pedagógusok és szülők pszichológiai szükségleteinek év végi értékelése • az elvégzett szűrő- és felmérőeljárások eredményeinek összegzése • az intézményi bántalmazásmegelőzési és -kezelési folyamatok

	tapasztalatainak értékelése • a tanév során végzett iskolapszichológusi tevékenység szakmai értékelése és dokumentációja • a következő tanév kiemelt pszichológiai feladatainak és fejlesztési irányainak meghatározása
--	--

Hajnal Tilda Anita

Szeged, 2026.09.08.

Iskolai sportkör
Az iskolai sportkör szakmai programja a 2026/2027. tanévre

A Sportkör a tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget biztosít, játékos nevelést, versenyzési lehetőségeket az egészséges életmód érdekében.

A szakmai program a diákok igényeinek felmérése, valamint az intézményi lehetőségek és adottságok alapján készült.

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll. Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal egy időben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

Az iskolai sportkör működéséhez a szükséges eszközöket az intézmény biztosítja. A szakmai munka a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásokkal összhangban van.

A tanulói versenyeztetés, jelentkezés a versenyekre, a diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása az adott sportkört vezető pedagógus feladata.

A 2026/2027 tanévben a foglalkozások célja:

- a rendszeres testedzés igényének felkeltése és megtartása,
- a tanulók egyéni képességeinek, készségeinek megfelelő testedzése,
- képesség, technikai tudás, koordinációs és képességfejlesztő gyakorlatokkal a fejlődés elérése,
- a mozogni/sportolni vágyó tanulók összetartása, csapatépítése, a rendszeres játék, a sportolás, a versenyzés örömeinek megismertetése, valamint a sporttehetségek felkutatása,
- minél több tanuló bevonása a sportköri foglalkozásokba, fizikai képességektől függetlenül,
- önismeret, akaraterő fejlesztése,
- fair play használata a gyakorlatban,
- a tanulók motiváltságának elérése a mozgás iránt,
- az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése,
- a tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása,
- diákolimpiára való felkészítés,
- a mozogni, sportolni vágyó tanulók fejlesztése, felzárkóztatása.

Feladataink:

- Sportrendezvényeken iskolánk hírnevének öregbítése, lehetőségünk szerint minél több sportági versenyen való részvétellel.
- Házi bajnokságok rendezése.
- Kapcsolattartás helyi, megyei és országos sportegyesületekkel.
- Kapcsolattartás a Magyar Diáksport Szövetségével.

Iskolai sportkörök a 2026-2027 tanévben 2025. szeptember 15-tel indulnak.

Testnevelő neve	ISK sportág	Időpont
Bánfalvi Csaba	labdarúgás (alsó tagozat)	hétfő 9. óra péntek: 8. óra
Atkári Richárd	atlétika (alsó tagozat) torna 1-5.o.	szerda 9. óra csütörtök 9. óra
Sári Gábor	kézilabda torna alsó tagozat	kedd 9. óra csütörtök 9. óra
Árok Dorottya	MozgáskaLand - Alternatív testnevelési játékok (alsó) Tollaslabda 5-8.o.	szerda 9. óra csütörtök: 8. óra
Cselenák Kinga	Röplabda - felső torna 1-5.o.	kedd 9. óra csütörtök 9. óra

A Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) irányításával zajló **Bozsik-programban** az idei tanévben az alsó és felső tagozat vesz részt. Jelentkezések folyamatban vannak.

Feladataink:

- a labdarúgás megszerettetése
- a tanulók sokoldalú mozgáskultúrájának fejlesztése
- a sportolás megszerettetése
- a tehetségek felfedezése és egyesületekbe történő közvetítése
- koordinációs és képességfejlesztő gyakorlatok által a tanulók képességeinek és technikai tudásuknak fejlesztése
- a fairplay megismerése, gyakorlati alkalmazása
- pozitív élmények szerzése

Az amatőr labdarúgást szerető tanulók alkotják a csapatot és képviselik iskolánkat az őszi, téli és tavaszi fordulókban.

A **torna** mozgásanyagát megalapozó egyszerű mozgásformák szenzitív időszaka ez. A gurulások, fordulatok, forgások, támasz- és függőhelyzetek, valamint az egyensúlyi elemek könnyen taníthatók, a kedvező testarányok, a relatíve kis testtömeg, illetve az ízületi rendszer plasztikussága révén könnyen taníthatók. Ennek eredményeként a későbbiekben jelentkező természetes gátlások mértéke jelentősen csökkenthető.

A 1–5. évfolyamon, a prevenciós szemlélet megvalósításaként, fokozottan ügyelni kell a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gimnasztikai gyakorlatok rendszeres alkalmazására, a törzsizomzat erősítését elősegítő utánozó természetes mozgások beépítésére a különböző témakörök tartalmi elemeibe.

Az atlétika foglalkozások célja: Lehetőséget biztosítani a tanórákon kívüli testmozgásra, az atlétikai sportág megismerésére, újabb mozgásformák elsajátítására. Felkészülést biztosítani korcsoportonként és nemenként meghirdetett diákolimpiai versenyekre. Kiválasztási lehetőséget biztosítani a kiírásokban meghirdetett versenyekre, előzetes házi versenyek keretén belül is. Lehetőség nyílik a különböző fejlesztési területek, módszerek alkalmazására,

a műveltségi területek finomítására, bővítésére. A foglalkozások anyagába az egyéb sportágak mozgásanyagát is beépítjük.

A tevékenységek alatt tehetséggondozás is végzünk, melyek után sportegyesületekhez irányítjuk a gyermekeket a meglévő együttműködési megállapodás alapján, így a gyermekek fejlődése töretlen marad.

A foglalkozások anyaga, témája igazodik az adott felkészülési időszakokhoz.

/ alapozás, formába hozás, versenyidőszak, levezető időszak /

A kézilabda foglalkozások célja: Lehetőséget biztosítani, azon 2-6. osztályos tanulók számára, akik az általános iskolai kézilabda tananyagot kiegészíteni, gyakorolni szeretnék, sok játékos elemmel. Jó alkalom a képességek sokrétű, életkorhoz igazodó fejlesztésére, a hiányosságok pótlására és a tehetségek kiválasztására. Várjuk azokat a gyerekeket is, akik "csak" érdeklődnek a kézilabdázás és a jó hangulatú csapatjáték, mozgás iránt.

Feladataink:

- a tehetségek felfedezése és egyesületekbe történő közvetítése
- a sportolás megszerettetése
- a tanulók sokoldalú mozgáskultúrájának fejlesztése
- sportszerű versenyszellem kialakítása

MozgáskaLand (alternatív testnevelési játékok): Iskolánk új, élményalapú mozgásos szakkört indít **2-4. osztályos** tanulók számára. A foglalkozások középpontjában **alternatív testnevelési játékok** állnak, amelyek célja, hogy a gyerekek örömmel mozogjanak, közben fejlődjenek, és megtapasztalják a mozgás felszabadító erejét – mindezt **játékos, kreatív formában**.

A foglalkozás során a gyermekek:

- különféle **mozgásos, ügyességi, együttműködésre épülő játékokat** ismernek meg,
- fejlődik **egyensúlyérzékük, térérzékelésük, koordinációjuk és koncentrációjuk,**
- megtanulnak csapatban játszani, figyelni másokra, alkalmazkodni,
- **pozitív élményeket** szereznek a mozgásról – versenyzés és teljesítménykényszer nélkül.

Az iskolai sportkörök részletes szakmai programját a foglalkozások tanmenete tartalmazza

6. sz melléklet:

ÖKOISKOLAI MUNKATERV



Rókusi Általános Iskola

2026-2027. tanév

Tartalom

1. Bevezetés.....	106
2. Helyzetelemzés.....	106
2.1 Személyi feltételek	106
2.2 Munkafeltételek.....	107
3. A pedagógiai program megvalósításából adódó célok, feladatok.....	107
3.1. Tanulmányi és sportversenyek	107
4. Az ökoiskolai program megvalósításából adódó célok, feladatok.....	108
4.1 Alapvető célkitűzés	108
4.2 Kiemelt céljaink a fenntarthatóságra nevelésben	108
5. Intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok.....	110
5.1 Szakmai munkaközösségek.....	110
5.2 Diákönkormányzat	110
5.3 Szülői közösség	110
6. Intézményen kívüli szervezetekkel kapcsolatos feladatok.....	110
7. Programterv	111
8. Megvalósított vállalásaink az elmúlt 3 évből.....	0
9. Megvalósítandó vállalásaink a következő 3 évre	1

1. Bevezetés

Az ökoiskolai munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- a Rókusi Általános Iskola Pedagógiai Programja
- a helyi tanterv
- az intézményi szervezetek dokumentumai (munkaközösségi és iskolai munkatervek)

2. Helyzetelemzés

Iskolánk nevelőtestülete fontosnak tartja és támogatja, hogy a fenntarthatóságra nevelés az oktató-nevelő munka minden területén megjelenjen. Az ÖKO Team létrehozásában az összes munkaközösség részt vett, intézményünk vezetésével és a technikai dolgozókkal együtt.

2.1 Személyi feltételek

Az ÖKO Team tagjai:

név	beosztás	munkaközösség
Lengyelné Domány Anikó	ÖKO Team vezető igazgatóhelyettes	Természettudományos mk. tagja
Nyulászné Köböl Noémi	ÖKO Team vezetőhelyettes tanító	Alsós mk. tagja Mérési mk. vezetője
Árok Dorottya	tanár természettudomány-környezettan-testnevelés	Testnevelés mk. tagja
Engi Júlia	tanár biológia-kémia	Természettudományos mk. tagja
Zachar-Vass Anett	tanár földrajz	Természettudományos mk. tagja
Nagyné Tóth Andrea	tanár biológia-technika	Természettudományos mk. vezetője
Ruszné Rác Ildikó	tanár matematika-rajz	Művészeti; és Reál mk. tagja Osztályfőnöki mk. vezetője
Szanka Éva	tanár könyvtár-történelem	Humán mk. tagja Iskolai könyvtár vezetője
Tamás Ildikó	tanár földrajz-matematika	Napközis munkaközösség vezetője
Tóthné Lukács Katalin	tanár angol	Idegen nyelvi mk. tagja DÖK vezetője
Nagy-Grácsik Emese	tanító	Alsós mk. tagja
Vincze Gabriella	igazgatóhelyettes tanító	Alsós mk. tagja
Kapás Szilvia	technikai dolgozó	Gazdasági iroda vezetője

2.2 Munkafeltételek

Munkafeltételeink jók, intézményünkben 9 szaktanterem, 22 osztályterem, 6 kisterem és 5 szertár van. Tantermeink nagy részében van digitális tábla, projektor és számítógép vagy laptop. A szabadidő hasznos eltöltését, az önálló ismeretszerzést és kutatómunkát iskolai könyvtár és 2 számítástechnika terem segíti. A tanulók étkeztetését ebédlő biztosítja. A testneveléshez és a diákok sportolásához tornacsarnok és tornaszoba áll rendelkezésünkre. A hatékony oktató-nevelő munkát a munkaközösségek együttműködésével, a feladatok megosztásával érjük el. Az iskolai célok megvalósításáért szorosan együttműködünk a Szülői közösséggel, a Diákönkormányzattal és a környezeti nevelést segítő külső kapcsolatrendszerünkkel.

3. A pedagógiai program megvalósításából adódó célok, feladatok

- Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés
- Egészséges életmódra nevelés
- Környezeti nevelés
- Közéletiségre nevelés
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógia feladatok
 - A tanulók önismeretének fejlesztése
 - Pozitív életszemléletük megalapozása, formálása
 - A társas kapcsolatok erősítése
 - Értékrendjük formálása
 - Felelősségtudatuk kialakítása
 - Tanulási képességek fejlesztése
- A tanulók esélyegyenlőségét biztosító feladatok
 - Tehetséggondozás
 - Felzárkózás segítése
- Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
 - A társas kapcsolati kultúra fejlesztése
 - A diákok érdekképviselését biztosító DÖK és „Zöld” DÖK támogatása

3.1. Tanulmányi és sportversenyek

Verseny neve	Felelős
Bendegúz Tudásbajnokság	Alsós mk., Nagy-Grácsik Emese
Országos Vadászati Online Vetélkedő	Alsós mk., Nagy-Grácsik Emese
Bor Pál fizikaverseny	Reál mk., Kovács Katalin
Öveges József fizikaverseny	Reál mk., Kovács Katalin

Természettudományos kalandtúra	Reál mk., Kovács Katalin
Medve Matek Verseny	Reál mk., Vincze Hajnalka
Játékos Természettudományi Vetélkedő	Reál mk., Kovács Katalin
Barabás Zoltán biológia verseny	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea
„Menő az egészség” vetélkedő	Természettudományos mk., Lengyelné Domány Anikó
Szántay Csaba Országos Általános Iskolai Kémia Verseny	Természettudományos mk., Engi Júlia Anna
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea
Szécsi Szilveszter tehetségkutató biológia verseny	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny	Természettudományos mk., Zachar-Vass Anett
TIG Természettudományos vetélkedő	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea
TITOK Herman Ottó verseny	Természettudományos mk., Árok Dorottya
Víz világnapja verseny	Természettudományos mk., Fekete Tamás
Rajzpályázatok és versenyek	Művészeti mk., Ruszné Rác Ildikó
Sportversenyek, diákolimpia	Testnevelés mk., Árok Dorottya
Magical Nature angol és német nyelvi verseny	Idegen nyelvi mk., Cseténé Tasnádi Judit

4. Az ökoiskolai program megvalósításából adódó célok, feladatok

4.1 Alapvető célkitűzés

- Ökoiskolai vállalásaink megvalósítása, tanítványaink ökotudatosságának növelése

4.2 Kiemelt céljaink a fenntarthatóságra nevelésben

- A diákok környezettudatos magatartásának, életvitelének és szokásainak formálása
- A tanulók érzékenyítése a helyi és globális környezeti problémák iránt
- Az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek és szokások megalapozása
- Az önálló megismerő tevékenységek erősítése
- A környezettudatos döntések erkölcsi megalapozása
- A pozitív jövőkép formálása
- A diákok, a szülők, a nevelőtestület és az iskolai dolgozók együttműködésének erősítése
- A tanulók kreativitásának és problémamegoldó képességének fejlesztése

A célok eléréséhez szükséges pedagógiai módszerek:

- ismeretek átadása
- aktív részvétel a gyakorlati tevékenységekben
- személyes tapasztalatszerzés az együttműködésben
- differenciált kompetenciafejlesztés
- kooperatív tanulási technikák

A fenntarthatóságra nevelés iskolai és iskolán kívüli színterei:

- hagyományos tanórák
- napközis és tanulószobai foglalkozások
- rendhagyó tanórák
- szakkörök
- tanulmányi versenyek, sportvetélkedők
- fenntarthatósághoz kapcsolódó témahetek, témanapok
- tanulmányi séták, tanulmányi kirándulások, táborok
- diáklaboratóriumok
- partnerintézmények
- múzeumok
- fűvészkertek, arborétumok
- vadasparkok, állatkertek
- nemzeti parkok

A fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó feladatok, tevékenységek:

- Természettudományos szakkörök és iskolai sportkörök szervezése
- Környezeti neveléshez és egészségneveléshez kapcsolódó versenyeken való részvétel
- Jeles napok szervezése, lebonyolítása
- Tanulmányi kirándulások, tematikus séták szervezése
- Az osztálytermek és a közös terek tisztántartása, dekorálása a gyermekek bevonásával
- Az iskolaudvar és az előkert rendezése, növények ültetése, téli madáretetés
- Szelektív hulladékgyűjtés; lemerült elemek, használt sütőolaj gyűjtése (e-Qka)
- Textilgyűjtés – jótékonysági ruhagyűjtés
- Papírgyűjtés

5. Intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1 Szakmai munkaközösségek

A fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó feladatok, tevékenységek intézményi támogatása:

- a munkaközösségi tervek összehangolása
- az éves programtervhez kapcsolódó ötletek megvitatása
- a programok megszervezésének és lebonyolításának segítése
- a programok eredményességének közös értékelése

5.2 Diákönkormányzat

A tanulók közösségi aktivitásának növelése, kezdeményező-képességük erősítése:

- a kommunikációs- és a vitakészség fejlesztése
- az együttműködési készség erősítése
- a konfliktuskezelő képesség fejlesztése
- mások véleményének tiszteletben tartása
- a demokrácia szabályainak elsajátítása
- a döntésképesség fejlesztése
- a felelősségvállalás tudatosítása
- a közösségért és a környezetért végzett tevékenységek támogatása
- a közös munka reális értékelésének megalapozása

5.3 Szülői közösség

Lehetővé tenni, hogy a szülők is részt vegyenek a környezeti nevelési programokban:

- a partneri kommunikáció erősítése, az iskolai honlap Zöld hírek rovatának fejlesztése
- a környezeti programokon való részvétel biztosítása („Beszélgetőkör”, gyűjtőakciók)

6. Intézményen kívüli szervezetekkel kapcsolatos feladatok

A fenntarthatóságra nevelés megvalósítását segítő kapcsolatrendszer ápolása, bővítése:

- a CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesülettel való együttműködés
- a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóságával való partneri kapcsolat
- a Magyar Dietetikusok Országos Szövetségének GYERE programjában való részvétel
- a helyi diáklaboratóriumok („SzeReTeD”, TERMOSZ) rendszeres látogatása
- a városi, ill. országos környezet- és természetvédelmi rendezvényekhez való csatlakozás
- a Fenntarthatósági témahét programjaiban való aktív részvétel
- a Vándortábor Programban való aktív részvétel (szervezés, lebonyolítás)
- kapcsolatépítés, jó gyakorlatok megosztása más ökoiskolákkal

7. Programterv

Tevékenység	Szükséges infrastruktúra	Határidő	Felelős
Az iskolai munkaközösségek munkaterveinek elkészítése és összehangolása az ökoiskolai munkatervvel	iroda, számítógép	2026. augusztus 31.	Munkaközösség-vezetők
Ökoiskolai munkaterv elkészítése	iroda, számítógép	2026. augusztus 31.	ÖKO Team, Lengyelné Domány Anikó
A tanév során megemlékezés a „zöldbetűs” jeles napokról	nem releváns	folyamatos	Természettudományos mk. Osztályfőnöki mk. Szaktanárok
Környezeti és egészségneveléshez kapcsolódó szaktárgyi versenyeken való részvétel	nem releváns	folyamatos	Az iskola valamennyi munkaközössége, tanítók és szaktanárok
Diáklaboratóriumi foglalkozások a „SzeReTeD” és a TERMOSZ Laborban	a diáklaboratóriumok felszerelése	folyamatos	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea; Reál mk., Kovács Katalin
Az osztálytermek és a közös terek dekorálása a gyerekek bevonásával	papír, írószer, újrahasznosított anyagok	folyamatos	Alsós mk., Osztályfőnöki mk., Osztályfőnökök, Vincze Gabriella;
Az osztálytermek tisztántartása	lehetőség szerint kevesebb vagy környezetbarát tisztítószer, takarító eszközök	folyamatos	Takarító személyzet, Kapás Szilvia, Gazdasági iroda; Osztályfőnökök, Osztályfőnöki mk.

Tevékenység	Szükséges infrastruktúra	Határidő	Felelős
Az udvar és az előkert rendezése, növények ültetése, gondozása	szerszámok, növények	folyamatos	Technikai munkatársak; Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea és Vincze Hajnalka
Szelektív hulladékgyűjtés	szelektív hulladékgyűjtők	folyamatos	Gazdasági iroda vezetője, Kapás Szilvia; Természettudományos mk., Fekete Tamás; Alsós mk. és Osztályfőnöki mk. Osztályfőnökök
Elemgyűjtés	szolgáltató az elemgyűjtéshez, elemgyűjtő edény	folyamatos	Természettudományos mk., Fekete Tamás; Gazdasági iroda vezetője; Kapás Szilvia
e-Qka használt sütőolaj gyűjtés	e-Qka: azonosító rendszerrel felszerelt, használt sütőolaj gyűjtő konténer	folyamatos	Alsós mk. és Osztályfőnöki mk. Osztályfőnökök, Természettudományos mk., Zachar-Vass Anett
Textilgyűjtés	gyűjtőzsák	2027. április	Alsós mk., Kovács-Hovorka Nikolett; Osztályfőnöki mk. Osztályfőnökök

Tevékenység	Szükséges infrastruktúra	Határidő	Felelős
Környezetbarát csomagolásban hozott tízórai (ruhaszalvéta, uzsonnás doboz)	anyagszalvéta, uzsonnás doboz	folyamatos	Alsós mk., Nyulászné Köből Noémi; Napközis mk., Tamás Ildikó; Osztályfőnöki mk., Osztályfőnökök
Fürkész szakkör, ÖKO szakkör, Földrajz szakkör és Kémia szakkör, ill. iskolai sportkörök szervezése	szertári anyagok és eszközök; sportszerek	folyamatos	Alsós mk., Nyulászné Köből Noémi; Természettudományos mk., Zachar-Vass Anett, Engi Júlia Testnevelés mk., testnevelők
Résztétel az iskolagyümölcs programban	gyümölcsös ládák	folyamatos	Gazdasági iroda vezetője, Kapás Szilvia
Résztétel a GYERE (Gyermekek Egészsége) és a KEVE (Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra) programban	IKT eszközök, oktatási segédanyagok	folyamatos	Természettudományos mk. és Testnevelés mk., Árok Dorottya és Fekete Tamás
Magical Nature – Magishe Natur angol és német nyelvi verseny	internet, számítógép	2026. ősz	Idegennyelvi mk., Cseténé Tasnádi Judit
Európai Diáksportnap	sporteszközök	2026. szeptember	Testnevelés mk., Árok Dorottya, Atkári Richárd, Bánfalvi Csaba, Cselenák Kinga, Sári Gábor

Tevékenység	Szükséges infrastruktúra	Határidő	Felelős
Autómentes világnap – környezetbarát közlekedés erősítése	környezetbarát közlekedési eszközök	2026. szeptember	Osztályfőnöki mk., osztályfőnökök; Testnevelés mk., testnevelők
Állatok világnapja témanap és könyvajánló az iskolai könyvtárban	iskolai könyvtár könyvgyűjteménye	2026. október	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea Humán mk., Szanka Éva
Természettudományos kalandtúra (diákoknak/tanároknak)	nem releváns	2026. október	Reál mk., Kovács Katalin
Éghajlatvédelmi világnap – környezetbarát közlekedés erősítése	környezetbarát közlekedési eszközök	2026. október	Osztályfőnöki mk., osztályfőnökök; Testnevelés mk., testnevelők
Ballagási emlékfa/cserje ültetése az iskola előkertjébe	facsemete/cserje és kerti szerszámok	2026. november	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea Művészeti mk., Tóth Klára
Tanulói kísérletek bemutatása az Agórában a Kísérletek kavalkádján	kísérleti anyagok és eszközök	2026. november	Reál mk., Kovács Katalin; Természettudományos mk., Engi Júlia
Jó szívvel vásár – Használt játékok, könyvek, kisebb tárgyak cseréje az ökoszemléletű adventi készülődés jegyében	asztalok, kuponok	2026. december	Napközis mk., Tamás Ildikó; Alsós mk., Nagy Zsuzsanna, Nyulászné Köből Noémi;

Tevékenység	Szükséges infrastruktúra	Határidő	Felelős
Madáretetők készítése és madáretetés	fa és újrahasznosítható anyagok, szerszámok; madáretető, madáreleség	folyamatosan a tél folyamán	Napközis mk., Tamás Ildikó; Természettudományos mk., Vincze Hajnalka
Fizikai állapot, fittség felmérése	mérőeszközök, sportszerek	2027. januártól júniusig folyamatosan	Testnevelés mk., Árok Dorottya, Atkári Richárd, Bánfalvi Csaba, Cselenák Kinga, Sári Gábor
Parasport napja	sportszerek	2027. február	Testnevelés mk., Árok Dorottya, Atkári Richárd, Bánfalvi Csaba, Cselenák Kinga, Sári Gábor
Nemzetközi Könyvajándék nap és Valentin nap: A diákok ifjúsági regényekből választott idézeteket küldhetnek	iskolai könyvtár könyv- és idézetgyűjteménye	2027. február	Humán mk., Szanka Éva
Papírgyűjtés	szolgáltató, mérleg	2027. tavasz	Iskolai Diákönkormányzat, Tóthné Lukács Katalin;
„Iskolazöldítés”	növények, kerti szerszámok	2026. szeptembertől novemberig és 2027. április	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea és Vincze Hajnalka
Víz világnapja – témanap	nem releváns	2027. március	Természettudományos mk., Nagyné Tóth Andrea Testnevelés mk., testnevelők

Tevékenység	Szükséges infrastruktúra	Határidő	Felelős
A Szent István téri víztorony látogatása	nem releváns	2027. március	Osztályfőnökök; Alsós mk., Nyulászné Köből Noémi; Napközis mk., Tamás Ildikó
Föld napi programok: Készíts plakátot a környezet- és természetvédelemről!	rajzeszközök	2027. április	Napközis mk., Tamás Ildikó Természettudományos mk., Zachar-Vass Anett
Fenntarthatósági témahét	feladatlapok, IKT-eszközök	2027. április	Természettudományos mk., Engi Júlia Anna; Alsós mk., Osztályfőnöki mk., Osztályfőnökök,
Könyvtári foglalkozás a fenntarthatóságról és a környezetvédelemről	iskolai könyvtár könyvgyűjteménye, számítógép, projektor	2027. április	Humán mk., Szanka Éva
Madarak és fák napja: Énekelj a természetéről! Készíts rajzokat vagy természetfotókat!	kották, rajzeszközök, fényképezőgépek	2027. május	Művészeti mk., Tóth Klára; Ruszné Rác Ildikó
Séták a természetben	nem releváns	folyamatos	Alsós mk., Nyulászné Köből Noémi; Napközis mk., Tamás Ildikó
Túrák a természetben	nem releváns	2027. június	Alsós mk., Osztályfőnöki mk., Osztályfőnökök

8. Megvalósított vállalásaink az elmúlt 3 évből

Amire büszkék vagyunk:

- Megemlékezés a jeles napokról (pl. Madarak és fák napja...)
- Téma napok szervezése és lebonyolítása (Állatok világnapja és Víz világnapja)
- Környezeti és egészségneveléshez kapcsolódó szaktárgyi versenyeken való részvétel
- A „Zöld könyvtár” program keretében környezetvédelmi előadások, foglalkozások
- A „Beszélgetőkör a fenntarthatóságról” iskolai programmal a szülők tájékoztatása, bevonása a környezettudatosságot erősítő iskolai tevékenységekbe
- A környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó információk folyamatos megosztása az iskolai honlap „Zöld” hírek rovatában és az ÖKO faliújságon
- Az iskolai „Zöld” DÖK létrehozása, és a Házi rend Öko-kódexének kidolgozása
- Aktív diáksportélet és sportversenyeken való eredményes részvétel
- A helyi diáklaboratóriumok („SzeReTeD”, TERMOSZ) rendszeres látogatása
- Tanulói kísérletek bemutatása az Agórában a Kísérletek kavalkádján
- Szoros együttműködés különböző intézményekkel, szervezetekkel ÖKO témában; aktív részvétel a környezetvédelmi projektek megvalósításában (pl. CSEMETE, Fűvészkert)
- A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos műhelymunkákban, továbbképzéseken részt vevő pedagógusok számának növelése a diákok eredményes szemléletformálásához
- A Gyermek Egészsége programban (GYERE programban) való részvétel
- A környezetbarát és biztonságos közlekedést erősítő KEVE programban való részvétel
- Iskolazöldítés: „zöld sarkok” a termekben, magaságások, balkonládák beültetése
- Ballagási emlékfák és cserjék ültetése az iskola előkertjében
- Lepkekert létrehozása és gondozása a CSEMETE egyesülettel közösen az előkertben
- Papírgyűjtés, elemgyűjtés, használt sütőolaj gyűjtés (e-Qka)
- Jótékonyági ruhagyűjtés
- Jó szívvel vásár – az ökoszemléletű adventi készülődés jegyében
- Madáretetők készítése, téli madáretetés az iskolában és a Rókusi templom kertjében
- A Fenntarthatósági témahét programjaiban való aktív részvétel
- Séták, túrák és kirándulások a természetben

9. Megvalósítandó vállalásaink a következő 3 évre

- Az iskolai előkert és udvar zöld felületeinek, az ültetett fának, cserjéknek és lágyszárú növényeknek a fenntartása, a klímaváltozás hatásainak ellensúlyozása szárazságtűrő fajok ültetésével
- A Vándortábor programban való aktív részvétel, bringás vándortábor szervezése, lebonyolítása
- A környezetbarát kerékpáros közlekedés erősítése az iskolai dolgozók és tanulók között, aktív részvétel a KEVE (Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra) programban